



JUNJI

Junta Nacional de Jardines Infantiles

ESTRATEGIAS PARA AFIANZAR LA ARTICULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Departamento de Calidad Educativa
Junta Nacional de Jardines Infantiles





Dibujo de portada: Fernanda, 4 años, jardín infantil *Peter Pan*, Concepción.

ESTRATEGIAS PARA AFIANZAR LA ARTICULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Departamento de Calidad Educativa
Junta Nacional de Jardines Infantiles

ÍNDICE

ANTECEDENTES	5
ESTRATEGIAS PARA AFIANZAR LA ARTICULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS	7
CANALES DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS	9
a) Estrategias o canales de comunicación presenciales	9
• Entrevista	
• Reunión de apoderados	
• Encuentros espontáneos	
• Trayectoria de aprendizajes de la niña y el niño	
• Visitas y proyectos de aula	
• Talleres con familias	
• Visitas domiciliarias	
• Comunidades de aprendizaje	
• Asamblea general de padres y apoderados	
b) Medios o canales de comunicación no presenciales	22
• Libreta de comunicaciones	
• Diario mural o panel informativo	
• Material escrito (dípticos, trípticos, diarios, revistas)	
• Medios tecnológicos	
• APP MI JARDÍN JUNJI	
• Encuesta	
• Buzón presencial SIAC	

ANTECEDENTES

En los fundamentos de la Educación Parvularia, las Bases Curriculares distinguen la **labor educativa** conjunta que considera a la niña y el niño como miembros de una familia inserta en un medio social y cultural. En este mismo sentido, la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) desde sus inicios, hace 50 años, reconoce a las familias como los principales protagonistas del cuidado, protección, educación y socialización de sus hijos, es decir, como gestores fundamentales de su proceso educativo.

Estas concepciones definen a la familia, en sus diversas composiciones, como el núcleo básico con que el niño y la niña se identifican, al cual pertenecen y en el que se cimientan sus primeros vínculos afectivos y sociales, identificando como suyos los valores, motivaciones y formas de relacionarse, vale decir, desde donde inician su construcción como ciudadanos activos de la sociedad.

Por lo tanto, valorar el involucramiento de las familias en la educación de niños y niñas constituye para la Educación Parvularia una ventana de oportunidades que permite generar interacciones positivas de afecto, relación, aprendizaje y desarrollo. Al respecto, el objetivo de los jardines infantiles y programas en la JUNJI es crear un centro educativo, amable, activo, creativo, habitable, documentado y comunicable. Un lugar de aprendizaje, desarrollo y reflexión en que niños, niñas, educadoras, técnicas y familias, se “encuentren bien”, se relacionen e interactúen cotidianamente.

En esta misma línea, la JUNJI ha acuñado y promovido hace décadas el concepto de **comunidad educativa**, compuesto por el personal, los niños, las niñas y también las **familias**. En este sentido, resulta fundamental la relación que se establece entre la familia y los agentes educativos donde se potencian las interacciones de los procesos educativos, las competencias y saberes de las mismas familias; con lo que se asegura un currículo pertinente a la cultura, creencias y expectativas que tiene cada núcleo familiar. Una comunidad educativa se construye en base a una relación de valoración mutua, reconociendo los roles y compromisos entre las partes, para apoyar las necesidades de cuidado y formación de los niños y niñas en su proceso educativo. Los vínculos en la colaboración familia-unidad educativa facilitan una mejor comunicación entre ellos y el desarrollo de una **comunidad integrada**.

La convicción respecto de lo trascendente que resulta la participación de las familias en la educación de la infancia, ha instado a la JUNJI a impulsar al menos dos hitos relevantes vinculados a la familia: el primero, en el año 2002, con la elaboración de *la Política de trabajo con madres, padres, apoderados y comunidad*, que buscó generar amplios espacios de participación ciudadana para fortalecer el vínculo de las familias y la comunidades educativas en pro de la calidad del servicio educativo en los diferentes programas institucionales. El segundo, en el año 2016, al iniciar un recorrido inédito para materializar la elaboración de *Políticas regionales de reconocimiento y participación de las familias*,¹ que ha permitido avanzar en la descentralización de una gestión educativa territorial y culturalmente pertinente.

¹ JUNJI, *Políticas regionales de reconocimiento y participación de las familias*, Ediciones de la JUNJI, 2018.

Para la JUNJI el año 2020 fue especialmente desafiante al estar enfrentada a una pandemia mundial debido al virus del COVID-19, ya que este escenario inédito exigió a la institución replantear la manera de dar continuidad al proceso educativo de niños y niñas de manera no presencial. En este contexto, la vinculación con las familias fue esencial, razón por la que JUNJI potenció y fortaleció sus medios y herramientas de comunicación con las familias para mantener una articulación con ellas.

Como la JUNJI considera crucial conocer la opinión de las familias respecto al servicio integral que ellas reciben, aplica anualmente una encuesta con el objetivo de determinar el nivel de satisfacción de las familias respecto al servicio entregado a sus hijos e hijas, por programa y región, de tal manera de generar mejoras a partir de los resultados.

Según los académicos y pedagogos Jaume Sarramona y Teófilo Rodríguez, el acercamiento de la cultura educativa y familiar requiere de un ambiente de afectividad mutua que no es fácil de conseguir ni de mantener, pero en cuya construcción es determinante disponer de unos flujos comunicativos que alimenten la confianza y el respeto mutuo entre padres y educadores. La comunicación transparente y compartir información hacen posible la mutua confianza entre la familia y el establecimiento educacional y son las bases de la colaboración.² En este contexto, es fundamental favorecer y mantener la comunicación entre las familias y el equipo educativo del jardín infantil, ya que propicia la confianza y, por tanto, la colaboración y buenas relaciones entre ambos.

¿Por qué el proceso de comunicación con las familias es necesario, importante y beneficioso?

- Porque durante su estadía en el jardín infantil, las familias necesitan conocer el proceso de aprendizaje y desarrollo de sus hijos e hijas. Asimismo, porque las unidades educativas necesitan conocer el quehacer de los niños y niñas en su hogar y algún acontecimiento relevante que les afecte en su contexto familiar, para otorgar un “servicio educativo” oportuno y pertinente a sus necesidades.
- Porque es necesario conocer y ser conscientes de los intereses y requerimientos reales de las familias para articularlos con los propósitos del centro educativo.
- Porque es importante que las familias tengan la posibilidad de conocer, comprender y compartir los objetivos que guían el trabajo educativo en el jardín infantil y llevar a cabo un trabajo colaborativo con el equipo de la unidad educativa.
- Porque favorece el involucramiento de la familia en la construcción del proyecto educativo y un trabajo colaborativo en tareas y actividades que se propongan.
- Porque mantener canales de comunicación abiertos permite anticipar posibles conflictos y facilitar la resolución de éstos en caso de que se den.
- Porque facilita la posibilidad de proporcionar apoyo a las familias en temas educativos y asesorarlos o acompañarlos desde un punto de vista profesional.

² J. Sarramona y T. Rodríguez, *Participación y calidad de la educación*, Aula Abierta, Vol. 38, núm. 1, pp. 3-14, Universidad de Oviedo, Asturias, 2010.

ESTRATEGIAS PARA AFIANZAR LA ARTICULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Durante el proceso educativo, la participación de las familias se propicia a través de diversas estrategias simultáneamente con objetivos diversos, pero con un propósito común: promover la participación y la comunicación con las familias de los párvulos que asisten a las unidades educativas, de modo que las familias se sientan valoradas y motivadas a participar e involucrarse activamente en los procesos de aprendizaje de sus hijos e hijas, y el equipo del jardín infantil pueda contar con los saberes familiares para implementar un currículo más pertinente.

Considerando que la JUNJI promueve y releva la participación de la familia y el involucramiento de las madres, padres y apoderados en el proceso educativo de sus hijos e hijas, y que además fomenta el desarrollo social de la comunidad educativa a través de la conformación de centros de padres para generar estrategias de articulación y alianza, se ha generado el Proyecto Estratégico Institucional **Comunicación y participación de las familias**, cuyo propósito consiste en potenciar la inclusión de las familias en el proceso educativo mediante el fortalecimiento de los canales de comunicación entre ellas y las unidades educativas para promover la participación, interacción y el reconocimiento.

En el contexto de dicho proyecto, se propone la elaboración de un compilado de estrategias para afianzar la articulación y comunicación con las familias. El propósito de este diseño considera la entrega de orientaciones para fortalecer la comunicación y participación de las familias en los diferentes momentos del proceso educativo de la unidad educativa, para establecer así una comunicación con ellas a través de acciones que promuevan la relación permanente mediante encuentros en donde se establezca y mantenga una relación con las madres, padres o apoderados de los niños y niñas.

Este diseño surge de un diagnóstico realizado a nivel regional de las instancias de comunicación entre las unidades educativas y las familias y de las propuestas regionales para fortalecer la participación de éstas últimas. Se organiza o estructura identificando algunos de los medios o canales de comunicación más utilizados o posibles de utilizar para comunicar y transferir información a las familias, durante la trayectoria educativa de los niños y niñas, en los diferentes momentos del año. Estos momentos los podemos identificar como **Inicio, Durante y Cierre del proceso educativo**.

El inicio del proceso educativo parte desde que la familia opta por matricular a su hijo o hija en una unidad educativa determinada. Este primer momento en que se realiza una entrevista para conocer información relevante del niño o niña y su grupo familiar es crucial, ya que permite facilitar el proceso de familiarización y una integración del grupo familiar a la unidad educativa. A su vez, al inicio del proceso se socializa a las familias información relevante de los procesos del jardín infantil como los Protocolos de Vulneración de Derechos y Maltrato Infantil, de Higiene y Salud, el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE) y todos aquellos que han sido considerados en el Reglamento Interno.

Durante el proceso educativo, se van consolidando los espacios de articulación con las familias. Se fomenta la participación de ellas en la construcción y/o actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI), se promueve su participación en las planificaciones y proyectos que se generan en las unidades educativas y se evalúa en conjunto, fomentando la participación presencial, en la medida de lo posible, o través de otras vías.

Por su parte, durante el **cierre del proceso educativo**, al término del año, se comparte con las familias los logros y desafíos de la comunidad educativa, los resultados de los aprendizajes más significativo de los niños y niñas. En este período también se informa sobre el proceso de egreso y se orienta sobre el Sistema de Admisión Escolar (SAE).

A partir del diagnóstico y las propuestas regionales para fortalecer la comunicación con las familias, desde el Departamento de Calidad Educativa se elabora un compilado de estrategias para afianzar la articulación y comunicación con las familias, que se presenta a continuación. Éste consiste en una recopilación de las estrategias, medios y/o canales de comunicación con familias utilizados con mayor frecuencia en las unidades educativas, se presentan a modo de fichas y se describe su propósito, procedimiento, sugerencias de cuándo utilizarlas y algunos contenidos a comunicar. Asimismo, se entregan algunas consideraciones importantes con orientaciones prácticas para fortalecer cada una de las instancias y, así, poder potenciar la comunicación y participación de las familias.

Las Políticas regionales de reconocimiento y participación de las familias pretende ser un material de apoyo para las unidades educativas orientado a potenciar las instancias y medios de comunicación utilizados y ofrecer nuevas propuestas que podrían implementarse como estrategias para optimizar la comunicación con sus familias en los diferentes momentos del proceso educativo de los niños y niñas.

Ahora bien, diseñar una estrategia comunicativa óptima y eficaz en la relación familia-unidad educativa resulta desafiante. Cada jardín infantil se sitúa en un contexto particular, que lo compone una comunidad educativa diversa conformada por personas únicas y heterogéneas y, por lo tanto, cada unidad educativa requiere de estrategias de comunicación adaptadas a sus particularidades, con el propósito de alcanzar una participación activa de las familias.

De acuerdo con lo anterior, este material intenta servir de apoyo a las unidades educativas para inspirarse y enriquecerlo de acuerdo con cada contexto, pudiendo elegir, aplicar y flexibilizar acorde a su realidad, situación sociodemográfica, pertinencia cultural y sello de cada comunidad educativa. Habrá que considerar además que, dado el contexto de la comunidad educativa o en situaciones de catástrofe nacional como la situación actual de pandemia, estas sugerencias de estrategias de comunicación se pueden adaptar a las condiciones y requerimientos de la comunidad educativa y aplicar de manera presencial y/o por medio audiovisual.

Por su parte, estas sugerencias de medios o canales de comunicación buscan reconocer el sentido de lo humano, la inclusión, las relaciones de confianza, la diversidad social y cultural, el diálogo, la convivencia y la capacidad de reconocer y legitimar al otro. En esta línea, considerando que la JUNJI atiende a una gran diversidad de familias y que, por tanto, se

sitúa desde un enfoque inclusivo, es posible adaptar algunas estrategias y realizar un trabajo colaborativo de apoyo para aquellas que presenten alguna necesidad especial, ya sea en escritura, lectura, visual, auditiva, entre otras, a fin de realizar los ajustes necesarios que permitan comunicarse e involucrar a todas las familias.

CANALES DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS

A. Estrategias o canales de comunicación presenciales

Instancias de comunicación que se desarrollan en forma directa entre el equipo educativo y las familias de la unidad educativa.

ENTREVISTA

¿Qué es?

La entrevista es una técnica que consiste en una conversación respetuosa y horizontal que tiene como propósito la entrega y/o recogida de información. El jardín infantil es un espacio privilegiado para generar una relación colaborativa entre la familia y la unidad educativa que permite abordar aspectos específicos del aprendizaje y bienestar de los niños y niñas.

La entrevista es utilizada como un medio de comunicación con la familia durante todo el proceso educativo de los niños y niñas. Ésta puede surgir a solicitud de algún integrante del equipo educativo o de la familia, en cualquier momento del año.

La primera entrevista con la familia es al momento del ingreso de un niño o niña nuevo en la unidad educativa. Esta instancia es fundamental, dado que es el primer contacto directo que tiene la familia con el personal de la unidad educativa; es aquí donde se generan los primeros vínculos de confianza y de colaboración. La familia necesita tener la seguridad de que sus hijos e hijas serán bien tratados y recibirán una educación de calidad, además de sentirse acogidos, respetados en sus saberes, en sus experiencias y en su capacidad de ser un verdadero aporte en la educación de sus hijos e hijas.



Otra entrevista relevante que se efectúa durante el proceso educativo es aquella que tiene como objetivo informar a las familias sobre el desarrollo de los aprendizajes que están construyendo los niños y niñas en la unidad educativa y lo que ellos esperan y han observado en sus hijos e hijas dentro del hogar.

Finalmente, se realizan entrevistas con las familias para retroalimentarlas de manera colaborativa, continua y oportuna sobre los logros y desafíos de los niños y niñas con respecto a los objetivos de aprendizaje, los cuales son consignados en la Trayectoria de aprendizajes. También la entrevista se realiza para recoger antecedentes de la familia sobre aspectos observados en el niño o niña (alimentación, conducta, hábitos, entre otros).



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA UNA ENTREVISTA

- Resulta fundamental que, al inicio de una entrevista con la familia, consideres unos minutos a fin de establecer un ambiente de confianza, de seguridad y respeto (privacidad en la información, resguardos en los espacios de la entrevista, horarios de las familias, entre otros). Es importante hacer sentir cómoda a la familia y animarla a participar activamente de este encuentro.
- Sé consciente de tu propio estado de ánimo y observa con empatía las emociones con las que viene la familia. Muchas veces basta con que esta sienta que es escuchada y comprendida.
- Comienza la entrevista identificando los aspectos positivos de los niños y niñas y su familia; evita hacer comentarios descalificadores, juicios y sermones. Cuando las personas nos sentimos criticadas o incomprendidas, nuestra actitud es de defensa y rechazo, lo que daña la relación e impide un trabajo colaborativo.
- Mantén una actitud de escucha activa y verifica que estás comprendiendo correctamente lo que la familia te está manifestando. Evita realizar cualquier otra actividad que desvíe tu atención como, por ejemplo salir de la sala donde se efectúa la entrevista, usar tu teléfono celular y/o teléfono fijo o las interrupciones externas.
- Realiza preguntas claras y pertinentes al objetivo de la entrevista, a fin de que sean comprendidas por la familia y éstas puedan reflexionar o profundizar en los temas tratados.
- Intenta ser asertiva y empática al momento de plantear ideas y contestar preguntas difíciles o ante actitudes desafiantes.
- Al momento de dar por finalizada la entrevista registra los compromisos adquiridos tanto por las familias como por la unidad educativa, en algún documento oficial del niño o la niña, por ejemplo la ficha de inscripción y matrícula.
- Cuando te sientas con pocas herramientas o preocupada de cómo pueda resultar la entrevista con la familia, planifícala y realízala con el apoyo de otra funcionaria de la unidad educativa.
- En caso de necesidad, es posible evaluar la factibilidad de realizar la entrevista de manera remota, por ejemplo, a través de una video llamada.

REUNIÓN DE APODERADOS

¿Qué es?

La reunión de apoderados es una instancia de encuentro y diálogo entre las familias y el equipo educativo, constituyéndose como una herramienta motivacional para lograr la participación y el involucramiento de la familia en los procesos educativos de los niños y niñas.

Las reuniones de apoderados se dan durante todo el proceso educativo de los niños y niñas y son planificadas con objetivos y/o propósitos diferentes, dependiendo del tema a abordar. Por ejemplo:

- Al inicio del año, la primera reunión de apoderados que realiza la unidad educativa tiene como finalidad dar la bienvenida a las familias e informar sobre su funcionamiento. Es una instancia relevante para presentar a las profesionales a cargo de cada nivel de atención; dar a conocer el Reglamento Interno, el proyecto educativo y los protocolos existentes; informar del apoyo de profesionales JUNJI (equipo de asesores) con los que cuenta la unidad educativa; relevar la importancia de la participación de las familias en el proceso educativo; y temas relativos al periodo de adaptación de los niños y niñas ante el inicio de un nuevo año lectivo, la organización del centro de padres y apoderados, entre otros.
- En el transcurso del año se efectúan reuniones de apoderados con el propósito de informar sobre el avance de los aprendizajes de los niños y niñas y del proceso educativo, sugerencias para la planificación de actividades (pedagógicas, recreativas, sociales, festividades, entre otras), acordar con anticipación la participación de las familias en actividades pedagógicas programadas, etc.

Se **pueden realizar reuniones por nivel o generales** con participación de toda la comunidad educativa, con temáticas sugeridas por las familias; propuestas de proyectos a presentar a organismos externos o dar a conocer algún proyecto a nivel nacional o regional e invitarlos a ser parte de ellos. Es una instancia en la que las familias opinan y aportan a los temas abordados.

- A fines de año, las reuniones tienen como propósito dar cuenta de los proyectos implementados en la unidad educativa; recoger sugerencias de mejora para el año siguiente; dar a conocer los resultados de los aprendizajes de los niños y niñas; entregar información relevante ante el cierre del año lectivo; entregar información de los programas alternativos de atención de la JUNJI frente al periodo de cierre; orientaciones sobre el Sistema de Admisión Escolar (SAE); confirmación de continuidad de los niños



y niñas para el año siguiente en la unidad educativa; evaluación del proceso educativo entregado hacia los niños y niñas, etc.

- Es importante destacar que en las reuniones de apoderados podrán incorporarse diferentes técnicas, tales como focus group, rol playing, diálogos participativos, entre otros.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS REUNIONES DE APODERADOS

- Planifica con anticipación el objetivo y los temas a abordar con las familias en cada reunión de apoderados.
- Considera los tiempos y los espacios que vas a utilizar, recuerda realizar la reunión en un horario que sea accesible para la mayoría de las familias, con el fin de asegurar su asistencia y prepara con anticipación el espacio físico y los recursos que necesitarás para el desarrollo de la reunión, incluyendo al personal que estará a cargo.
- Es importante que estas instancias permitan a las familias expresar sus opiniones, ideas y propuestas, y considerar metodologías que la hagan más dinámicas y participativas. A modo de sugerencia, y de acuerdo al objetivo de la reunión, es posible estructurarla abordando un momento **informativo**, en el cual se proporcione información sobre temas relevante como temas educativos, funcionamiento y organización de la unidad educativa; un momento **formativo**, en el que se desarrolle algún tema, según las necesidades e intereses de las familias y se reflexione al respecto; **colaborativo**, donde se estimule a las familias a participar y proponer actividades que contribuyan a la gestión educativa; y dejar para el final la entrega de información de tipo **administrativo**, como cobro de cuotas y otros acordados con el centro de padres y apoderados con un fin educativo (proyectos educativos). Es importante tener en cuenta que en todos estos momentos el énfasis debe estar centrado en los procesos educativos que se desarrollan en las unidades educativas y acorde al Proyecto Educativo Institucional.
- Informa a las familias, con bastante anticipación, la fecha, lugar y hora de la reunión. Utiliza un lenguaje cálido e inclusivo y manifiéstales que su participación es muy importante. En lo posible, incluye la tabla de temas que se abordarán, ya que a todas las personas les gusta saber con anterioridad para qué las están citando.
- Durante la reunión genera un clima afectuoso estableciendo un ambiente de confianza, de seguridad y respeto que favorezca la participación activa y diversa de los padres y apoderados, con el fin de que se sientan acogidos y cómodos para manifestar sus intereses, preocupaciones e inquietudes sin temores. Es importante hacer sentir cómoda a la familia y animarla a participar activamente de este encuentro.
- Evalúa la reunión en conjunto con las familias. De esta forma puedes conocer el grado de satisfacción de las familias y las mejoras a considerar en futuras reuniones.

Se sugiere realizar una pauta o encuesta breve (la cual puede ser completada en la misma reunión o enviada a las familias por algún medio tecnológico) considerando

preguntas tales como: *Lo mejor de la reunión fue... ¿qué se podría mejorar?, ¿el tema me pareció útil?, ¿mis ideas y opiniones fueron escuchadas y respetadas?, ¿la reunión comenzó puntualmente?, ¿el tiempo de duración fue adecuado? Me gustaría que en una próxima reunión se conversara acerca de...*

- Cierra la reunión con un **mensaje positivo**, realiza una síntesis de los acuerdos tomados y hazle saber a las familias que su apoyo es necesario y muy valorado, agradece su asistencia y participación. En lo posible, entrégales algún trabajo realizado por los niños y niñas.
- Resguarda la entrega de la información a través de diferentes medios para aquellas familias que por diversos motivos no puedan participar de manera presencial de estas actividades. Incluso, según el contexto de la comunidad educativa, es posible evaluar la factibilidad de realizar la reunión de manera remota, por ejemplo, a través de una video llamada.

ENCUENTROS ESPONTÁNEOS

¿Qué son?

Instancias que permiten establecer vínculos con las familias en aquellos momentos en que, sin estar programados previamente, se da la oportunidad para dialogar.

Generalmente son instancias que permiten el intercambio de información entre las familias y el personal de la unidad educativa, por ejemplo, para responder consultas, recordar algún requerimiento, justificar inasistencia, entre otras.

Estos encuentros son muy usuales durante el inicio de las actividades del jardín infantil, considerando que la familia en general se encuentra en un momento de mucha incertidumbre frente al desconocimiento del funcionamiento de la unidad educativa (horarios, personal, espacios, rutinas), especialmente las familias nuevas.

Estos encuentros se dan frecuentemente durante la llegada o salida de los niños y niñas a las unidades educativas, cuando la familia va en trayecto hacia la unidad educativa o cuando la familia asiste al jardín infantil sin una cita formal. También ocurren principalmente con familias que presentan dificultades para asistir al establecimiento en los horarios definidos para la atención de apoderados.





CONSIDERACIONES IMPORTANTES EN ENCUENTROS ESPONTÁNEOS

- Establece contacto con las familias en los momentos en los que te encuentras con ellas para hacerles sentir que son bienvenidas, que son importantes para ti y que te da gusto verlos.
- Establece contacto visual con el niño o niña y su familia durante el diálogo que se da en este momento.
- Aprovecha estos encuentros, por breves que sean, pues son muy importantes para la familia dado que se intercambia información relevante para ellas y les hace sentir que la unidad educativa los escucha, conoce y respeta a los niños y niñas.
- Acércate a la familia; si te es posible recibe y despídete personalmente del niño o niña y su familia de manera cordial y entusiasta con cada uno. Si llamas al niño o niña por su nombre, la familia sabrá que lo conoces y confiará en ti.
- Comparte un hecho importante y significativo en el aprendizaje de su hijo o hija, por ejemplo: “ayer Arturo se divirtió mucho cuando jugamos con harina”; o bien invítalos personalmente a asistir a alguna actividad, compartiendo lo importante que sería para ti poder contar con su presencia.

TRAYECTORIA DE APRENDIZAJES DE LA NIÑA Y EL NIÑO

¿Qué es?

Es un instrumento que tiene como propósito registrar participativamente los aprendizajes construidos por los niños y niñas desde la mirada de la familia, equipo pedagógico y del propio niño y niña cuando corresponda.

Comprende la evaluación de los aprendizajes de los niños y niñas y la calidad de las oportunidades que se le ofrecen en los distintos contextos y permite tomar decisiones relevantes para mejorar las prácticas pedagógicas.

Contempla la retroalimentación a cada familia a través de una entrevista, donde se da a conocer a las familias el aprendizaje alcanzado por los niños y niñas en el proceso educativo, sus fortalezas y desafíos para que sean reforzados continuamente en el hogar.



Al ingresar un párvulo al jardín infantil se realiza una entrevista con el apoderado en donde se describen los primeros indicios de la construcción de aprendizajes, comentarios

relevantes, situaciones específicas y experiencias significativas durante el inicio del proceso educativo del niño o niña. La conversación con la familia se desarrolla considerando los registros evaluativos sistematizados de los aprendizajes construidos por los niños y niñas en el periodo de diagnóstico.

Durante el proceso educativo de los niños y niñas, se invita a las familias a valorar los procesos pedagógicos que sus hijos vivencian día a día en el jardín infantil, involucrándolos con los aportes que ellos entregan desde sus experiencias en el hogar y en la construcción pertinente del PEI.

Se analizan los aprendizajes logrados y por lograr de los niños y niñas; se toman decisiones y acuerdos en conjunto para seguir reforzando a los párvulos en el proceso de aprendizaje.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS TRAYECTORIAS DE APRENDIZAJES

- La *Trayectoria de aprendizajes de la niña y el niño* es clave al momento de retroalimentar la práctica pedagógica de la unidad educativa, para ir incorporando nuevos desafíos, recreando y reajustando las prácticas educativas, para producir cambios orientados a la mejora continua de las oportunidades de aprendizaje para los niños y niñas.
- Debe respaldarse con la elaboración de un informe construido colectivamente por los equipos pedagógicos y las familias, que determine los compromisos con el desarrollo de los aprendizajes de cada niño y niña en particular.
- El instrumento *Trayectoria de aprendizajes de la niña y el niño* debe ser firmado por el apoderado o algún representante de la familia y de la unidad educativa cada vez que se aplique.
- Antes de comenzar las entrevistas, recuerda las consideraciones importantes de esta técnica.
- Recuerda que es un proceso de vinculación y contacto personalizado con las familias.
- Posibilita y brinda espacios para que la familia pueda expresarse y comunicarse libremente, dando respuestas a sus dudas, inquietudes y consultas.
- Refuerza en la familia la importancia de la Educación Parvularia y la necesidad de que los niños y niñas asistan regularmente y permanezcan en el sistema educativo, ya que sólo así se pueden lograr aprendizajes de calidad.
- Cada familia entrevistada deberá registrar su firma en la nómina dispuesta para ello, y así respaldar las acciones realizadas por la unidad educativa.

¿Qué son?

Son encuentros en la sala de actividades u en otros espacios de la unidad educativa entre las familias, los niños, las niñas y el personal educativo y tienen como propósito invitar a las familias para que conozcan, compartan y participen de las experiencias educativas de sus hijos e hijas y del trabajo que realiza el equipo educativo cotidianamente.

Estas instancias permiten a las familias conocer a los niños y niñas que conforman el grupo de su hijo o hija, así como al equipo educativo y su forma de trabajo.

Las familias pueden compartir sus conocimientos y desarrollar alguna actividad con el grupo de niños y niñas y la educadora. Por ejemplo, en estos encuentros los padres y/o las madres o apoderados, pueden compartir con los párvulos las características de su profesión u oficio, leer cuentos, proponer y realizar actividades artísticas, compartir sus saberes, entre otros.

En estas instancias las familias también puedan visualizar las prácticas pedagógicas y vivenciar los procesos educativos de niños y niñas.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS VISITAS AL AULA

- Este tipo de actividades deben estar incluidas en el plan de trabajo del equipo educativo. Las acciones que se planifiquen y realicen con las familias deben tener intencionalidad educativa.
- Diseña actividades que permitan la participación de las familias considerando su disponibilidad de horario.
- Elabora una agenda para la participación de las familias, en donde tengas presente el día en el que se presentará cada una.
- Invita a las familias a participar en algún proyecto de trabajo explicándoles con anterioridad el objetivo. De preferencia, relaciona el proyecto con los objetivos de aprendizaje; así las familias contribuirán también a la promoción de habilidades en las niñas y los niños.
- Durante la visita de una familia para la realización del proyecto, dale la bienvenida y preséntala al grupo; invita a la familia a presentarse y a comentar lo que van

a hacer; pide a los niños y niñas que se presenten y hazles saber el gusto que es recibirla para realizar la actividad con ella. En todo momento permanece con la familia apoyando la realización de la actividad.

- Considera cualquier oportunidad para que las familias se involucren en las actividades del grupo; de esta manera, además de promover la participación, favorecerás la comunicación con las familias y conocerás de una mejor manera a cada niño y niña de tu grupo.
- Considera que puede haber familias que por tiempo no pueden participar, aunque tengan ganas, y otras que no se sientan cómodas siendo invitadas a trabajo en aula y que puedan participar de otra forma.

TALLERES CON FAMILIAS

¿Qué son?

Son espacios educativos de diálogo, discusión e intercambio de saberes y experiencias.

Brindan información a las familias acerca de un tema específico, así como también ofrecen oportunidades para la adquisición y desarrollo de habilidades parentales para acompañar a sus hijos e hijas en sus procesos de aprendizaje.

En general, en las unidades educativas se realizan talleres durante todo el año. Generalmente son planificados por el equipo educativo y cuentan con el apoyo de profesionales expertos de la institución o de otras instituciones afines, en la temática a abordar.

Algunos objetivos de los talleres son los siguientes:

- Involucrar a la familia en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas a través de procesos reflexivos que favorezcan el fortalecimiento de sus competencias a través del reconocimiento de sus fortalezas y oportunidades de mejora.
- Compartir experiencias y aprender a partir de las experiencias de otras personas; esto permite favorecer la creación de redes de apoyo entre las familias y acompañarse en el proceso de cuidado y atención de su hijo o hija.
- Fomentar el interés por la adopción de hábitos y conductas saludables en los niños y niñas como parte del desarrollo integral.



Durante el cierre del año lectivo, se pueden realizar talleres para orientar sobre los cuidados a considerar en el proceso de vacaciones y algunas rutinas y actividades en este periodo para los niños y niñas. También se pueden realizar talleres sobre el Sistema de Admisión Escolar (SAE), para que las familias de aquellos niños y niñas que se encuentran próximos a egresar de la unidad educativa conozcan el procedimiento a seguir, cómo pueden postular para ingresar a un colegio y/ escuela y cómo opera la plataforma.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LOS TALLERES CON FAMILIAS

- Antes de planificar un taller, se sugiere considerar los intereses y necesidades de las familias. Para ello puedes realizar una encuesta o cuestionario a las familias. Coteja las necesidades de las familias con las prioridades de la institución.
- Selecciona un tema de interés para las familias, de preferencia uno que tenga que ver con una situación que represente un reto para la etapa de desarrollo de los niños y niñas o algo que esté ocurriendo en sus vidas y sus familias.
- Al planificar el taller, define los objetivos. Debes decidir lo que intentas lograr con el taller, y por qué es importante hacerlo, así como también la metodología que utilizarás. Considera actividades y situaciones que permitan la reflexión por parte de las familias, como el uso de videos u otro material audiovisual, juegos, demostraciones, debates en grupo, entre otros. Considera también algún tipo de actividad práctica donde las familias puedan estar activas físicamente.
- También considera el número de sesiones más apropiado para los asistentes y para el tema que se va a tratar.
- Convoca a las familias en un horario que sea accesible para la mayoría. Lleva a cabo el taller de acuerdo con el horario que se ha establecido.
- Durante el taller comparte el objetivo con las familias y genera acuerdos con los participantes de cómo se va a llevar a cabo el taller. Establece con ellos y ellas las reglas del grupo, tomando acuerdos acerca de la confidencialidad, el respeto al turno y al horario, entre otros; para así promover un ambiente de confianza que favorezca la participación y colaboración.
- Considera una manera en la que los participantes puedan evaluar el taller al finalizar la sesión. Analiza cada una de las sesiones realizadas y haz los ajustes pertinentes.
- Resguarda la entrega de la información a través de diferentes medios para aquellas familias que por diversos motivos no puedan participar de manera presencial de estas actividades.

VISITAS DOMICILIARIAS

¿Qué son?

Son instancias de contacto personal con las familias en su domicilio, en donde se realizan acciones de acuerdo a los objetivos planteados y discutidos con ellas. Permiten brindar atención y asesoría individualizada a las familias en su contexto, así como realizar intervenciones de manera inmediata en el contexto familiar, en caso de no poder realizar un contacto con la familia en la unidad educativa.



Las visitas domiciliarias se utilizan en casos excepcionales durante el año, principalmente en situaciones particulares de los niños y niñas, por ejemplo, en caso de enfermedades, inasistencias prolongadas, entrega de recursos (pedagógicos, de apoyo familiar, etc.), e información relevante sobre el proceso pedagógico.

También es utilizada por personal de la unidad educativa para abordar posibles situaciones que están afectando directamente al niño o a la niña, la que realiza en compañía de un profesional especializado. Esta estrategia se da comúnmente en unidades educativas ubicadas en sectores con gran dispersión geográfica o zonas rurales, que no cuentan o poseen escasos medios de locomoción colectiva y en aquellas donde las familias no cuentan con teléfono o conexión a internet.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS VISITAS DOMICILIARIAS

- Se sugiere planificar las visitas, considerando fechas y propósitos de éstas. Comparte con las familias el objetivo de la visita y, de ser posible, informa con anticipación el día en que se efectuarán.
- Comunica a las familias que la visita domiciliaria tiene como propósito garantizar y cautelar el bienestar integral de su hijo e hija, por tanto, asegúrate de haber observado al niño o a la niña en la unidad educativa y compárteles anécdotas o situaciones cotidianas relacionadas con ellos en el aula, de esta manera fomentarás tu relación con ellas.
- Respeta y evita emitir juicios de valor frente a lo que observas de la cotidianidad del grupo familiar.
- Inicia y termina la visita a la hora acordada; recuerda que eres un visitante y como tal necesitas respetar el tiempo de las familias, así como ellas el tuyo.

- Registra la visita y lo que observaste durante ésta, para lo cual puedes utilizar algún documento con un formato que te permita describir la experiencia, los logros, compromisos y necesidades observadas.
- En caso de ser necesario comparte con otras funcionarias de la unidad educativa tu experiencia, resguardando la entrega de información sensible o privada de las familias.

COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

¿Qué son?

Las comunidades de aprendizaje han sido instauradas en la JUNJI con el fin de profesionalizar la práctica pedagógica, a través de la formación continua y del desarrollo progresivo de los niveles de reflexión alcanzados por los equipos, mediante la discusión permanente en torno a dilemas y temas pedagógicos con foco en el aprendizaje y sus contextos.

Las familias como primeros educadores de sus hijos e hijas tienen un espacio privilegiado de participación en estas instancias las que le permiten entregar desde sus experiencias, aportes importantes para la reflexión pedagógica.



Son instancias que ocurren durante todo el proceso educativo de los niños y niñas, donde se agrupa a toda la comunidad educativa del jardín infantil (equipo pedagógico, familias y representantes de la comunidad) con el propósito de reflexionar, analizar y tomar decisiones de temas que involucren al colectivo y que se vinculan con el Proyecto Educativo Institucional (PEI), por ejemplo, la implementación del quehacer pedagógico, los contenidos técnicos referidos al currículo nacional y las orientaciones pedagógicas de la institución.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

- Recuerda que para la implementación de las comunidades de aprendizaje (de la unidad educativa-CAUE y de Aula-CAA), es necesario considerar la participación de toda la comunidad educativa incluyendo a las familias de los niños y niñas.
- Da a conocer a las familias la calendarización de las Comunidades de Aprendizaje de la Unidad Educativa (CAUE, CAA) durante el año (puede ser a través de la libreta

de comunicaciones, diario mural, entre otras). Recuerda con antelación el día que se efectuarán y los temas a tratar.

- Utiliza un lenguaje simple, directo y específico con el propósito de que sea comprensible para la familia. Evita un lenguaje muy técnico.
- Cautela los horarios de inicio y término de la Comunidad de Aprendizaje de la Unidad Educativa (CAUE, CAA).
- Asegúrate de que el espacio en donde se realice la Comunidad de Aprendizaje de la Unidad Educativa (CAUE, CAA) cuente con la capacidad y comodidad para acoger a todos los asistentes.
- Haz una síntesis de los acuerdos tomados, agradece a las familias participantes y hazle saber que su apoyo es necesario y muy valorado.

ASAMBLEA GENERAL DE PADRES Y APODERADOS

¿Qué es?

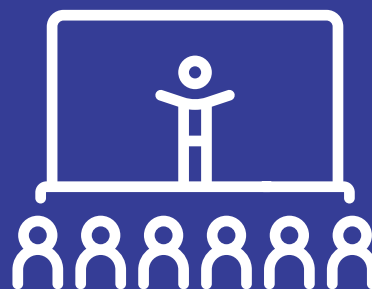
Es un encuentro formal entre la directiva del Centro de Padres y Apoderados (CPA), personal educativo y las familias.

Generalmente son convocadas por el CPA y el objetivo es informar a toda la comunidad educativa la gestión técnica-administrativa de esta organización.

Durante el inicio del año, generalmente el CPA convoca a las familias con el objetivo de dar a conocer su conformación como organización representante de la unidad educativa, así como también, dar la bienvenida a niños, niñas y familias, especialmente a los que se incorporan por primera vez a la unidad educativa.

Durante el transcurso del año, se suelen efectuar a lo menos dos asambleas, en las cuales se socializa la programación de actividades del año en curso en el contexto de los procesos educativos de los niños y niñas.

Finalmente, al término del año se entrega un informe final de gestión del centro de padres, generalmente a través de una cuenta pública.





CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA LAS ASAMBLEAS GENERALES DE PADRES Y APODERADOS

- Da a conocer tanto al equipo educativo como a las familias, el estatuto que rige al Centro General de Padres y Apoderados. A modo de ejemplo, se define por estatuto que los CPA deben generar un programa de trabajo; conócelo y cautela que éste tenga coherencia con la propuesta pedagógica institucional.
- Cautela que las citaciones enviadas por el Centro General de Padres y Apoderados se efectúen con antelación y que sean dirigidas a todas las familias de la unidad educativa.
- Para que la asamblea resulte participativa, es importante que invites a toda la comunidad educativa y des a conocer los temas que abordará el Centro General de Padres y Apoderados.
- Cautela que el CPA incorpore en la asamblea temas educativos e informativos del proceso educativo de los niños y niñas.
- Cautela en conjunto con el Centro General de Padres y Apoderados el horario de inicio y término de la asamblea, tomando en consideración que los horarios estipulados deben ser flexibles para las familias, a fin de asegurar su participación.
- Asegúrate de que el espacio en donde se realice la asamblea cuente con la capacidad y comodidad para acoger a todos los asistentes.
- Recuerda que en estas asambleas siempre deberán estar presentes los representantes del equipo de la unidad educativa.

B. Medios o canales de comunicación no presenciales

Instancias de comunicación indirectas o remotas entre el equipo educativo y las familias de la unidad educativa.

LIBRETA DE COMUNICACIONES

¿Qué es?

Es una herramienta de comunicación escrita directa y constante entre educadoras y técnicas y las familias de los niños y niñas. Permite compartir información importante sobre cada uno de los niños y niñas y es un medio de registro de información y retroalimentación de gran utilidad para el trabajo diario de la unidad educativa.

La libreta del párvulo o cuaderno de comunicaciones es la herramienta más utilizada por las unidades



educativas durante todo el año, ya que permite mantener contacto permanente con las familias de los niños y niñas. Se utiliza con los siguientes propósitos:

- Entregar a la familia información del niño o la niña referida, por ejemplo, a la alimentación: cuánto comió durante el día, felicitarlo por algunos avances /o logros (Ej.: se comió todo), compartir la minuta mensual del nivel de atención y/o unidad educativa, etc.
- Entregar información a las familias respecto de conductas que llamen la atención, por ejemplo, cambios en deposiciones, no duerme siesta cuando normalmente lo hace, etc.
- Entregar información sobre actividades pedagógicas que el niño o la niña ha realizado en la unidad educativa y de lo que se espera se realice en el hogar. Ello permite una retroalimentación continua, considerando que no todas las familias pueden participar de manera activa y presencial del proceso educativo.
- Para remitir citas a entrevistas, recordatorios (Ej.: envío de pañales, muda de ropa), invitaciones a actividades de la unidad educativa (participar de algún evento o de una actividad pedagógica), colaborar con algún material de trabajo pedagógico, entre otras.
- Transmitir mensajes acerca del comportamiento cotidiano del niño o la niña, lo que permite tener mayor conocimiento de quien es él o ella en el “otro” espacio (la casa para la educadora; la unidad educativa para las familias).
- Fechas relevantes de actividades a realizar en la unidad educativa de fin de año.
- Entregar orientaciones sobre actividades para realizar en casa, por ejemplo, en el periodo de vacaciones.
- Hacer llegar al equipo pedagógico inquietudes, solicitudes y/o sugerencias.
- Informar lo que se estime pertinente que las familias o el equipo pedagógico deban saber.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DE LA LIBRETA DE COMUNICACIONES

- Asígnale un cuaderno o libreta de comunicaciones a cada niño o niña e invita a las familias a completar los antecedentes personales más importantes de cada uno.
- Comenta con las familias el propósito de la libreta, destacándola como una herramienta valiosa de comunicación para informarse del proceso educativo y las experiencias que día a día realiza su hijo o hija durante el periodo que se encuentra en la unidad educativa, además de las actividades relevantes para el jardín infantil y su comunidad educativa.
- Invita a las familias a revisar a diario la libreta y que a través de ella les cuenten sobre sus hijos e hijas y todo lo que crean pertinente que el jardín infantil deba saber.
- Realiza con cierta frecuencia observaciones en el cuaderno o libreta de comunicaciones relacionadas con los logros de cada niño y niña, lo que permitirá compartir con las familias experiencias de su proceso de aprendizaje.
- Elaborar y envía notas a las familias cada vez que sea necesario, resguardando no abandonar al grupo de párvulos cuando se requiere enviar alguna información.
- Invita a las familias a compartir experiencias en el cuaderno o libreta de comunicaciones.

¿Qué es?

Es un medio de comunicación escrito que se ubica en un espacio visible y accesible a la comunidad educativa. Tiene como propósito entregar información relevante a la familia, niños y niñas y a toda la comunidad en general, a través de distintos recursos visuales y materiales (fotos, recortes de prensa, afiches, dibujos, etc.).

El diario mural es un medio de comunicación que se utiliza durante todo el año y es elaborado mayoritariamente por el equipo educativo con el aporte y colaboración de las familias.

Dentro de la información relevante a comunicar durante el **inicio del año lectivo**, se encuentra por ejemplo la información del proceso de inscripción y matrícula de la unidad educativa (fechas y resultados de inscripción de los niños y niñas del año en curso), calendarización de las actividades anuales (CAUE-CAA- atención y reunión de apoderados), información técnico-administrativa del funcionamiento general (Niveles de atención y personal asociado, CPA, bienvenida, etc.), entre otros.

Durante el transcurso del año, a través del diario mural es posible compartir con las familias información sobre el desarrollo de las actividades pedagógicas de los niños y niñas, a través de fotografías de experiencias educativas, trabajos realizados por los niños y niñas; resultados de proyectos, invitaciones a las familias de participación en los eventos de la unidad educativa (celebraciones, noticias locales o actividades importantes dentro de la unidad educativa), información de la gestión técnica pedagógica de la unidad educativa y de cada uno de los niveles de atención, etc.

También es utilizado para dar a conocer información de efemérides, promoción del arte, la cultura y los valores, temas relativos a la promoción del buen trato, salud, alimentación, actividad física y medio ambiente, entre otros aspectos asociados al PEI del jardín infantil.

Durante el **término del año lectivo** por medio del diario mural se entrega información relacionada con fechas de cierre del jardín infantil, actividades de fin de año, consejos sobre autocuidado en el periodo de vacaciones, antecedentes de postulación a través del SIM y el SAE, información de atención alternativa de niños y niñas en periodo de receso de la unidad educativa, entre otros.





CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DEL DIARIO MURAL

- Se sugiere publicar mensajes sencillos y breves acerca de algún tema en específico que permitan comprender la información brindada. Selecciona dos o tres mensajes que desees compartir con las familias para no sobrecargar el panel de información. Estos mensajes pueden transmitirse en esquemas, viñetas, cuadros, de tal manera que sea fácil reconocerlos y recordarlos.
- Puedes acompañar los mensajes con imágenes para una mejor comprensión del tema y facilitar su recuerdo, si las imágenes son fotografías de niños y niñas de la unidad educativa puede resultar más llamativo (Recuerda que para utilizar fotografías de los párvulos deben estar autorizadas por su familia).
- Al diseñar el diario mural, preocúpate de que éste contenga elementos atractivos visualmente que llamen la atención y que inviten a leerlo. Asimismo, es necesario cuidar que el mural no esté muy saturado de texto y recuerda mantener actualizada la información y reponer el material deteriorado.
- Se sugiere que, al momento de seleccionar un tema, se le dé preferencia a aquel que tenga que ver con contenidos educativos y bienestar de la primera infancia, por ejemplo, referidos a temáticas de la etapa del desarrollo de los niños o niñas.
- Invita a las familias a colaborar en la elaboración de un mural, por ejemplo, aportando con información o con material visual (fotografías, dibujos, etc.) que represente experiencias de aprendizaje de su hijo o hija, por ejemplo, durante el primer día de actividades o desarrolladas en el hogar.

MATERIAL ESCRITO (DÍPTICOS, TRÍPTICOS, DIARIOS, REVISTAS)

¿Qué son?

Son escritos breves en los que se expone información sobre un tema específico y que, al mismo tiempo, brinda recomendaciones sencillas y prácticas para promover o atender una situación particular.

Los documentos de difusión escritos como dípticos, trípticos, diarios, revistas, son herramientas que se utilizan durante todo el año en las unidades educativas para compartir información a las familias de manera impresa o digital. Por ejemplo:

Durante el inicio del año se pueden confeccionar dípticos o trípticos para dar a conocer a las familias nuevas que se incorporan información del servicio que otorga la unidad educativa, la misión, el sello educativo de la unidad educativa, etc.



En el transcurso del año se pueden utilizar con los siguientes propósitos:

- Entregar información relevante acerca de un tópico de interés, así como sugerencias específicas.
- Compartir información relevante acerca de un aspecto relacionado con la etapa del desarrollo de los niños y niñas, así como brindar alternativas para promoverlo.
- Compartir algunas sugerencias breves y prácticas que permitan realizar acciones para la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños.
- Promocionar temas relativos con la alimentación saludable, buen trato, lactancia materna, actividad física, medioambiente, entre otros.
- Entregar información del SAE para las familias de aquellos niños y niñas que egresan de la unidad educativa.
- Entregar *tips* de cuidados en el periodo de vacaciones de los niños y niñas.
- Sugerir actividades pedagógicas a realizar en la casa con las familias en el periodo de vacaciones, etc.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DE DÍPTICOS Y TRÍPTICOS

- Analiza e identifica el objetivo central del documento que deseas elaborar. Selecciona dos o tres mensajes relacionados con el objetivo que deseas transmitir a las familias y redacta frases cortas que contengan la información básica que les permitan comprender el tema. Redacta las frases en positivo.
- Selecciona un tema de interés para las familias, de preferencia uno que tenga que ver con una situación que represente un reto para la etapa del desarrollo de los niños y niñas as o algo que esté ocurriendo en sus vidas y sus familias.
- Utiliza un lenguaje sencillo y claro, con indicaciones fáciles de seguir.
- De preferencia, resalta los mensajes principales y acompáñalos de imágenes que los ejemplifiquen.
- Su diseño debe ser atractivo que invite a leerlo. La cantidad de texto y de imágenes debe estar balanceado y estas últimas deben ser alusivas al tema.
- Distribuye la información en pequeños apartados para que la información que quieres transmitir sea clara. Puedes utilizar subtítulos o preguntas para dividir cada sección.
- Asegúrate de que la distribución sea para todas las familias destinatarias, ya sea del nivel o la totalidad de familias de la unidad educativa. Puedes usar los medios tecnológicos que el jardín infantil utilice con mayor frecuencia para comunicarlos a las familias (por ejemplo, correo electrónico).

MEDIOS TECNOLÓGICOS

¿Qué son?

Son herramientas que permiten la comunicación con los apoderados en forma más oportuna, ayudando a mantener un contacto directo y eficaz con ellas.

Es posible utilizar medios tecnológicos de comunicación con las familias, como correo electrónico, WhatsApp o llamados telefónicos, por ejemplo, en caso de requerir contactar a un apoderado en forma rápida o para comunicar un mensaje a un grupo de apoderados o reforzar información entregada en otras instancias de comunicación (Ej.: reuniones de apoderados), etc.

A través de estos medios de comunicación es posible:

- Informar a las familias sobre temáticas relevantes que se desarrollan durante el proceso educativo de los niños y niñas.
- Realizar citaciones a entrevistas por alguna situación específica del niño o niña o invitaciones por alguna actividad del jardín infantil.
- Enviar documentación institucional como el Proyecto Educativo Institucional, el reglamento interno y los protocolos vigentes del jardín infantil, entre otros.
- Enviar encuestas para conocer opiniones o levantar información por parte de las familias, etc.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS

- Cuenta con la autorización de las familias para enviar información a través de diferentes medios personales.
- Mantén actualizados los datos de contacto de las familias: número de teléfono, correo electrónico u otros.
- Selecciona temáticas adecuadas para dar a conocer a través de estos medios.
- No abandones al grupo de párvulos cuando se requiere enviar alguna información.
- Este tipo de comunicación no reemplaza el uso de otras instancias de comunicación como las reuniones de apoderados o medios de información escrita, sino que las refuerza.

¿Qué es?

Es una plataforma digital de comunicación que permite conectar a las unidades educativas con las familias de los niños y niñas de forma rápida y sencilla.

Esta herramienta permite compartir información de manera directa en un dispositivo móvil y generar un canal de comunicación entre el equipo educativo y la familia.

El equipo educativo puede publicar imágenes de actividades que realizan día a día los niños y niñas en el jardín infantil para que las familias de los niños y niñas etiquetados las reciban directamente en sus dispositivos móviles. También pueden enviar información importante del jardín infantil, como reuniones de apoderados, actividades especiales, suspensiones de actividades, artículos y documentos relevantes de la unidad educativa.

También es posible enviar a las familias experiencias de aprendizaje para realizar en el hogar. En este caso, los contenidos que se diseñen para esta plataforma deben ser contextualizados y pertinentes al espacio donde se desarrollarán (hogar de niños y niñas). A través de la APP las familias pueden compartir imágenes y mensajes de las experiencias realizadas por sus hijos e hijas en el hogar, los cuales deben ser retroalimentados posteriormente por el equipo educativo.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DE LA APP

- Incentiva a las familias a utilizar la aplicación, resguardando que cuenten con los recursos necesarios. Se sugiere informar de los beneficios de la APP en reunión de apoderados o a través de otros medios.
- Mantén registro de las familias participantes. Esto permitirá la toma de decisiones al momento del envío de información y retroalimentación de las familias.
- Selecciona temáticas adecuadas a la edad de los párvulos.
- Al compartir alguna propuesta de experiencia de aprendizaje para realizar en el hogar, se sugiere orientar a las familias respecto a la organización de los espacios en el hogar.
- Acompaña las fotografías y comentarios compartidos por las familias de un mensaje positivo donde se refuercen los aprendizajes que se están desarrollando. Así también, intenciona la continuidad de este aprendizaje en el hogar.
- No abandones al grupo de párvulos cuando se requiere enviar algún material a las familias o cuando se les responde.

ENCUESTA

¿Qué es?

Una encuesta es un instrumento que tiene como propósito la recogida de información y datos relacionados con un tema en específico, a través de un conjunto de preguntas dirigidas a una muestra en particular o a toda una población.

En las unidades educativas generalmente se realizan encuestas para hacer partícipe a las familias del proceso educativo y conocer su opinión e intereses.

Durante el **inicio del año** se pueden elaborar encuestas a las familias para conocer sus expectativas respecto del proceso educativo de sus hijos e hijas, conocer o indagar lo que las familias en general piensan o consideran respecto a un determinado tema (Ej.: estilos de vida saludable, lactancia materna, reglamento interno, entre otros) o servicio que presta la unidad educativa (Ej.: extensión horaria).

Durante el transcurso del año, las encuestas pueden estar referidas a consultar a las familias acerca de actividades a realizar por la unidad educativa (pedagógicas, temas de interés a abordar en talleres, salidas pedagógicas, etc.), evaluar actividades realizadas por las familias (como utilización del cuaderno viajero, etc.); evaluar actividades efectuadas en la unidad educativa (evaluación de la reunión de apoderados, talleres, etc.).

Al finalizar el año, la encuesta se puede aplicar a las familias para conocer su grado de satisfacción en relación con el servicio que entregó la unidad educativa (en ámbitos pedagógicos y de bienestar); consultar a las familias respecto del requerimiento de los programas alternativos de atención de la JUNJI frente al periodo de cierre (programa transitorio), entre otros.



CONSIDERACIONES IMPORTANTES AL REALIZAR ENCUESTAS

- Informa el objetivo de la encuesta a las familias y transmíteles que la información será confidencial y utilizada para tomar decisiones en la unidad educativa.
- Utiliza un lenguaje simple, directo y específico al momento de escribir las preguntas. Realiza el menor número de preguntas posibles, evita las encuestas largas.
- Define la muestra a quien se le va a aplicar la encuesta (niveles salas cuna, niveles medios, al 100% del total de familias de la unidad educativa, etc.).
- Se sugiere utilizar medios tecnológicos que faciliten la distribución y recepción

de las encuestas. Por ejemplo, a través de encuestas online enviadas por correo electrónico a las familias. Para ello, asegúrate de tener actualizados los datos de contacto de las familias.

- Analiza, sistematiza e informa los resultados de la encuesta a las familias a la cual se la aplicaste. Recuerda que los datos son importantes para la toma de decisiones, insuamar procesos, generar cambios y mejoras, entre otros.

BUZÓN PRESENCIAL SIAC

¿Qué es?

El buzón presencial es un canal de comunicación institucional ubicado en las unidades educativas para la atención de la ciudadanía.

Permite conocer los niveles de satisfacción de las familias con el servicio entregado desde la unidad educativa.

El buzón presencial está ubicado al interior de la unidad educativa durante todo el año y su coordinación depende del Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana (SIAC). Está destinado a las familias, e incluso, a funcionarios o funcionarias que hayan utilizado los canales establecidos de comunicación al interior de cada unidad educativa y no hayan obtenido una respuesta o ésta no haya sido satisfactoria para ellos. También permite recoger desde las familias distintas sugerencias, felicitaciones, reclamos y opiniones en relación al servicio de atención que el jardín infantil entrega a los niños y niñas (en ámbitos educativo, de bienestar, etc.).



CONSIDERACIONES IMPORTANTES PARA EL USO DEL BUZÓN PRESENCIAL

- Cautela que el buzón presencial se encuentre ubicado en un lugar visible y de acceso a toda la comunidad educativa. Asegúrate de que cuente con todos los implementos para su uso (cuaderno, lápiz, sobre, entre otros).
- Para que el uso del buzón presencial sea efectivo, es importante invitar a toda la comunidad educativa a hacer uso de éste cuando lo necesiten.

- Da a conocer tanto al equipo educativo como a las familias el objetivo del buzón presencial y cómo utilizarlo. Lo puedes hacer en reuniones de apoderados, entrevistas, asambleas, etc.
- Recuerda que el uso del formulario para depositar en el buzón presencial debiera ser espontáneo de parte del apoderado, a fin de que pueda plantear situaciones que no pudieron ser respondidas en el jardín infantil.
- Debes tener claro que el buzón presencial no se utiliza para la evaluación de actividades pedagógicas.





ESTRATEGIAS PARA AFIANZAR LA ARTICULACIÓN Y COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

Departamento de Calidad Educativa
Junta Nacional de Jardines Infantiles

