

SGC

Procedimiento para la Elaboración del Plan Anual del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo



**Junta Nacional
de Jardines
Infantiles**

Ministerio de
Educación

Gobierno de Chile

**Unidad de Prevención de
Riesgos y Seguridad**

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO	Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 2 de 13
---	--	---

TABLA DE RESPONSABILIDADES

Actividad		Cargo/Función	Nombre
Modificación/ Elaboración		Jefe Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Pablo Cornejo Segovia
		Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Paola Vera Bahamondes
Asesoría SGC		Profesional de Gestión Sección Gestión de Calidad	Wilson Flores Ruiz
Revisión	Técnica	Jefe Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Pablo Cornejo Segovia
	Normativa	Coordinadora Sección Gestión de Calidad	Eugenia Contreras Concha
	Regional	Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional XV Región	Rodrigo Valderrama Palamara
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional I Región	Cristián Altamirano Chovar
		Encargada de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional II Región	María Aranda Rivera
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional III Región	Carlos Olivares González
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional IV Región	Pedro Ayala Zabala
		Encargada de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional V Región	Giovanna Castillo Ojeda
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional RM	Leonardo Troncoso Rodríguez
		Encargada de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional VI Región	Sthephanie Berrios Tenhamm
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional VII Región	Francisco Gutiérrez Sepúlveda
		Encargada de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional VIII Región	Mercedes González Camaño
		Encargada de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional IX Región	María Manriquez Bravo
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional XVI Región	Pablo Almonacid Ángel
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional X Región	Jorge Movillo Fornes
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional XI Región	Andrés Zamora Santana
		Encargado de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional XII Región	Henry Alderete Radatz

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO	Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 3 de 13
---	--	---

	Jurídica	Director Departamento de Fiscalía y Asesoría Jurídica	Mauricio Jiménez Salas
Aprobación	Vicepresidenta Ejecutiva	Desirée López De Maturana Luna	

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de cambios
00	24-04-2012	<ul style="list-style-type: none"> Versión inicial, se unifican los procedimientos
01	30-03-2012	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de nuevo formato institucional al procedimiento
02	25-10-2017	<ul style="list-style-type: none"> Se rediseña el Procedimiento para la Elaboración y ejecución del Plan y Programa de Trabajo. Se cambia el nombre y código del procedimiento. Se actualiza y modifica el contenido del Procedimiento de Higiene Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo. Se diseña flujograma

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE.....	3
3.	RESPONSABILIDADES.....	4
4.	TERMINOLOGÍA.....	5
5.	DOCUMENTOS APLICABLES O RELACIONADOS.....	6
6.	DESARROLLO / DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	7
7.	REGISTROS.....	10
8.	ANEXOS	13

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la elaboración del Plan Anual del Sistema de Higiene Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

2. ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a las actividades realizadas para el diseño del Plan Anual del Sistema de Higiene Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada



PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

Código : P-SHSYMAT-02
Versión : 02
Fecha : 25/10/17
Página : 4 de 13

3. RESPONSABILIDADES

Internas

Proveedor (quien entrega un producto o servicio)	Producto o servicio	Cliente o usuario (quien recibe el producto o servicio)
Jefe/a Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Correo con orientaciones para la elaboración del Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional y Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional	Plan Anual Regional de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Director/a Regional
Profesional de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Plan Anual DIRNAC de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Vicepresidente/a Ejecutivo/a
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional	Programa de Trabajo del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo Regional	Director/a Regional
Profesional de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Programa de Trabajo del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo DIRNAC	Vicepresidente/a Ejecutivo/a
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Mapa de Riesgos	Director/a Regional/Comité Paritario de Higiene y Seguridad o Comité de Seguridad Infantil
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Plan de Emergencia	Director/a Regional/Comité Paritario de Higiene y Seguridad o Comité de Seguridad Infantil
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Registro Planes de Emergencia	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad
Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Protocolo de Emergencia	Director/a Regional/Jefe/a Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad
Jefe/a Unidad de prevención de Riesgos y Seguridad	Procedimiento de Actuación de Accidentes del Trabajo	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos
Jefe/a Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Plan Anual Nacional de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Vicepresidente/a Ejecutivo/a

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO	Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 5 de 13
---	--	---

Externas

Proveedor (quien entrega un producto o servicio)	Producto o servicio	Cliente o usuario (quien recibe el producto o servicio)
N/A	N/A	N/A

4. TERMINOLOGÍA

Accidente de trabajo: Toda lesión que una persona sufra a causa o con ocasión del trabajo, y que le produzca incapacidad o muerte.

Comité Paritario de Higiene y Seguridad: es una instancia que organiza a representantes de los trabajadores y la empresa o institución.

Comité de seguridad Infantil: es una instancia organizada que responde a la necesidad de prevención de accidentes en los jardines infantiles que no reúnan los requisitos legales para constituir un Comité Paritario.

Enfermedad Profesional: Es la causada de manera directa por el ejercicio de la profesión o el trabajo que realiza una persona y que le produzca incapacidad o muerte.

Mapa de Riesgo: Evaluación del entorno de las dependencias de las Unidades Educativas, Direcciones Regionales y Dirección Nacional, según corresponda, que identifica los riesgos del entorno y recursos disponibles para enfrentar una emergencia, además establece las redes locales, sistema de comunicación que utilizan frente a la emergencia y los puntos de encuentro con los que cuenta cada dependencia para una evacuación externa.

SHSYMAT: Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo.

SUSESO: Superintendencia de Seguridad Social, organismo contralor de la seguridad social en el país.

Plan Anual de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo: Documento que contiene el diagnóstico y análisis de los riesgos y las condiciones de los ambientes laborales.

Programa de Trabajo del Plan Anual: Conjunto de actividades cronológicamente ordenadas y planificadas, en función de lo establecido en el Plan Anual.

Plan de Emergencia: Metodología que establece acciones y procedimientos de evacuación que, ante una emergencia declarada, generan una respuesta eficiente en el sentido de preservar la integridad física de los funcionarios y de los bienes institucionales.

Sistema de Información para la Gestión versión 2 (SIGV2): es una herramienta informática que funciona como repositorio de datos, permitiendo a los usuarios ingresar información relevante respecto de sus indicadores de desempeño asociados a los diversos instrumentos de gestión, facilitando el seguimiento y control de éstos, proporcionando reportabilidad de sus resultados.

Tasa de Siniestralidad: Promedio ponderado de días perdidos por accidente de trabajo y/o Enfermedades profesionales, por cada 100 trabajadores, a los cuales, se les paga imposiciones.

Zonas de seguridad: Zonas o áreas a donde debe desplazarse el personal durante la emergencia para estar libre de riesgo.

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO</p>	<p>Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 6 de 13</p>
---	--	--

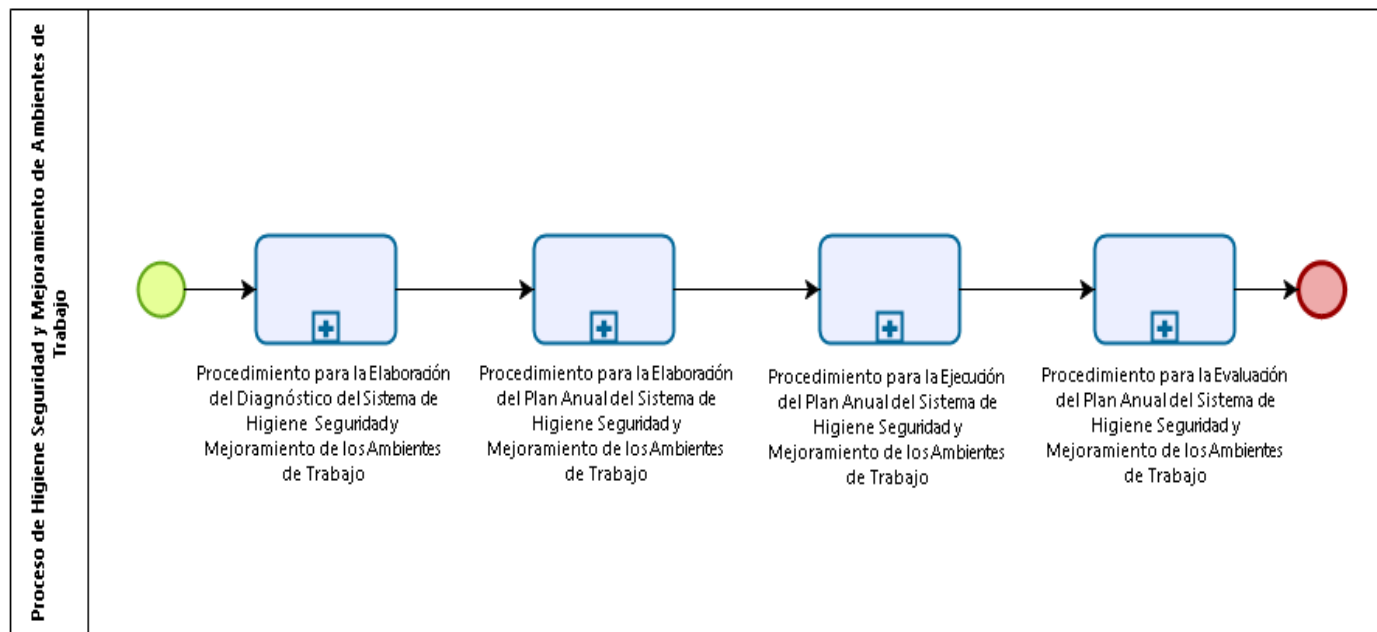
5. DOCUMENTOS APLICABLES O RELACIONADOS

- Guía Metodológica del Sistema Higiene, Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo MEI, Superintendencia de Seguridad Social.
- Ley N° 20.212, Modifica las leyes n° 19.553, n° 19.882, y otros cuerpos legales, con el objeto de incentivar el desempeño de funcionarios públicos.
- D.F.L. N° 3, de 2010, de la Secretaría General de la Presidencia, que establece la Asignación de Gestión Institucional de la Superintendencia de Medio Ambiente.
- D.S. N°54, de 1969, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, aprueba reglamento para la constitución y funcionamiento de los Comites Paritarios de Higiene y Seguridad.
- Ley N° 16.744 (arts. 5 y 76), establece normas sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- Art.184, Código del Trabajo.
- D.S. N° 101, de 1968, reglamento de la Ley N° 16.744, D.S. N°s 40 y 54, de 1969, Decretos Supremos del Ministerio del Trabajo y Previsión Social. Circulares N°s 2.345 y 2.378, de 2007 y 2008, respectivamente, de la SUSESO.
- Plan de Emergencia y Evacuación.
- Resolución Exenta 015-040 de fecha 31-01-2017 articulos 12 y 13. Aprueba nueva organización interna de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.
- Resolución Exenta 408 de de fecha 21-06-2016. Aprueba protocolos de emergencia.
- Resolución Exenta N°015/1143 de fecha 14-04-2015. Aprueba manuales preventivos para unidades educativas de la JUNJI y complementa reglamento interno de higiene y seguridad.
- Resolución Exenta N° 015/0228 de fecha 24 de abril de 2015. Aprueba manuales preventivos para unidades educativas de la JUNJI y complementa reglamento interno de higiene y seguridad aprobado por resolución exenta N°015/1143, de fecha 2012.
- Resolución Exenta N°015/0496 de fecha 28-08-2016. Deja sin efecto Manual de Infraestructura, aprobado por Resolución Exenta N° 015/0228 de fecha 24 de abril de 2015, de la vicepresidenta ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles y Modifica la citada resolución en el aspecto que indica.
- Resolución Exenta N° 015/0391 de fecha 20 de julio de 2017. Aprueba Instructivo de Actuación ante falta de suministro de energía eléctrica y/o agua potable en JUNJI.

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

6. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

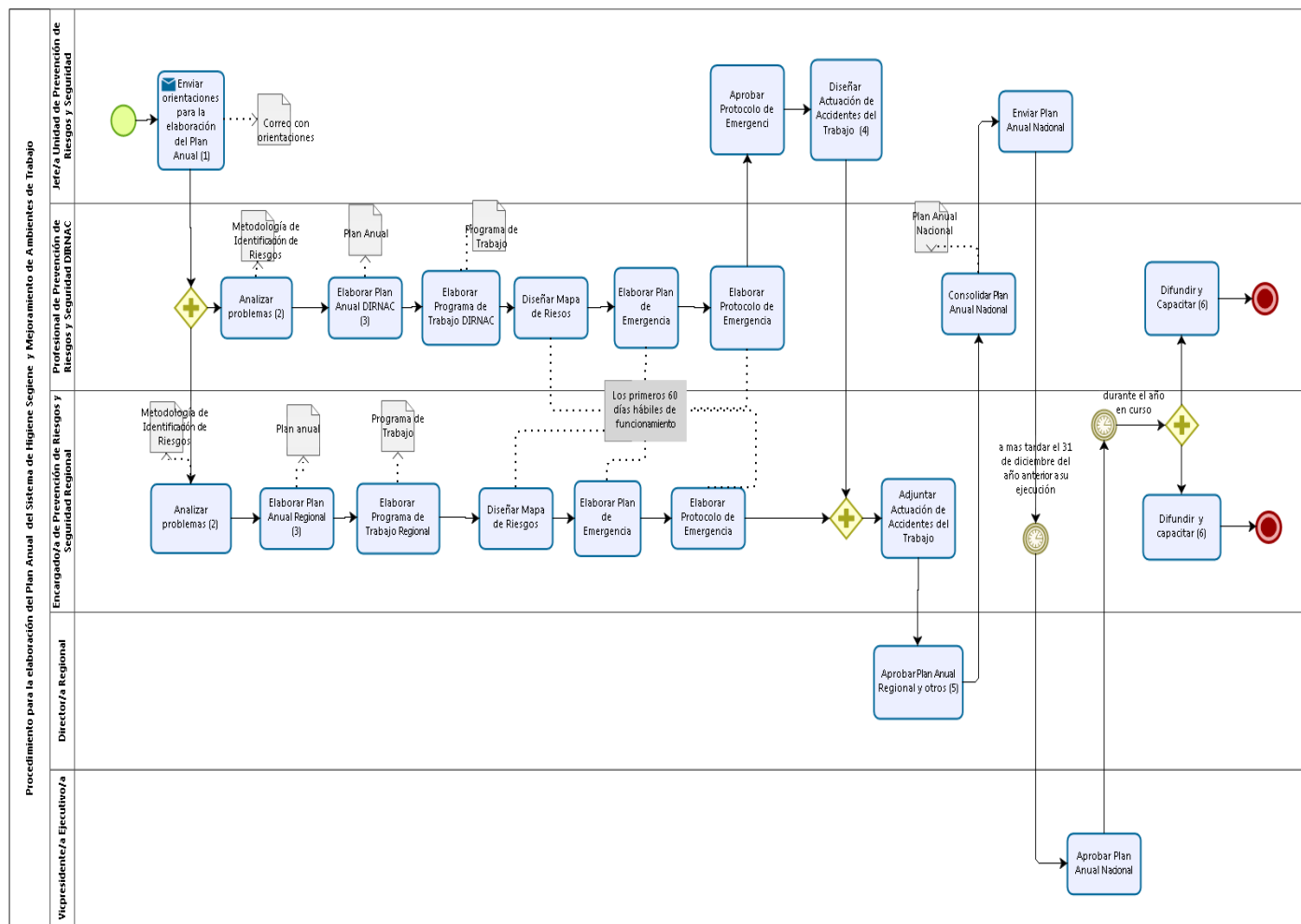
Se ha determinado definir un proceso para la Gestión del Sistema de Higiene Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo, con sus respectivos subprocesos.



Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO</p>	<p>Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 8 de 13</p>
---	--	--

El detalle del subproceso para la Elaboración del Plan Anual del Sistema de Higiene Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo, se muestra a continuación a través de flujograma y su correspondiente descripción.



Nota 1: “Enviar orientaciones para la elaboración del Plan Anual”

El/la jefe/a de la Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad, envía mediante correo electrónico al Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional y al Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC, las orientaciones para la elaboración del Plan Anual. Estas orientaciones se refieren a la evaluación realizada al nivel de cumplimiento del Programa de Trabajo durante el periodo anterior, considerando la necesidad de volver a abordar actividades que pretenden mejorar las condiciones y ambientes de trabajo.

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada



PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

Código : P-SHSYMAT-02
Versión : 02
Fecha : 25/10/17
Página : 9 de 13

Nota 2: “Analizar problemas Regional y DIRNAC”

El/la Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional y el/la Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC, una vez recepcionado el correo con orientaciones para la elaboración del Plan Anual, considera el análisis de problemas identificados por la metodología de diagnóstico dispuesta por el organismo administrador para institución y realiza la priorización de problemas mediante la Matriz de Prevención de Riesgos.

Nota 3: “Elaborar Plan Anual Regional y DIRNAC”

Posterior a la priorización de problemas identificados en el diagnóstico, el/la Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional y el/la Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC, elaboran el Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo (F-SHSYMAT-14) y el Programa de Trabajo del Sistema de Higiene Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo (F-SHSYMAT-13). Compromete al encargado/a de la unidad de trabajo en el diseño, actualización y aprobación del Mapa de Riesgos, Plan de Emergencia (o el nombre que determine el organismo rector, registrándolo en el formato F-SHSYMAT-15) y Protocolo de Emergencia, asegurándose que sean resguardados en cada Unidad Educativa u oficina administrativa, durante los primeros 60 días hábiles, iniciado su funcionamiento administrativo. Particularmente entre las actividades propias del Plan de Emergencia comprometidas en el programa de trabajo, debe considerar la programación de simulacros y la realización de las Pautas de evaluación de los mismos.

El Plan Anual y Programa de Trabajo en regiones es aprobado por el/la Director/a Regional, mientras que en Dirección Nacional por el/la Jefe/a de la Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad.

Nota 4: “Diseñar Actuación de Accidentes del Trabajo”

El/la Jefe/a de la Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad, planifica la elaboración, implementación y revisión del Procedimiento de Actuación frente a la Ocurrencia de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales, según el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de JUNJI y lo remite al Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional, para que se adjunte a los anexos al Plan Regional Anual.

Nota 5: “Aprobar Plan Anual Regional y otros”

Una vez que el/la Director/a Regional, aprueba el Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo, el/la Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC consolida el Plan Anual Nacional de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo, y lo remite al Jefe/a de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad, quien los envía a el/la vicepresidente/a Ejecutivo/a para ser aprobado a mas tardar el 31 de diciembre del año anterior a su ejecución.

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO	Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 10 de 13
---	--	--

Nota 6: “Difundir y Capacitar”

El/la Jefe/a de la Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad, posterior a la aprobación del Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo y Procedimiento de Actuación frente a la Ocurrencia de Accidentes del Trabajo, por parte de Vicepresidente/a Ejecutivo/a, lo remite al Profesional de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC y a los/las Encargados/as de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional, para que los difundan y capaciten a los/las funcionarios/as, durante el año siguiente a su aprobación.

7. REGISTROS

Identificación	Responsable de generar el registro	Almacenamiento				Disposición (pasado tiempo de retención)
		Protección	Tiempo de retención	Recuperación Medio de Soporte	Lugar y Responsable de almacenamiento	
Correo con orientaciones para la elaboración del Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Jefe/a de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos y Seguridad/Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional /Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A
Plan Anual Regional de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos y Seguridad/Encargado/a de Prevención de Riesgos Regional	N/A
Plan Anual DIRNAC de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada



PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

Código : P-SHSYMAT-02
Versión : 02
Fecha : 25/10/17
Página : 11 de 13

Identificación	Responsable de generar el registro	Almacenamiento				Disposición (pasado tiempo de retención)
		Protección	Tiempo de retención	Recuperación Medio de Soporte	Lugar y Responsable de almacenamiento	
Programa de Trabajo del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo Regional	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos y Seguridad/Encargado/a de Prevención de Riesgos Regional	N/A
Programa de Trabajo del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo DIRNAC	Profesional de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A
Mapa de Riesgos Regional	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad y	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad	N/A
Mapa de Riesgos DIRNAC	Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A
Plan de Emergencia Regional	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad	N/A
Plan de Emergencia DIRNAC	Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada



PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO

Código : P-SHSYMAT-02
Versión : 02
Fecha : 25/10/17
Página : 12 de 13

Identificación	Responsable de generar el registro	Almacenamiento				Disposición (pasado tiempo de retención)
		Protección	Tiempo de retención	Recuperación Medio de Soporte	Lugar y Responsable de almacenamiento	
Registro de Planes de Emergencia	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta Compartida Prevención de Riesgos/ Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A
Protocolo de Emergencia Regional	Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad	N/A
Protocolo de Emergencia DIRNAC	Profesional de Unidad Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad Prevención de Riesgos DIRNAC	N/A
Procedimiento de actuación frente a la Ocurrencia de Accidentes Laborales	Jefe/a Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida Prevención de Riesgos/ Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	N/A
Plan Anual Nacional de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo	Jefe/a Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad	Servidor	Permanente	Digital	Carpeta compartida de Prevención de Riesgos/Encargado/a de Prevención de Riesgos y Seguridad Regional/Profesional de Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad DIRNAC	N/A

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada

	<p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE HIGIENE, SEGURIDAD Y MEJORAMIENTO DE AMBIENTES DE TRABAJO</p>	<p>Código : P-SHSYMAT-02 Versión : 02 Fecha : 25/10/17 Página : 13 de 13</p>
---	--	---

8. ANEXOS

Anexo N°14: F-SHSYMAT-13 Formato Programa de Trabajo del Sistema de Higiene, Seguridad y Mejoramiento de los Ambientes de Trabajo.

Anexo N°15: F-SHSYMAT-14 Formato Plan Anual de Prevención de Riesgos y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo.

Anexo N°16: F-SHSYMAT-15 Formato Registro de Planes de Emergencia (o nombre que determine el organismo rector).

Si este documento se imprime, se constituye en una copia no controlada