

INSTRUCTIVO UTILIZACIÓN

ESCRITORIO DIGITAL de la Unidad Educativa

El Escritorio Digital es una herramienta técnica, pensada y puesta a disposición de los jardines infantiles para potenciar la gestión educativa que desarrollan.

Instructivo Utilización Escritorio Digital

En esta zona de intranet encontrarás un espacio para trabajar de manera segura los principales documentos técnicos que acompañan y aseguran una gestión educativa integral y que son instruidos por la institucionalidad de Educación Parvularia. Para facilitar la tarea, para cada instrumento existe un formato que va guiando su desarrollo, a la vez que puedes ir guardando y actualizando el estado de tu trabajo.

Recuerda que este espacio es de responsabilidad de la Directora o Encargada de la Unidad Educativa, por lo que las credenciales de acceso deben estar a su resguardo.

Para ingresar a la plataforma Escritorio Digital puedes:

Paso 1 a Abrir la página Junji.cl y buscar el banner "Escritorio Digital" Haz click **AQUÍ** para ingresar



The screenshot shows a horizontal navigation bar with several menu items: 'ediciones delajunji', 'Centro de documentación', 'Participación Ciudadana', 'Presupuesto 2023', 'Enfoque de Género en Junji', 'Escritorio Digital' (highlighted with a yellow circle), and 'Sistema de Integridad y Código de Ética'. A blue arrow points from the text 'Haz click AQUÍ para ingresar' to the 'Escritorio Digital' button.

Paso 1 b Escribir <http://escritorioidigital.junji.gob.cl/login> Haz click **AQUÍ** para ingresar



The screenshot shows a digital desk environment with two people. A woman in a blue shirt is sitting at a desk, and another woman in a green shirt is standing next to her. On the desk, there is a laptop displaying a login page. The page has the heading 'ESCRITORIO DIGITAL de la Unidad Educativa' and a form with the text 'Ingrese a continuación sus datos de acceso a la zona de intranet:' and an 'INICIAR SESIÓN' button. A blue arrow points from the text 'Escribir http://escritorioidigital.junji.gob.cl/login' to the URL.

- ▶ Cuando ingreses, se abrirá una página que te solicitará tus **credenciales**: nombre de usuario y contraseña

Paso
2



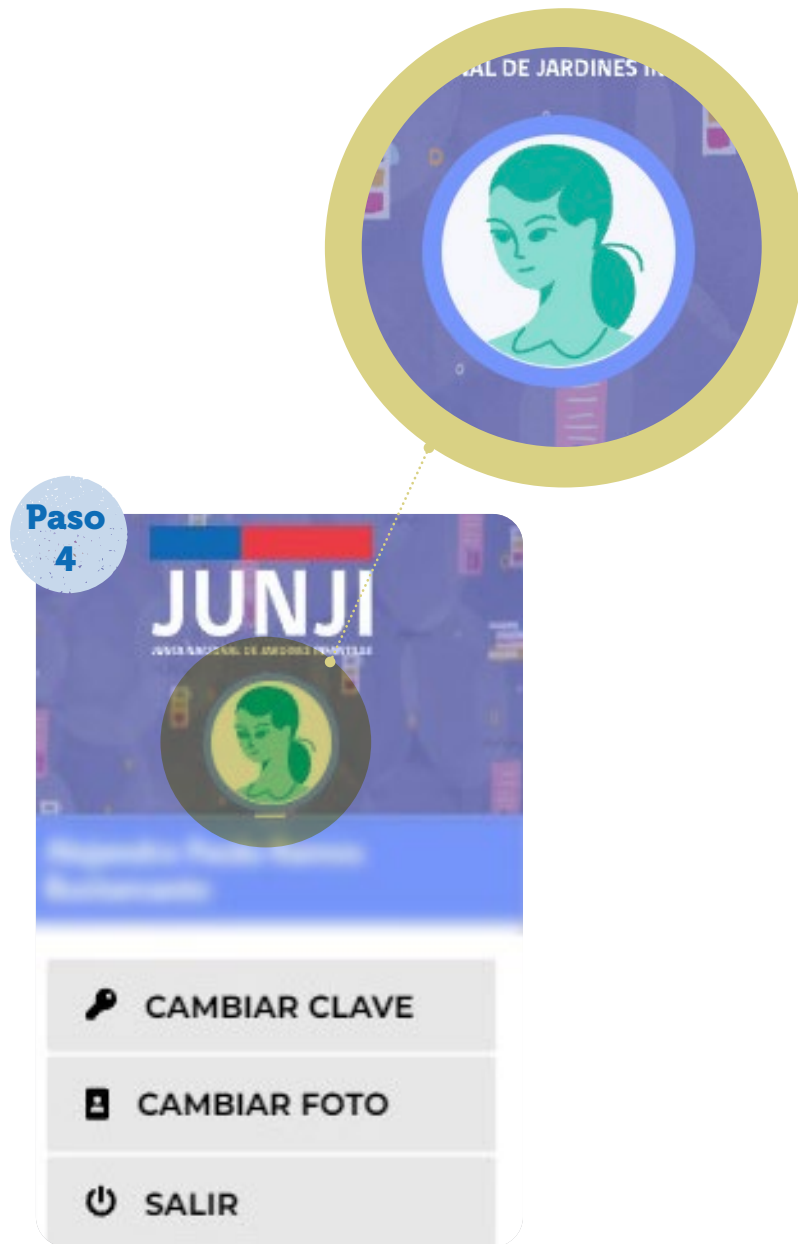


- Al ingresar, la plataforma te dará la bienvenida y mostrará el nombre del jardín infantil al que perteneces.
- En el costado izquierdo de tu pantalla, aparecerá un menú de opciones.

**Paso
3**



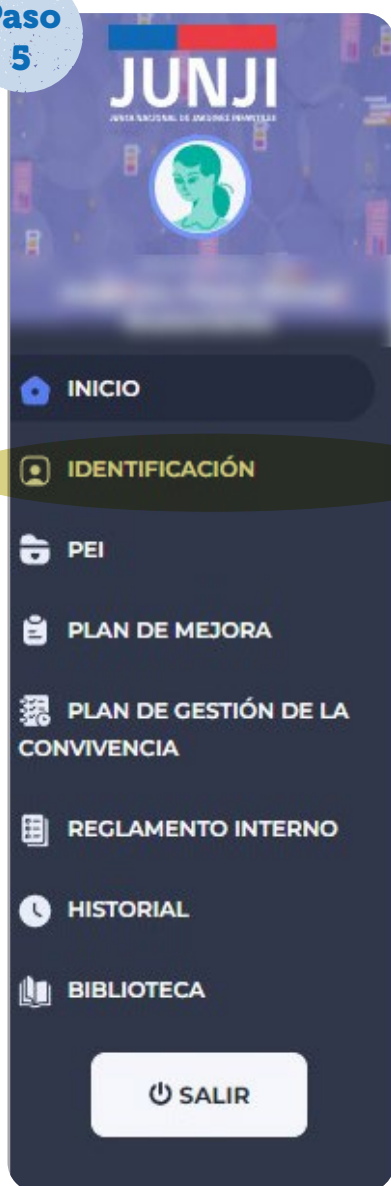
- Al pulsar la fotografía, se desplegarán tres opciones que te permitirán cambiar tu clave, cambiar la foto para personalizar el sitio y salir de la sesión.





Luego podrás continuar con el menú que permitirá tener al día los antecedentes de tu unidad educativa y el equipo pedagógico. Para esto debes ingresar a “identificación”.

**Paso
5**



- Al ingresar a identificación, se abrirá el siguiente panel. Es importante considerar que si los datos de la Directora o Encargada no se encuentran actualizados, debes solicitar su actualización, seleccionando la opción “solicitar cambios”, tal como, se señala en la imagen.
- En la parte inferior se encuentra un espacio para que ingreses a las y los **integrantes del equipo pedagógico**. Para agregar personas selecciona el ícono + y completa los datos. Cuando quieras corregir o eliminar algún integrante, debes ir a acciones y seleccionar el ícono pertinente.

Paso 6

ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDIN INFANTIL: [Nombre]

Datos de la Unidad Educativa

Código: [Valor]
Nombre: [Valor]
Programa: [Valor]
Modalidad: [Valor]
Teléfono: [Valor]
Dirección: [Valor]
Comuna: [Valor]
Región: [Valor]

Datos de la Directora o Encargada

Nombre: [Valor]
Correo Institucional: [Valor]
Correo Personal (opcional): [Valor]
Teléfono Personal (opcional): [Valor]

¡Atención!
Si los datos en esta sección no coinciden con los de su Unidad Educativa, escribanos un mensaje indicando los cambios a través del siguiente enlace.

SOLICITAR CAMBIOS

Equipo Pedagógico

+ AGREGAR INTEGRANTE

Rut	Nombre	Apellidos	Correo Institucional	Teléfono	Cargo	Acciones
-----	--------	-----------	----------------------	----------	-------	----------

Teléfono Personal (opcional):

¡Atención!

Si los datos en esta sección no coinciden con los de s

SOLICITAR CAMBIOS



La Plataforma considera las siguientes funcionalidades en el menú:

- 1. Proyecto Educativo Institucional:** en este espacio es posible consignar la planificación que orienta las acciones que la comunidad educativa debe realizar para alcanzar la educación parvularia que aspira y declara.
- 2. Plan de Mejoramiento Educativo:** sitio dispuesto para que la comunidad educativa consigne de manera sistémica e integrada los objetivos, metas, estrategias y acciones que permitan materializar los procesos de mejoramiento educativo.
- 3. Reglamento Interno:** espacio que junto con explicitar la sistematización de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes referidas al bienestar de los niños y niñas, la sana convivencia, el buen trato y otros aspectos esenciales, permite el registro de información específica para regular las relaciones humanas en cada comunidad educativa.
- 4. Plan de Gestión de la Convivencia:** sitio dispuesto para el registro de las estrategias que la comunidad educativa define para promover el buen trato, el respeto y la prevención de cualquier tipo de manifestación de maltrato entre sus integrantes.

Podrás continuar ingresando a cada uno de los links que se disponen en la barra de tareas y completar la información solicitada.

En esta imagen se ha desplegado el menú para trabajar el **PEI de la unidad educativa**.



ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

DESCARGAR ESTADO: TERMINADO

Identificación

El Proyecto Educativo Institucional es un documento fundamental para la identidad y el quehacer de la unidad educativa. En este espacio encontrará un formato digital que facilitará su realización y que, además, le permitirá cumplir con lo recomendado por la institucionalidad vigente.

Identificación de la Institución

Nombre: Junta Nacional de Jardines Infantiles
Sitio Web: www.junji.gub.cl
Dirección: Marchant Pórtico 726, Providencia, Santiago

Identificación de la Unidad Educativa

Nombre:
Código:
Directora / Encargada:
Correo electrónico:
Teléfono:
Dirección:
Comuna:
Región:

Contexto ACCEDER 8 DE 8 SECCIONES

Ideario ACCEDER 6 DE 6 SECCIONES

Objetivos ACCEDER 2 DE 2 SECCIONES

Evaluación ACCEDER 2 DE 2 SECCIONES

Para iniciar presiona el ícono de “contexto” y se desplegará un formato que va indicando la información que debes incorporar; en este caso:

Contexto institucional:
Introducción y Reseña Histórica.



Contexto de la Unidad Educativa: Introducción, Antecedentes Generales, Antecedentes específicos, Reseña Histórica y Entorno. (adjuntamos fotografía referencial)



Continuando, la Plataforma te mostrará este menú para trabajar e ingresar la información del **Plan de Mejoramiento Educativo**.



- Para ingresar a las dimensiones, **debes hacer click en el signo + de la derecha**, donde se desplegará el formato para trabajar.
- Podrás guardar los avances realizados a medida que vas incorporando los antecedentes solicitados **haciendo click en "Guardar avances"** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.
- Cuando hayas terminado, podrás **hacer click en "Finalizar y enviar"**, de esta manera tu Plan de Mejora estará completo.

The screenshot shows the 'ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa' interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: INICIO, IDENTIFICACIÓN, PEI, PLAN DE MEJORA, PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, REGLAMENTO INTERNO, HISTORIAL, BIBLIOTECA, and SALIR. The main content area is titled 'Fase Estratégica' and lists five strategic dimensions, each with a '+' button on the right:

Dimensión	Acción
1 Dimensión LIDERAZGO	+
2 Dimensión GESTIÓN PEDAGÓGICA	+
3 Dimensión FAMILIA Y COMUNIDAD	+
4 Dimensión BIENESTAR INTEGRAL	+
5 Dimensión GESTIÓN DE RECURSOS	-

Below this list is a section for 'GESTIÓN DE PERSONAS' with columns for 'OBJETIVOS ESTRATÉGICOS', 'METAS ANUALES', and 'ESTRATEGIAS (MÁXIMO 2 POR META ANUAL)'. At the top right of the main area are buttons for 'VOLVER', 'GUARDAR AVANCES', and 'FINALIZAR Y ENVIAR'. Callouts highlight the '+' buttons, the 'GUARDAR AVANCES' button, and the 'FINALIZAR Y ENVIAR' button.



Tal como el punto anterior, al hacer click en **“Plan de Gestión de Convivencia”**, se muestra un panel para ingresar los antecedentes.

ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

Plan de Gestión de Convivencia

PRESENTACIÓN:
El Plan de Gestión de Convivencia corresponde a un conjunto de estrategias, compuestas por actividades planificadas por la comunidad educativa, dirigidas a favorecer la buena convivencia en la Unidad Educativa. Su propósito es "Orientar a la comunidad educativa en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier forma de manifestación de maltrato entre sus integrantes". El presente plan ha sido elaborado con participación de la comunidad educativa, liderado técnicamente por la Encargada de Convivencia y aprobado por la Directora/Encargada de la Unidad Educativa.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

- 1 Datos Unidad Educativa +
- 2 Diagnóstico +
- 3 Plan de Gestión de Convivencia +

ESCRITORIO DIGITAL de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

Plan de Gestión de Convivencia

PRESENTACIÓN:
El Plan de Gestión de Convivencia corresponde a un conjunto de estrategias, compuestas por actividades planificadas por la comunidad educativa, dirigidas a favorecer la buena convivencia en la Unidad Educativa. Su propósito es "Orientar a la comunidad educativa en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto y prevenir cualquier forma de manifestación de maltrato entre sus integrantes". El presente plan ha sido elaborado con participación de la comunidad educativa, liderado técnicamente por la Encargada de Convivencia y aprobado por la Directora/Encargada de la Unidad Educativa.

IMPRIMIR GUARDAR ENVIAR

- 1 Datos Unidad Educativa +
- 2 Diagnóstico -
SISTEMATIZACIÓN DEL DIAGNÓSTICO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA
- 3 Plan de Gestión de Convivencia -
CALENDARIO DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO LECTIVO

ESTRATEGIA 1 +

ESTRATEGIA 2 +

Acá podrás imprimir, guardar y enviar la información cuando hayas finalizado.



➤ Para incorporar los antecedentes del **“Reglamento Interno”** la página te mostrará siete banners para trabajar:

1. Portada
2. Identificación y antecedentes del jardín infantil
3. Regulación sobre estructuras en niveles educativos y la trayectoria de los párvulos
4. Medios de comunicación correspondientes a la Unidad Educativa
5. Centros de salud para atención de párvulos
6. Institución denuncia
7. Centro de salud cercano al establecimiento.

Nº	Descripción	Acción
1	Portada	+
2	Identificación y Antecedentes del Jardín Infantil	+
3	Regulación sobre estructuras en niveles educativos y la trayectoria de los párvulos	+
4	Medios de comunicación correspondiente a la Unidad Educativa	+
5	Centros de salud para atención de Párvulos	+
6	Institución Denuncia	+
7	Centros de Salud Cercano al Establecimiento	+

➤ Deberás ingresar a cada uno de ellos, haciendo **click en el signo +** e incorporar la información requerida.





En el link **“Historial”**, podrás visualizar los datos de la Unidad Educativa y el Historial de los resultados de las dos últimas evaluaciones.



ESCRITORIO DIGITAL
de la unidad educativa

JARDÍN INFANTIL: [Nombre]

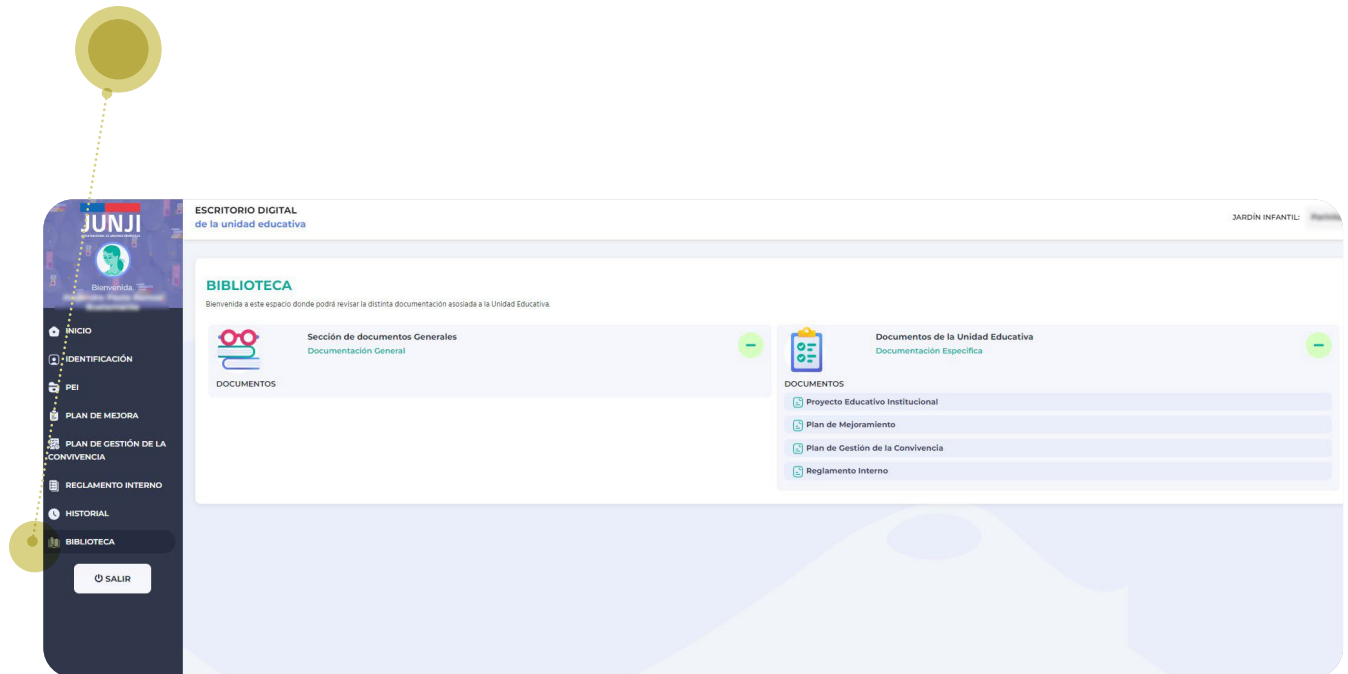
Datos de la Unidad Educativa

Código: [Valor]
 Nombre: [Valor]
 Programa: [Valor]
 Modalidad: [Valor]
 Teléfono: [Valor]
 Dirección: [Valor]
 Comuna: [Valor]
 Región: [Valor]

Historial

PUNTAJES MGCEP	7 APLICACIÓN	8 APLICACIÓN
Área 1: Liderazgo	[Valor]	[Valor]
Área 2: Gestión Pedagógica	[Valor]	[Valor]
Área 3: Familia y Comunidad	[Valor]	[Valor]
Área 4: Bienestar Integral	[Valor]	[Valor]
Área 5: Gestión de Recursos	[Valor]	[Valor]
Área 6: Resultados	[Valor]	[Valor]
PUNTAJE TOTAL	[Valor]	[Valor]
NIVEL DE CALIDAD	[Valor]	[Valor]

Biblioteca: En este espacio podrás encontrar documentos generales que favorecen la gestión educativa de la unidad educativa y documentos específicos; Proyecto Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento, Plan de Gestión de la Convivencia y Reglamento interno.



ESCRITORIO DIGITAL
de la Unidad Educativa



Consultas a:
escritorioidigital@junji.cl