

0



0

0

ESCRITORIO DIGITAL del Jardín Infantil



Manual de uso Escritorio Digital del Jardín Infantil

Año 2025 Departamento de Calidad Educativa ©Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI)

Índice

| PRESENTACIÓN | 5 |
|--|----|
| EL INSTRUMENTO | 6 |
| CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA | 8 |
| BIENVENIDA | 10 |
| MENÚS Y FUNCIONES | 11 |
| Plan de mejoramiento educativo Plan de gestión de convivencia Instrumento de autoevaluación Proyecto educativo institucional Reglamento interno del jardín infantil Resultados SEICEP Sistema de Solicitud de Materiales SISMAT Sistema de Gestión Educativa y Administrativa GEA Biblioteca Casilla escritorio digital | |

RECOMENDACIONES

31

3

ESCRITORIO DIGITAL del Jardín Infantil



Presentación

Basada en su compromiso con la educación inicial pública y su fortalecimiento en el país, nuestra Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) posee como uno de los sus ejes de trabajo en su Plan Estratégico Institucional 2023-2026, la **modernización institucional**, que apunta a procesos más eficientes y a dar respuestas oportunas tanto en la labor interna como la que se realiza de cara a la ciudadanía.

En este contexto, la transformación digital del estado de Chile representa un desafío relevante para la actual administración de la JUNJI, que se refleja, entre otros aspectos, en el Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG), que impulsa una gestión más sustentable, con procesos basados en información oportuna y confiable para una toma de decisiones efectiva.

A raíz de lo anterior, presentamos el **Manual de Uso del Escritorio Digital del Jardín Infantil,** documento que orienta la operatividad de esta herramienta virtual única e innovadora, que tiene como objetivo fortalecer la gestión educativa integral de los jardines infantiles.

Este espacio está diseñado para **facilitar a directoras y encargadas de unidades educativas el acceso ordenado, ágil y actualizado a los distintos instrumentos técnicos esenciales,** apoyando así una gestión más autónoma, eficiente y alineada con los estándares institucionales de calidad y apoyo integral a nuestras funcionarias y funcionarios.

Este manual constituye un recurso valioso para robustecer nuestro soporte tecnológico institucional, **mejorar la experiencia de gestión en los jardines infantiles** y relevar el rol de liderazgo que ejercen directoras y encargadas en el desarrollo de comunidades educativas comprometidas con el bienestar y aprendizaje de niños y niñas.

Con cariño,

Daniela Triviño Millar Vicepresidenta Ejecutiva Junta Nacional de Jardines Infantiles

El instrumento

El **ESCRITORIO DIGITAL DEL JARDÍN INFANTIL** es una iniciativa innovadora diseñada para centralizar y facilitar el acceso a los instrumentos técnicos fundamentales para la gestión educativa integral del jardín infantil. Consiste, además, en una herramienta clave para fortalecer la gestión educativa y operativa de los jardines infantiles.

Su propósito es proporcionar a las directoras y encargadas de los jardines infantiles un espacio virtual único donde puedan gestionar de manera eficiente las planificaciones y sistemas dispuestos por la institución para facilitar la toma de decisiones, la administración eficiente de los recursos y la coordinación institucional.

Durante las últimas dos décadas con el auge de los gestiones virtuales, el Estado de Chile ha promovido la digitalización de los procesos institucionales. Este esfuerzo busca mejorar la interacción entre organismos y garantizar que la información esté disponible de manera ágil y segura para múltiples usuarios simultáneamente.

En este contexto, el Modelo de Gestión de Calidad de la Educación Parvularia impulsó la creación de una plataforma web interactiva para los jardines infantiles de administración directa. Una vez que este modelo dejó de aplicarse, surgió la necesidad de redefinir el uso de dicho espacio virtual.

La reutilización de esta plataforma permitió optimizar los recursos institucionales existentes, dando lugar al actual **ESCRITORIO DIGITAL DEL JARDÍN INFANTIL** con una nueva identidad visual, actualización del formato para el Proyecto Educativo Institucional (PEI), la recuperación de datos y una evolución progresiva orientada a responder a las necesidades de los equipos educativos.

La plataforma es utilizada hoy por más de 1.350 jardines infantiles. En este contexto, el desarrollo del ESCRITORIO DIGITAL DEL JARDÍN INFANTIL se enmarca en los propósitos del Sistema de Aseguramiento de la Calidad y contribuye al Plan Estratégico 2023-2026 de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, a través de los ejes:

• **Calidad educativa,** al aportar al fortalecimiento de la calidad de la gestión educativa integral de los jardines infantiles, favoreciendo procesos eficientes desde un enfoque sostenible e innovador ajustado a estándares de calidad pertinentes a los programas educativos de la institución.

 Modernización institucional, al optimizar procesos técnico-pedagógicos mediante herramientas digitales que los hagan eficientes, oportunos y contribuyan con información para la toma de decisiones informadas. Junto a lo anterior, propicia la reducción del uso de papel y la transformación digital.

La incorporación en 2023 de los **Planes de mejoramiento educativo** le otorga especial relevancia como reservorio de información institucional oficial para el desarrollo del SEICEP.

En 2024 se incorporan los formatos para el registro del **Plan de gestión de convivencia**, el **Instrumento de autoevaluación para los jardines infantiles del programa educativo alternativo de atención del párvulo** y el **Reglamento interno del jardín infantil.**

Asimismo, esta plataforma actúa como portal de acceso a otros sistemas estratégicos como el **Sistema** de Solicitud de Materiales (SISMAT) y el sistema Gestión Educativa y Administrativa (GEA).

Entre enero y marzo de 2025 se realizaron mejoras a la plataforma y, paralelamente, se trabajó en las bases técnicas para la generación de una nueva plataforma tecnológica para el **ESCRITORIO DIGITAL DEL JARDÍN INFANTIL.**

Este manual se pone a disposición de los usuarios de la plataforma con el propósito de proporcionar una guía clara y detallada sobre su uso en relación a funcionalidades, responsabilidades y procedimientos clave. Además, se establecen lineamientos para la correcta gestión de accesos, mantenimiento actualizado de la información y datos del jardín infantil.

> Departamento de Calidad Educativa Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI)



Cómo ingresar a la plataforma



Ingrese a la página web de la Junji www.junji.cl y diríjase al banner **ESCRITORIO DIGITAL DEL JARDÍN INFANTIL.**





Cuando se abra la página, digite las credenciales de acceso.

Su **usuario** corresponde al código GESPARVU del jardín infantil. La **contraseña** es el código alfanumérico entregado a la directora o encargada. Debe tener presente que al registrar las credenciales no deben existir espacios en blanco antes y entre las letras y números que la componen. No olvide que la clave se debe escribir respetando mayúsculas y minúsculas.



Ingrese a continuación sus datos de acceso a la zona de intranet:

| | | - | -1. | - |
|-----|-----|----|-----|---|
| - U | SU | IН | | 0 |
| ~ | ~ ~ | | | ~ |

Contraseña



Bienvenida



Al costado izquierdo, al pulsar la fotografía, se desplegarán tres opciones que le permitirán cambiar la contraseña, cambiar la foto para personalizar el sitio y salir de la sesión.





Paso 2

Menús y funciones

Para facilitar la navegación en el menú, se ha dispuesto un conjunto de opciones que permiten acceder a las diferentes funciones de la plataforma y a dos sistemas institucionales.

| | JUNJI |
|-----------|------------------------------------|
| ٥ | INICIO |
| ٩ | IDENTIFICACIÓN |
| ій MEI | PLAN DE IORAMIENTO EDUCATIVO |
| | PLAN DE GESTIÓN DE LA IVIVENCIA |
| | INSTRUMENTO DE IOEVALUACIÓN |
| D INS | PROYECTO EDUCATIVO TITUCIONAL |
| | REGLAMENTO INTERNO |
| Ú | RESULTADO SEICEP |
| MAT | SOLICITUD DE TERIALES SISMAT |
| | SISTEMA GEA |
| L. | BIBLIOTECA |
| | escritoriodigital@junji.cl |
| | ් salir |

Identificación



Esta función le permite revisar y, si corresponde, actualizar los antecedentes del jardín infantil y equipo pedagógico.

Para actualizar los datos es necesario que envíe un correo a la casilla **escritoriodigital@junji.cl** indicando:

- Nombre del jardín infantil
- · Código GESPARVU del jardín infantil
- RBD (si lo tiene)
- Nombre completo de la directora o encargada
- · RUT
- · Correo electrónico institucional
- Teléfono del jardín infantil

En la parte inferior se encuentra un espacio para que ingrese a las y los integrantes del equipo pedagógico. Para agregar personas debe seleccionar el ícono "+ agregar integrante" y completar los datos. Cuando quiera corregir o eliminar algún integrante, debe ir a "acciones" y seleccionar el ícono pertinente.

| | | til | | Datos de la Directora o Enca | argada |
|--|---|--|-----------------------|-------------------------------|---|
| | Código: | 10000 | | Nombret | sound, dissorter (control opp |
| | Nombre: | our formers | | Correo Institucional: | Service descent |
| PLAN DE MEDORAMIENTO EDUCATIVO | Programa: | 49414214 | | Correo Personal (opcional): | present spin-glasty sent |
| | Modalidad: | The Contraction of Contract, State of Contract, Sta | | Teléfono Personal (opcional): | Million . |
| INSTRUMENTO DE | Teléfona: | and the second s | | | |
| | Direccides: | Public of Second Str. | | | |
| | Comuna: | Secto | | | |
| RESULTADO SEICEP | Región: | Temperat | | | |
| SOLICITUD DE MATERIALES SISMAT | | | | | Charles and the second s |
| and the second s | Equipo Pedagógico | | | | |
| SISTEMA GEA | Edubo readgogico | | | | |
| iji Biblioteca | a and a second agree | | | | |
| III SISTEMA CEA | Rut Nombre | Apellidos | Correo Institucional | | Grgo Acciones |
| SATINA GLA | Rut Nembre | Apellidos | Correo Institucional | + AGREGAR INTEGRAN | Cupo Accines |
| i Satuda daa Iii Billotteca C excitoriodigital@ka@ka@ka SALIR | Sut Nombre | Apellidos | Correo Institucional | + ACREGAR INTEGRAM | Carpo Actione |
| III Santak GA | Englanghof - Soundig og Koo Rud Nienders | Apellidos | Carree Intifludenal | + AGREGAR INTEGRAN | Actions |
| III Santak GA M Industrika excitoriodigitungkangka C SALIR | English por a Subright og Kos Rud Nienders | Apellidos | Corres Institucional | + AGREGAR INTEGRAM | Actions Actions |
| Bastana cla Bastana | Englanghof - Soundig og Koo | Apetildos | Corres Instituctional | + AGREGAR INTEGRAM | Actions Actions |

1) Plan de mejoramiento educativo

Formato dispuesto para los jardines infantiles del programa educativo clásico de administración directa y del programa educativo alternativo de atención del párvulo en el que, la comunidad educativa consigna de manera sistémica los objetivos, metas, estrategias y acciones que permitan materializar los procesos de mejoramiento educativo.

El Plan de mejoramiento educativo consta de dos (2) fases. Al abrirlo, inicialmente se despliega la **fase estratégica** en la que se ingresa a las dimensiones. Al hacer clic en el signo + de la derecha se despliega el formato para su registro.



Los avances realizados pueden ser guardados a medida que va incorporando los antecedentes solicitados haciendo clic en "guardar avances" ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Jardines infantiles que elaboraron su PME 2024

En los jardines infantiles que realizaron el PME 2024, el equipo educativo debe evaluar su gestión, la meta planificada para el año 2025 y realizar el PME 2025.

Si considera necesario hacer modificaciones, en la fase estratégica se encontrará editable la meta 2025 para que, si corresponde, realice los cambios requeridos. Luego debe pulsar "finalizar".

Si desea mantener la información contenida en esta fase, sólo debe hacer clic en "finalizar" para avanzar a la fase anual.

Jardines infantiles con apertura reciente que inician PME

Los jardines infantiles que iniciaron su funcionamiento el segundo semestre de 2024 o el presente año deben iniciar el registro del PME ingresando a la fase estratégica:

- Para los jardines infantiles del programa educativo clásico de administración directa deben priorizar las cinco (5) dimensiones, haciendo clic en el cuadrado que dice "priorizar".
- Los jardines infantiles del programa educativo alternativo de atención del párvulo deben priorizar, al menos, tres (3) dimensiones haciendo clic en el cuadrado que dice "priorizar".
- Para cada subdimensión debe registrar un objetivo estratégico y las metas para los años 2025, 2026 y 2027.
- En el espacio correspondiente a la meta 2024, debe ingresar NO aplica.
- Luego deberá hacer clic en "guardar avances" y, por último, finalizar para avanzar a la fase anual 2025.

| | | | GUARDAR AVANCE | FINALIZAR Y ENVIA | |
|---|---|--|-----------------------|---|--|
| se Estratégica | | | JANON INFANTIL CODIOC | PERIODO | |
| TIVOS ESTRATÉGICOS: | | | | | |
| tituyen el desaflo que los establecimientos pre | pretenden abordar durante los 4 años de e | duración de sus PME en cada una de las dimensiones de gestión en Educación Parvularia (EID EP). | | | |
| 1 Dimensión LIDE | DERAZGO | | | + | |
| 2 Dimensión FAM | AMILIA Y COMUNIDAD | | | + | |
| 3 Dimensión GEST | ESTIÓN PEDAGÓGICA | | | • | |
| 4 Dimensión BIEN | IENESTAR INTEGRAL | | | • | |
| 5 Dimensión GEST | ESTIÓN DE RECURSOS | | | - | |
| STIÓN DE PERSONAS | | | | PRIORIZADA 📰 | |
| | | OBJETIVO ESTRATÉGICO | | | |
| omocionar el clima laboral positivo a través de activ | actividades de buen trato y de autocuidado. | | | | |
| META ANUAL 202 | 2824 | Mer als 1. (or 4%) do to tober presentativ or bandor or bostner of also bland parties, typedo certitor disevative en el ese de autocales. | | | |
| META ANUAL 202 | 2023 | Mas als 2 (Jr.1975; de las talevas presentados son basados en bondesen el cines balend partitos, logenedo conteñes obsensables en el aína del subsocidado. | | • | |
| META ANUAL 202 | 2026 | Mata año 11h 69% de los taliens presentados sen totalecer el clima laboral positivo, logando cambios observables en el úna del autocidado. | | | |

De esta manera, se activará la **Fase Anual.** En ella verá pestañas con los años 2024, 2025, 2026 y 2027.

Para iniciar el registro de esta fase:

- Debe hacer clic en el **año 2025.**
- En dicho año aparece cargado el objetivo estratégico y la meta correspondiente para que incorpore una o dos estrategias.
- La estrategia 1 es obligatoria y en ella NO deben quedar espacios en blanco, por lo que sólo podrá avanzar cuando esté toda la información ingresada.
- La estrategia 2 es opcional y puede quedar con espacios en blanco. NO es necesario llenarlos con "No Aplica".
- Cada estrategia debe tener dos (2) indicadores, dos (2) actividades, fechas de realización, responsables y recursos que utilizarán.

| Fase Anual | | | | and the second second |
|---|-------------------------------|---|-------------|----------------------------|
| 2024 2025 2026 2027 estado: Fase Anual 2025 Finalizada | | | | |
| 1 Dimensión LIDERAZGO | | | | - |
| PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN POR RESULTADOS OBJETIVO:PARTICIPAR EN UN PROCESO SISTEMÁTICO DE AUTOEVAL | UACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PME. | | | |
| META: EL EQUIPO PEDAGÓGICO REALIZARA RETROALIMENTACIÓN SO | BRE EL PME. | | | |
| ESTRATEGIA 1 | | | | |
| 0330338 | | | | |
| Indicadores | Acciones | Fechas de implementación | Responsable | ¿Qué recursos necesitamos? |
| dedded | dad | Desde: | dad | đad " |
| Indicadores | Acciones | Fechas de implementación | Responsable | ¿Qué recursos necesitamos? |
| dudawd | sAS | Desde: 2025-03-05 Hasta: 2025-03-27 2025-03-27 2025-03-27 2025-03-27 2025-03-27 2025-03-05 2025-05 | dad | dəd |



Cuando haya finalizado el ingreso del PME 2025, debe pulsar "finalizar". Haciendo clic en el ícono "descarga PME", podrá bajar el documento PME 2025 en formato Excel.

| | 0 |
|---------------|---|
| Descargar PME | |
| EXCEL | |

Debe considerar, que luego de finalizado el período para la realización del PME 2025, la administración de la plataforma dejará una copia de éste en la biblioteca de su sitio para que pueda acceder al documento cuando lo requiera.

2. Plan de gestión de convivencia

Formato dispuesto para el registro del conjunto de estrategias para promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier forma de manifestación de maltrato entre los integrantes de la comunidad educativa. Está compuesto por actividades planificadas por cada comunidad educativa al inicio del año lectivo que responden al propósito de favorecer la buena convivencia en los jardines infantiles de la JUNJI.

Al pulsar la función "Plan de gestión de convivencia" se mostrará la página inicial que consigna los siguientes campos:

| ILNUL | ESCRITORIO DIGITAL del Jardín Infantil | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|
| annahita 🚁 🕴 | Plan de Gestió | n de Convivencia | | | | | | TRUCK REALT |
| IDENTIFICACIÓN IDENTIFICACIÓN PLAN DE MEDORAMIENTO EDUCATIVO | PRESENTACIÓN; El Plan de Gestión de Conviv forma de manifestación de n | encia corresponde a un conjunto de estrateg altrato entre sus integrantes". El presente pl | ias, compuestas por actividades planificada an ha sido elaborado con participación de la | is por la comunidad educativa, dirigidas a favo a comunidad educativa, liderado técnicamente | cer la buena convivencia en la Unidad Educativa. por la Encargada de Convivencia y aprobado por l | Su propósito es "Orientar a la comunid a Directora/Encargada de la Unidad Lo | iad educativa en el desarrollo de estrategias para g lucativa | promover el buen trato, el respeto y prevenir cualqu |
| PLAN DE GESTIÓN DE LA | | | | | | | | DESCARGAR GUARDAR FINALIZA |
| INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN | 1. | Dates Unidad Educativa | \rightarrow | | | | | + |
| PROYECTO EDUCATIVO | 2 | Diagnóstico | \rightarrow | | | | | ۰. |
| REGLAMENTO INTERNO RESULTADO SEICEP | 3 | Plan de Gestión de Convivencia | \rightarrow | | | | | ÷ |
| SOLICITUD DE MATERIALES SISMAT | Responsable del segui | nlento del Plan: | | 0 | | | | |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | |
| () SALIR | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | WIDE | | | | | | |
| | | CORAMIENTO EDUCATIV | | | | | | |



Datos Unidad Educativa. Información precargada.

Diagnóstico. Cuando haga clic en el signo + se desplegará un rectángulo en blanco donde deberá registrar la sistematización del diagnóstico para la elaboración del plan (máximo de 5.000 caracteres).



| Datos U | Unidad Educativa | - |
|---|--|---|
| | | |
| UNIDAD EDUCATIVA: | here . | |
| COMUNA: | 110 | |
| REGIÓN: | han | |
| APROBADO: | Section A. (Section Association As | |
| FECHA ELABORACIÓN: | 301010 | |
| FECHA MODIFICACIÓN: | and a second sec | |
| | | |
| 2 Diagnó | óstico | - |
| 2 Diagnó | SEICO SEICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CESTIÓN DE CONVIVENCIA | |
| 2 Diagnó | ÓSTICO STICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CESTIÓN DE CONVIVENCIA | - |
| 2 Diagnó | SSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CESTIÓN DE CONVIVENCIA | - |
| 2 Diagnó | ÓSTICO: STICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA | - |
| 2 Diagnó SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓS | SSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE CESTIÓN DE CONVIVENCIA | - |
| 2 Diagnó | SSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA | - |

Plan de gestión de la convivencia. Al hacer clic en el signo + podrá visualizar tres (3) estrategias previamente cargadas.



Las estrategias corresponden a las establecidas en la Resolución N°860 y **NO** pueden ser modificadas.

Considere que puede registrar de 1 a 4 actividades en cada estrategia.

La actividad N°1 es obligatoria y siempre debe registrar lo que se indica.

| 3 | Plan de Gestión de Convivencia | | | | | - |
|-------------------|---|--|------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| CALENDARIO DE | ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL | AÑO LECTIVO | | | | |
| ESTRATEGIA 1 | | | | | | - |
| Estrategias de en | trega de información y capacitación sobre | e la promoción y difusión de los derechos de niños y | niñas, dir | igidas a toda la comunidad educativa. | | ĥ |
| | ACTIVIDAD 1 | | | | | - |
| Nombre Activ | idad 0 | Objetivo 🕕 | | Descripción 0 | Lugar | |
| | | | li. | | 4 | 4 |
| | | FECHA DE EJECUCIÓN | | Responsable de la Implementación | Medio de Verificación | 0 |
| | | Desde: | ā | | | |
| | ĥ | | | | <i>i</i> | AGREGAR ACTIVIDAD |

Si luego despliega la actividad N° 2 y no necesita llenarla, puede eliminarla haciendo clic en el ícono papelero.



Debe llenar toda la información requerida por cada una de las estrategias: nombre de la actividad, objetivo, fecha de la ejecución, descripción, responsable de la implementación, lugar y medio de verificación.

Sólo podrá ingresar fechas de realización de las actividades en el año 2025. Recuerde que **NO** puede dejar espacios en blanco. Si su diagnóstico requiere de una nueva estrategia, esta estrategia cuatro (4) es opcional, por lo que si luego de desplegarla decide no completarla, puede borrarla haciendo clic en el ícono papelero.

| ESTRATEGIA 4 | + 🗊 |
|--------------|-----|
| | |
| | |
| | |

Finalmente, debe registrar el nombre de la o el responsable del seguimiento del plan.

Responsable del seguimiento del Plan:

Instrumento de autoevaluación

Formato dispuesto para que la comunidad educativa, reflexione y valore su propio desempeño, actividades y resultados.

0

En 2025 los jardines infantiles del programa educativo alternativo de atención del párvulo no realizan el proceso de autoevaluación en consideración a que el PME considera un ciclo de 2 años. En este contexto, dicho plan finaliza su ciclo en 2025 (segundo año), por lo que esta función debe ser considerada para ser desarrollada en 2026.

Excepcionalmente, los jardines infantiles que no cuentan con una autoevaluación previa podrán realizarla en 2025.

En la función **Instrumento de Autoevaluación**, se dispone una página inicial en la que se consigna una introducción general para orientar el trabajo a realizar.

En la parte inferior izquierda cuenta con el ícono verde "niveles de desarrollo". Al hacer clic se despliega un cuadro con la descripción de cada uno de ellos.

| | ESCRITORIO DIGITAL |
|--------------------------------------|--|
| JUNJI | del Jandin Infantil |
| | |
| B Barrison and | Instrumento de Autoevaluación de la gestión integral de las Unidades Educativas Alternativas |
| | antie antient. dooc |
| | MIROUGH. |
| | El Statma Educativo Chian ha existendo una sere da documento que, complementados ente estas contamenta tentes pelosógico para desentelar pácicas educativas con bos en el prendage de nihas y inica A continuación, se precisar elinhais de cada uno de ellos. Para esta, contamos con el Statma Nacional de Asaguamiento de la Ca en Educación Parvalaria, que contempo a un conjunto de indumentos y madinal dirigidos a pomover una regioa continua de los aprendages fromenta las casocidades de los establicomientos educacionales de pas |
| PLAN DE MEDORAMIENTO EDUCATIVO | Late statemes, derived is a references derived base Cuencybers de la Educación Pervulans, Marco para la Buana Enseñanza de la Educación Pervulans, los Estandares indicisions de Desempendo de la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores en la Educación Pervulans, y el Marco para la Buana Dirección de la Educación Pervulans, para profundare en casta uno de eles, tey os invitantes a relevances el presentadores el p |
| PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA | Las Labeletes holdstelles des beengedes bei i handen seiner benettig seiner benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen van der benettig seiner bei handen gestellen gestellen van der benettig seiner bestellen gestellen van der bestellen g |
| | LA MITICIÓN ES QUE, BINTO A LA COMBINIDA DE COMUNICIÓN, NEL INDIREO A ABRORIS Y ARCONING DEL LAS INCOMUNICIÓN DE LAS INCOMUNIC |
| PROYECTO EDUCATIVO | Eter instrumente para la autovaluación de la gestión educativa integral aborda las chaquacionar |
| REGLAMENTO INTERNO | L-Drimentari Lakargan 22. Ormentari Janahy Comunitat |
| RESULTADO SEICEP | Committee Catalog and an an and an and an and an an an and an |
| 🗐 ѕоцстир ре | A continuención, las y las industrias a inalizar ente processo professional y humanino, samper es buenes desenentas y obtanismos y que misjor processo de generar spontunistadas de aprendergia durantas y possas para las infercios. |
| MATERIALES SISMAT | Reconsidering considers para eter process, la liguenza: |
| | Las has non-references agrees as assessmentation in the gradient declaration relief as a sub-table des agrees as a particular destation relief as a sub-table destation |
| 🔄 escritoriodigital@junji.cl | Involution to bibliotic adult to guide a more tai generation renged. Later information and exploration provide control complication devices and an exploration of the complexity of the complex |
| Ø SALIR | Howaments as parameters in Louise's DITLISS I Haus LLL, HIPOCISSA JULIONALUMICA, en anoto-points interfactor is position interfactor in a solution interfactor is position interfactor in a solution interfactor is position interfactor interfac |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | ECTSTROM |
| VIVENCE | A |
| INSTRUM | MENTO DE |
| NUTOEVALU | |
| POYEC | TO EDUCATE |

NIVELES DE DESARROLLO

× VEL DE DESARROLL DESCRIPCIÓN No se presentan las prácticas o procesos, o se realizan de manera aislada en el centro educativo. Débil No están dadas las condiciones para que las prácticas o procesos sean implementados. Las prácticas o procesos se presentan ocasionalmente pero no de manera sistemática, ni en todos los niveles. 2 Incipiente Estas aún no se han institucionalizado en prácticas o procesos formales que sean parte de la cultura educativa. Las prácticas o procesos son frecuentes en el centro educativo implementándose de manera estable y sistemática en todos los niveles. 3 Satisfactorio Están institucionalizadas en prácticas o procesos formales como parte de la cultura educativa. Las prácticas y procesos se presentan de manera sistemática en todos los niveles del centro educativo. El centro educativo está en búsqueda constante de prácticas innovadoras y desafiantes y están articulada con su plan anual o PEI ⁵, y con las metas Avanzado institucionales. El centro es un líder educativo en la investigación-acción al contar con prácticas o procesos sobre los cuales ha investigado y luego desarrollado prácticas y gestiones pertinentes para su comunidad educativa. Los avances e innovaciones son difundidas tanto interna como externamente.



| 1 | Dimensión Dimensión liderazgo | + |
|---|---|---|
| 2 | Dimensión Dimensión familia y comunida | + |
| 3 | Dimensión Dimensión gestión pedagógica | + |
| 4 | Dimensión Dimensión bienestar integral | + |
| 5 | Dimensión Dimensión gestión de recursos | + |

Una vez definido el nivel de desarrollo, se debe marcar con una X la casilla correspondiente.

| | | | | - | |
|---|-------|------------|---------------|----------|--|
| dimensión Visión estratégica | | | | - | |
| | | CATEC | GORÍAS | | |
| Preguntas para la reflexion y Autoevaluación | DÉBIL | INCIPIENTE | SATISFACTORIO | AVANZADO | |
| a comunidad educativa ¿conocemos las características del an anual o PEII , las metas de este centro educativo y cómo stas aportan al desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas? | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| n este centro educativo, ¿nos coordinamos y reunimos de lanera sistemática para reflexionar y actualizarnos sobre rácticas pedagógicas que relevan el juego, y sobre las Bases urriculares de Educación Parvularia (BCEP)? | 0 | 0 | 0 | 0 | |

En el cuadro "observaciones" debe registrar datos, recursos, documentos u otros utilizados para apoyar la evaluación del equipo. Esta acción se debe realizar por cada dimensión.

Si no se completa el cuadro "observaciones" no podrá finalizar el documento.

🚽 Proyecto educativo institucional

Este formato se ha dispuesto para el registro de la planificación que orienta las acciones que la comunidad educativa define para alcanzar la Educación Parvularia que aspira y declara.

El diseño de este formato se ha estructurado para contener información institucional en la parte izquierda de la hoja y en el lado derecho de la misma, para el registro de la información del jardín infantil.

Jardines infantiles de los programas educativos clásico y alternativos que registraron Proyecto Educativo Institucional en 2024

El PEI 2024 será el que está disponible en la plataforma.

Las comunidades educativas pueden revisar el PEI 2024 y decidir si requieren o no actualizarlo. Si requiere actualización, es necesario que la directora o encargada, a través de un correo electrónico enviado a la casilla **escritoriodigital@junji.cl**, solicite la habilitación del documento para ello. Una vez recibido el correo en el que se le comunica que el documento se encuentra habilitado para su edición, podrá realizar las actualizaciones correspondientes.

Jardines infantiles de los programas educativos clásico y alternativos con apertura reciente

Los jardines infantiles que han iniciado recientemente su funcionamiento tendrán disponible el formato para registrar el PEI.

Para trabajar el documento tenga a la vista las orientaciones técnicas definidas para la elaboración de este documento.

El formato dispuesto permite un número limitado de caracteres, por lo tanto, es necesario que resguarde que la información que ingresa no exceda dichos caracteres.

En la página inicial, junto con la identificación de la JUNJI (izquierda de la página), está la identificación del jardín infantil (precargada a la derecha de la página) y en la parte inferior los componentes del PEI normados por la institucionalidad del nivel.



PECLAMENTO INTERM

| Biemenida | Identificación | | | | | | e |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|--|------------------|---|
| INICIO | El Proyecto Educativo Institucional es o | in documento fundamental p | ara la identitidad y el quehacer de la unidad educativa. | Identificación de la Unidad B | ducativa | | |
| IDENTIFICACIÓN | En este espacio encontrará un formato la institucionalidad vinente | digital que facilitarà su realizi | ción y que, además, le permitirá cumplir con lo recomendado por | Nombre: | | | |
| PLAN DE | | | | Códiga: | | | |
| ORAMIENTO EDUCATIVO | | | | Directora / Encargada: | | | |
| PLAN DE GESTIÓN DE LA | Identificación de la Instituci | ón | | Correo electrónico: | | | |
| NVIVENCIA | Nombre: | Junta Nacional de | larcines infantiles | Teléfono: | And and a second s | | |
| INSTRUMENTO DE | Sitio Web: | www.junji.gob.cl | | Dirección: | | | |
| IDEVALUACION | Dirección: | Marchant Pereira 7 | 26, Providencia, Santiago | Comuna: | | | |
| PROYECTO EDUCATIVO | | | | Región: | | | |
| REGLAMENTO INTERNO | | | | | | | |
| RESULTADO SEICEP | | | | | | | |
| SOLICITUD DE ITERIALES SISMAT | Contexto | 0 | Ideario | Objeti | vos | Evaluación | |
| SISTEMA GEA | | | | | | | |
| BIBLIOTECA | ACCEDER | | ACCEDER | Acced | | ACCEDER | |
| escritoriodigital@junji.cl | 0000 | 0 | 0 0 0 0 0 0 | 0 | 0 | 0 0 | |
| () SALIR | 0 DE 5 SECCIONES | | O DE 6 SECCIONES | 0 DE 2 5000 | OMES | 0 DE 2 SECCIONES | |

La imagen siguiente es un ejemplo del diseño del documento una vez que se realiza el registro correspondiente.



5. Reglamento interno del jardín infantil

Esta función permite adjuntar el **Reglamento interno del jardín infantil**, documento que junto con las especificaciones del jardín infantil contiene la sistematización de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes referidas al bienestar de los niños y niñas, la sana convivencia y el buen trato, de acuerdo con lo que mandata la Resolución Exenta N° 860.

Al hacer clic en "cargar documento" podrá adjuntar el documento en formato PDF las veces que sea necesario hasta la fecha de cierre del ejercicio, informadas por el Departamento de Calidad Educativa. Posterior a esta fecha y en caso de que requiera adjuntar nuevamente el documento, deberá solicitarlo a la casilla **escritoriodigital@junji.cl.**



6. Resultados SEICEP

Esta funcionalidad permite visualizar los resultados obtenidos por el jardín infantil en el proceso SEICEP 2022-2023.

| -Bienvenich, Sar . | SEICEP 2024 | | | | Sec. 19 | |
|-------------------------------------|--------------------------------|--|---------|---------------|-----------------------------|---|
| | | COMPONENTS | DUNITAN | DONDED & CIÁN | PUNTAJE FINAL | |
| | | COMPONENTES | PUNTAJE | PONDERACION | (PUNTAJE X PONDERACIÓN X 4) | |
| B PLAN DE REJORAMIENTO EDUCATIVO | | C1: Evaluación Compotencias Técnicas | 45,00 | 70% | 10.0 | |
| PLAN DE CESTIÓN DE LA | | C2: Gestión Colectiva del Equipo Directivo | 93,43 | 20% | 16.00 | |
| | | C3: Factores Estructurales y de Contexto | 100,00 | 10% | 10,00 | |
| UTOEVALUACIÓN | | Puntaje SEICEP | | | 100.75 | |
| PROYECTO EDUCATIVO | | Tramo | | | | |
| REGLAMENTO INTERNO | | | | | | |
| RESULTADO SEICEP | | | | | | |
| AATERIALES SISMAT | COMPONENTE 1 - Euclassifie Com | anaturalus Manlaus | | | | |
| SISTEMA GEA | COMPONENTE I - Evaluación Con | npotencias rechicas | | | | |
| BIBLIOTECA | COMPONENTE 2 - Gestion Colect | iva del Equipo Directivo | | | | + |
| escritoriodigital@junjLcl | COMPONENTE 3 - Factores Estru | cturales y de Contexto | | | | + |
| () SALIR | | | | | | |

7. Sistema de Solicitud de Materiales SISMAT

La plataforma escritorio digital del jardín infantil pone a disposición el acceso al **Sistema de Solicitud de Materiales (SISMAT).** Al pulsar esta función se accede directamente a dicho sistema desde el que se despliega su página de ingreso.

Al hacer clic en "acceder", se deben registrar las credenciales que, para este sistema, corresponden a la dirección del correo electrónico y clave de quien tiene autorizado el perfil de ingreso.



Toda consulta respecto del SISMAT debe dirigirla al soporte de la Oficina de Operaciones de su región. La casilla **escritoriodigital@junji.cl** NO dará respuesta a requerimientos devenidos de este sistema.

8. Sistema Gestión Educativa y Administrativa GEA

La plataforma escritorio digital del jardín infantil dispone el acceso al **Sistema Gestión Educativa y Administrativa (GEA).** Al pulsar esta función, se accede directamente a dicho sistema.

Al hacer clic en "acceder", se deben registrar las credenciales que, para este sistema corresponden a la dirección del correo electrónico y clave de quien tiene autorizado el perfil de ingreso.

| Junta Nacional de Jardines Infantiles | | |
|--|------------------------------------|--|
| | Gestión Educativa y Administrativa | |
| | ACCEDER | |

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Debe recordar que si presenta problemas para ingresar a GEA tiene que dirigirse al soporte de la Oficinas de Operaciones de su región.

NOTA

Para resolver a problemas de plataformas SISMAT y GEA, comunicarse a las casillas de Operaciones en el jardín:

| Región | Correo electrónico |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Operaciones I Tarapacá | Operaciones_tarapaca@junji.cl |
| Operaciones II Antofagasta | Operaciones_antofagasta@junji.cl |
| Operaciones III Atacama | Operaciones_atacama@junji.cl |
| Operaciones IV Coquimbo | Operaciones_coquimbo@junji.cl |
| Operaciones V Valparaíso | Operaciones_valparaiso@junji.cl |
| Operaciones VI O ⁻ Higgins | Operaciones_o´higgins@junji.cl |
| Operaciones VII Maule | Operaciones_maule@junji.cl |
| Operaciones VIII Bio Bío | Operaciones_biobio@junji.cl |
| Operaciones IX La Araucanía | Operaciones_araucania@junji.cl |
| Operaciones X Los Lagos | Operaciones_loslagos@junji.cl |
| Operaciones XI Aysén | Operaciones_aysen@junji.cl |
| Operaciones XII Magallanes | Operaciones_magallanes@junji.cl |
| Operaciones XIII Metropolitana | Operaciones_rm@junji.cl |
| Operaciones XIV Los Ríos | Operaciones_losrios@junji.cl |
| Operaciones XV Arica Parinacota | Operaciones_arica@junji.cl |
| Operaciones XVI Ñuble | Operaciones_nuble@junji.cl |

9. Biblioteca

Este espacio se ha dispuesto para contener los documentos técnicos que definen y orientan la gestión educativa integral que desarrolla el jardín infantil. Además, resguarda copias de los documentos trabajados en la plataforma.

| ILNUL | ESCRITORIO DIGITAL del Jardin Infantil | | JARDÍN INFANTIL: |
|--|---|--|------------------|
| | BIBLIOTECA Bienvenida a este espacio donde podid revisar la distinta documentación asosiada a la Unidad Educativa. | | |
| | Sección de documentos Generales Documentación General | Documentos del Jardin Infanti Documentación Específica | • |
| MEJORAMIENTO EDUCATIVO | | Proyecto Educativo Institucional Proyecto Educativo Institucional 2023 | |
| INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN PROVECTO EDUCATIVO | | Plan de Mejoramiento 2023 Plan de Mejoramiento 2024 | |
| INSTITUCIONAL REGLAMENTO INTERNO RESULTADO SEICEP | | Plan de Gestión de la Convivencia 2034 Reglamento Interno | |
| SOLICITUD DE MATERIALES SISMAT | | S Instrumento de Autoevaluación 2024 | |
| escritoriodigital@junjLct | | | |
| HALES SISMA | | | |
| SISTEMA GEA M BIBLIOTECA Iscritoriodígita | AQUUSIC | | |

10. Casilla escritorio digital

La función **Casilla de escritorio digital** permite que al hacer clic, automáticamente se abra el correo electrónico direccionado a escritoriodigital@junji.cl como medio de comunicación para realizar solicitudes o consultas relacionadas con la plataforma.

escritoriodigital@junji.cl



NOTA

Para consultas relacionadas con ámbitos tecnológicos como problemas de conectividad, funcionamiento de equipos u otros, debe contactar a la mesa de ayuda **MDA** de TI de su región.

| Región | Correo electrónico |
|---------------------|----------------------|
| Soporte Región I | soporte_r1@junji.cl |
| Soporte Región II | soporte_r2@junji.cl |
| Soporte Región III | soporte_r3@junji.cl |
| Soporte Región IV | soporte_r4@junji.cl |
| Soporte Región V | soporte_r5@junji.cl |
| Soporte Región VI | soporte_r6@junji.cl |
| Soporte Región VII | soporte_r7@junji.cl |
| Soporte Región VIII | soporte_r8@junji.cl |
| Soporte Región IX | soporte_r9@junji.cl |
| Soporte Región X | soporte_r10@junji.cl |
| Soporte Región XI | soporte_r11@junji.cl |
| Soporte Región XII | soporte_r12@junji.cl |
| Soporte Región XIII | soporte_r13@junji.cl |
| Soporte Región XIV | soporte_r14@junji.cl |
| Soporte Región XV | soporte_r15@junji.cl |
| Soporte Región XVI | soporte_r16@junji.cl |



Recomendaciones



Al hacer *clic* en ellos, se desplegará un menú en el que se puede seleccionar "nueva página de incógnito" o "borrar datos de navegación".

En "borrar datos de navegación" podrá configurar el intervalo de tiempo que desee eliminar y el tipo de información. Haciendo *clic* se eliminarán los datos de navegación.

| Borrar d | atos de navegación | |
|-------------------|--|---|
| | Básico | Avanzado |
| Tiempo | Última hora | • |
| His Elir | torial de navegación nina el historial, incluido el del | cuadro de búsqueda. |
| Coo Cie | okies y otros datos de sitios rra tu sesión en la mayoría de | los sitios. |
| Arc Lib prć | hivos e imágenes en caché era menos de 320 MB. Alguno ixima vez que accedas a ellos. | s sitios pueden tardar más en cargarse la |
| | | |
| | | Cancelar Eliminar datos |

En "nueva página de incógnito" se desplegará una página de color negro en la que debe ingresar la dirección htp://escritoriodigital.junji.gob.cl/login

| * + | | | | |
|----------|---|---|----------|--------|
| - → C (G | | | 🖈 🖨 Inco | ógnito |
| | Estás en mod Los demás usuarios de este dispositivo no verán t forma más privada. Esto no cambiará la forma de visites y los servicios que utilicen, incluido Google los elementos de la lista de lectura. <u>Más informaci</u> | to Incógnito u actividad, por lo que podrás navegar de recoger datos empleada por los sitios web que . Se guardarán las descargas, los marcadores y <u>ón</u> | | |
| | Chrome no guardará: • Tu historial de navegación • Cookies y datos de sitios • Información introducida en formularios | Es posible que tu actividad todavía sea visible para: • Los sitios web que visites • Tu empresa o centro educativo • Tu enveedor de senicios de Internet | | |



Se debe tener presente que Google recomienda borrar tanto caché como cookies para solucionar algunos problemas, como los errores de carga o formato en los sitios. Así se eliminan algunas opciones de configuración de sitios web. Por ejemplo, si se había iniciado una sesión, es necesario volver a iniciarla.

También es posible eliminar caché accediendo a la página de inicio de la Plataforma Escritorio Digital. Para ello, presione la tecla **F12** o **FN+F12**, lo que desplegará un menú en la parte derecha de la pantalla, el cual debe omitir. A continuación, haga *clic* derecho en el ícono de actualización del navegador y seleccione la opción **"vaciar la caché y volver a cargar** de manera forzada". Finalmente, presione nuevamente F12 para cerrar el menú y podrá acceder sin inconvenientes a la plataforma.



C

Seguridad. Si no se le despliegan las ventanas emergentes por presentar problemas de seguridad debe activar los permisos. Por ejemplo, en el navegador Google Chrome haga clic en los tres (3) puntos de arriba a la derecha y en el menú que se despliegue busque la opción "configuración."

| G Google | × + | - 0 X |
|--------------|---|--|
| ← → C | google.com/webhp?hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjjgM3ujq2MAxWeGLkGHZcpCZUQPAgJ | ☆ 🛽 🙁 😫 |
| | | Establece Chrome como navegador predeterminado |
| | | Nueva pestaña Ctrl + T |
| | | L* Nueva ventana Ctrl + N |
| | | Nueva ventana de incógnito Ctrl + Mayús + N |
| | | Tu Chrome No has iniciado sesión. > |
| | d | 🛯 Contraseñas y Autocompletar |
| | | ♡ Historial > |
| | Buscar con Google Voy a tener suerte | 🛃 Descargas Ctrl + J |
| | | ☆ Marcadores y listas > |
| | Google disponible en: Español (Latinoamérica) | ⊞ Grupos de pestañas > |
| | | Extensiones > |
| | | Eliminar datos de navegación Ctrl + Mayús + Supr |
| | | Q Zoom − 100 % + :: |
| | | Dimprimir Ctrl + P |
| | | Buscar con Google Lens |
| Chile | | Traducir |
| Sobre Google | Publicidad Negocios Cómo funciona la Búsqueda | / |

Luego, seleccione *"privacidad y seguridad"* del menú de la izquierda. Haga clic en "configuración de sitios"

| Configuración | Q, Buscar ajustes |
|-----------------------------------|--|
| G Tú y Google | |
| ©u Autocompletar y contraseñas | Consultar la Guía de privacidad |
| Privacidad y seguridad | Revisa los controles principales de privacidad y de |
| Rendimiento | |
| Aspecto | en dear |
| Q Buscador | |
| Navegador predeterminado | Comprobación de seguridad |
| U Al iniciar | Chrome ha encontrado algunas recomendaciones de seguridad para que las revises Ir a Comprobación de seguridad |
| ŻĄ Idiomas | Actualización de Chrome |
| ⊥ Descargas | Privacidad y seguridad |
| 市 Accesibilidad | Berrar datos de navegación Elimina el historial, las coobies, la caché y más |
| ⑦ Restablecer configuración | Gula de privacidad > Revisa los controles principales de privacidad y seguridad > |
| 🗅 Extensiones 🖸 | Cookies de terceros Las cookies de terceros están bloqueadas en el modo inclignito |
| anomicon de citorite | Privacidad en la publicidad Personaliza la información que usan los sitios para mostrante anuncios |
| | Seguridad Navegación segura (protección frente a sitios peligrosos) y otros ajustes de seguridad |
| | Configuración de sitios Controla la información que pueden usar y mostrar los sitios (ubicación, cámara, ventanas |

>

35

En el menú que se despliegue, seleccione la opción "ventanas emergentes y redirecciones"

Ventanas emergentes y redirecciones

No permitir que los sitios envíen ventanas emergentes ni utilicen redirecciones

 \square

Luego de haber seleccionado la opción, deberá permitir a Escritorio Digital que pueda enviar ventanas emergentes y usar redirecciones. Para esto debe hacer clic en la opción "añadir" y luego copiar el enlace de la plataforma **https:**//**escritoriodigital.junji.gob.cl/login**

| ÷ | Ventanas emergentes y redirecciones | Q Buscar |
|---|---|--------------|
| Los sitios web podrían enviar ventanas emergentes para mostrarte anuncios o utilizar redirecciones para Ilevarte a sitios web que quizás no quieras visitar. | | |
| Comportamiento predeterminado | | |
| Los sitios usan esta opción automáticamente cuando los visitas | | |
| 0 | 🛛 Los sitios pueden enviar ventanas emergentes y utilizar redireccion | es |
| ۲ | $ar{\mathbb{K}}$ No permitir que los sitios envíen ventanas emergentes ni utilicen re | edirecciones |
| Comportamientos personalizados | | |
| Los sitios indicados a continuación tienen una configuración personalizada en lugar de la predeterminada | | |
| No | puede enviar ventanas emergentes ni usar redirecciones | Añadir |
| | No se ha añadido ningún sitio web | |
| Pue | de enviar ventanas emergentes y usar redirecciones | Añadir |
| No se ha añadido ningún sitio web | | |

Ventana amplificada. Cuando la imagen no permita visualizar los espacios para, por ejemplo, incorporar las credenciales, observe las opciones de la plataforma como lo muestran las imágenes siguientes:



Debe presionar nuevamente en la barra del buscador de su navegador, hacer *clic* en los tres (3) puntos y cuando se despliegue el menú, dirigirse a la opción "zoom". Haga *clic* en el signo (-) y la imagen disminuirá y podrá ingresar sus credenciales.



100 %

+



También es posible que lo resuelva presionando la tecla CTRL y los signos (-) o (+) para ajustar el "zoom", que permite acercar o alejar la imagen. De esta manera la página se ajusta al tamaño de su pantalla y resolver los problemas de visualización de la opciones de la plataforma.





Si el problema para ingresar persiste, envíe un correo a la mesa de ayuda (MDA) de la región solicitando soporte técnico.

ESCRITORIO DIGITAL del Jardín Infantil

0

0

0

Consultas a: escritoriodigital@junji.cl



