



Formulario de Solicitud de Audiencia - Ley N° 20.730

1. Receptor de la Solicitud

¿Con qué autoridad o funcionario desea tener audiencia?

Especificando con detalle si corresponde a: Vicepresidenta Ejecutiva; Jefe/a de Gabinete; Director/a Regional; Jefes/as de Gabinete de Directores/as Regionales; Directores/as o Encargados/as de Departamento, Dirección Nacional de algún área en particular; Encargados/as de Unidades Asesoras. El listado específico se encuentra en el siguiente enlace: <https://www.leylobby.gob.cl/solicitud/audiencia/185>, en el apartado "cargo".

- **Institución:** Junta Nacional de Jardines Infantiles
- **Cargo:** _____

2. Individualización del Solicitante

¿Cuáles son sus datos personales? Debe proporcionar su nombre completo.

- **Nombres:** _____
- **Apellidos:** _____
- **RUT/Pasaporte:** _____
- **País Emisor:** _____
- **Medio de contacto:** _____

• **¿Asistirá Ud. a la audiencia?** (Marque con una x la opción)

- () Sí
- () No

3. Individualización de los Asistentes a la audiencia o reunión

Nombre	RUT	Calidad	Representado



4. Materia específica para tratar en la audiencia o reunión.

Destinada a obtener que se adopten, o no se adopten, las siguientes decisiones y actividades (**artículo 5º ley N° 20.730**): (Marque con una x la opción)

- Elaboración, dictación, modificación, denegación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes y también de las decisiones que tomen los sujetos pasivos.
- Elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdo, declaraciones o decisiones del Congreso Nacional o sus miembros incluidos comisiones.
- Celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos pasivos y que sean necesarios para su funcionamiento.
- Diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos pasivos.

5. Especifique las materias que desea abordar en la Audiencia

6. Agregue la información adicional que desee
