

MANUAL PARA SOLICITAR EL SUBSIDIO DE NACIMIENTO, ADOPCIÓN O TUICIÓN

A contar de enero del 2023, el Servicio de Bienestar recibirá las solicitudes de beneficios para **el Subsidio de Nacimiento, Adopción o Tuición** en el nuevo sistema informático de autoatención que se encuentra en Intranet. Por tanto, todos los *afiliados activos* deberán reembolsar a través de esta nueva plataforma, para lo cual es necesario contar con correo institucional vigente (la activación debe realizarse a través del CAIP telefónico: 26546060).

Los *afiliados pasivos*, al no tener una cuenta de correo vigente, no podrán aún realizar solicitudes en el sistema de Bienestar, por ahora deben continuar vía correo electrónico a través de su ejecutiva de atención.

De esta manera, se pretende en un mediano plazo y gradualmente, que todos los beneficios del Servicio de Bienestar sean solicitados a través de la plataforma.



CAIP | CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

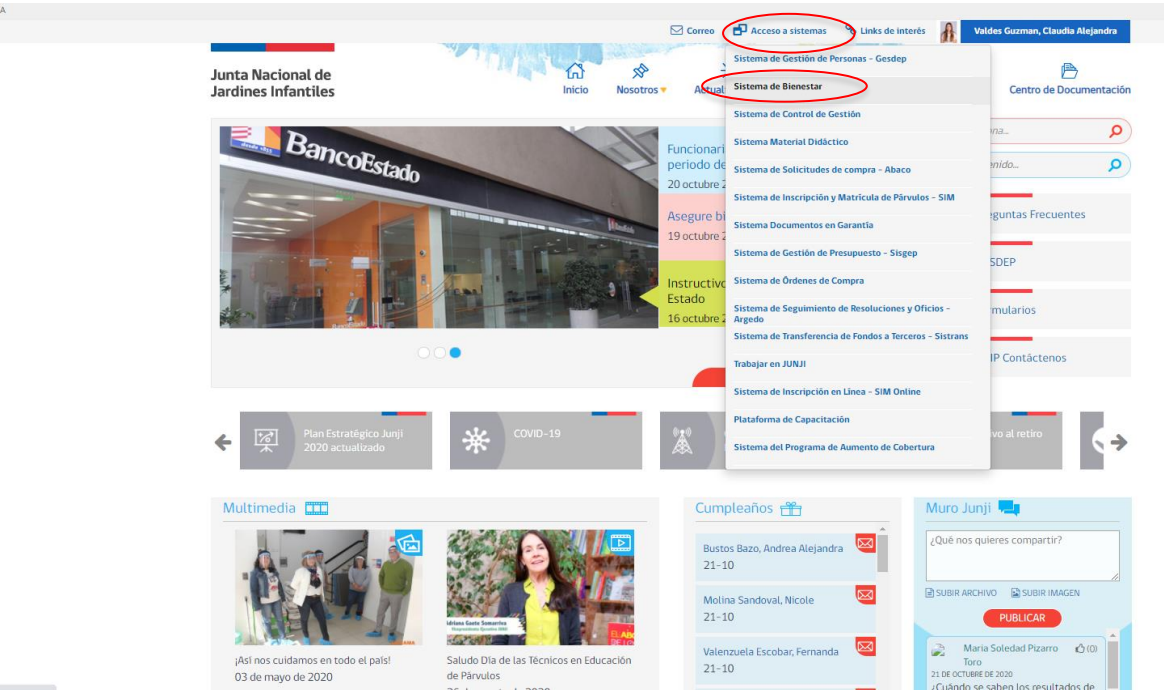
Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

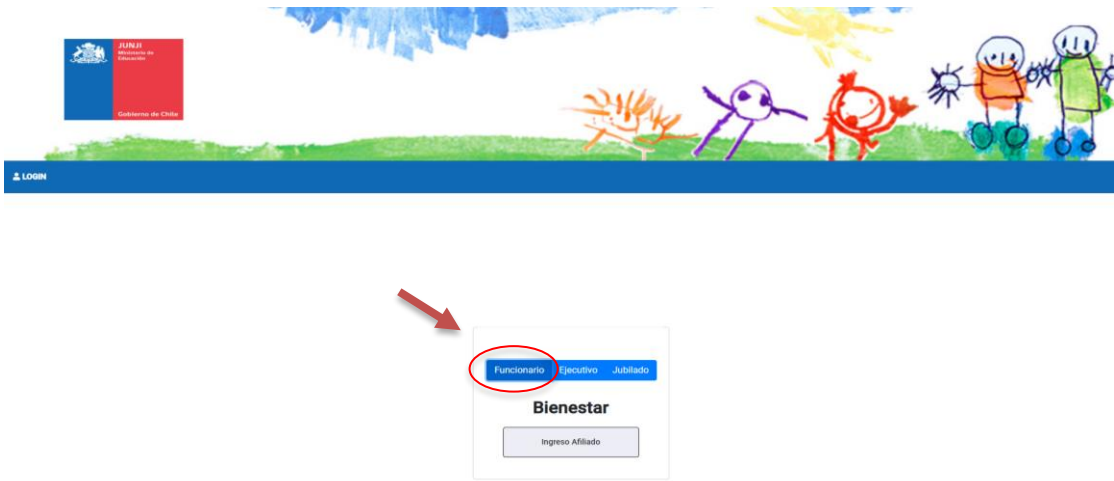
Acceso a la plataforma

- Se debe entrar al siguiente link: <https://bienestar.junji.gob.cl/> o ingresar a la intranet <https://www.junji.gob.cl/>

Puede ingresar a través de un P.C. o de un teléfono móvil, pero debe situar el dispositivo de manera horizontal para visualizar la pantalla completa.



- Ingresar como “funcionario”:



CAIP

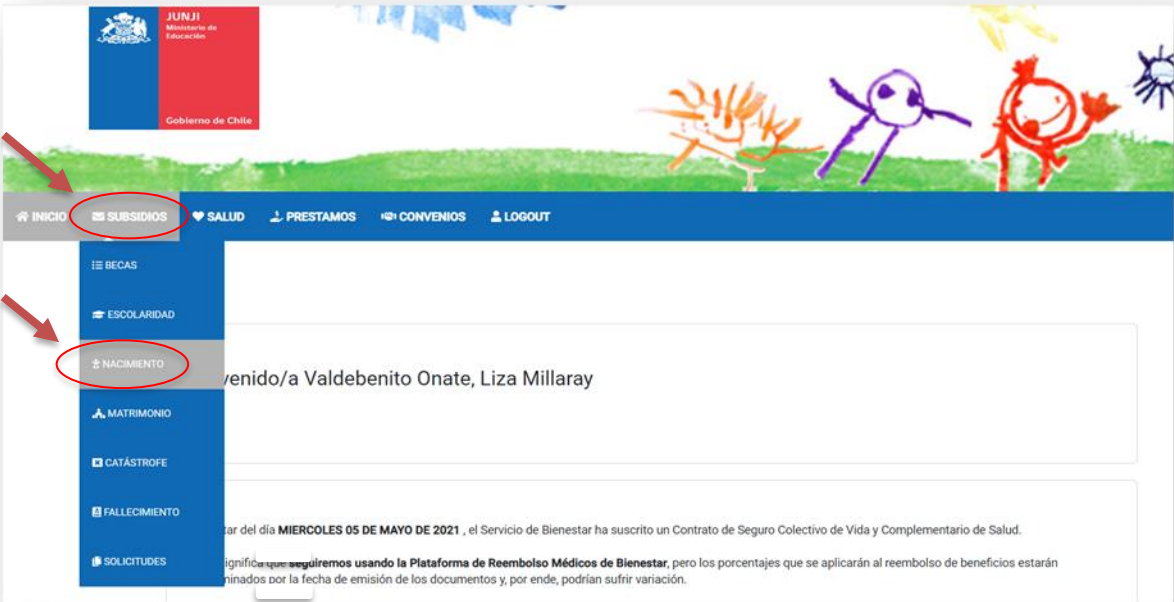
CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

3. Ingresar en la pestaña de “Subsidios” y Seleccionar “Nacimiento”

- El subsidio de Nacimiento es un beneficio que se otorga por el nacimiento de cada hijo del afiliado o de la afiliada, o de adopción o Tuición de un menor. En el caso de nacimientos, adopciones o Tuiciones múltiples, este beneficio se otorga por cada hijo o hija.
- En el caso de ser ambos funcionarios de la institución, **este beneficio puede ser cobrado por los dos.**



4. Seleccionar “Tipo de Nacimiento”

- Adopción
- Tuición
- Nacimiento



CAIP

CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

5. Escribir **“Rut Hijo”**

- Debe indicar el Rut del hijo o hija, sin puntos y con guion.
- Una vez escrito el Rut debe apretar el boton consultar, para que el sistema haga la consulta con Registro Civil y automáticamente se llena el campo con el nombre completo asociado al Rut registrado.
- Sólo en caso que la integración con Registro Civil no este operativa el sistema, el sistema dejará el campo del nombre en blanco para ser completado por el funcionario. (Punto 6)



Subsidio Nacimiento

Subsidio Nacimiento

Tipo Nacimiento

NACIMIENTO

RUT Hijo

2796i

Nombre Completo

Fecha Nacimiento

dd-mm-aaaa

Fecha Adopción / Tuición

dd-mm-aaaa

Consultar

6. **“Nombre Completo” Hijo**

- Al consultar el Rut en el paso anterior, automáticamente se llena el campo con el nombre completo asociado al Rut registrado.
- Sólo en caso que la integración con Registro Civil no este operativa, el sistema dejará el campo del nombre en blanco para ser completado por el funcionario, indicando correctamente el nombre completo del o la cónyuge.



Subsidio Nacimiento

Subsidio Nacimiento

Tipo Nacimiento

NACIMIENTO

RUT Hijo

279i

Nombre Completo

CRISTÓBAL ALEXANDER CAVI ERA

Consultar



CAIP
CENTRO DE ATENCIÓN
 INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
 intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

- Debe indicar fecha de Nacimiento, Adopción o Tuición, según lo que indica el certificado (emitido por el Registro Civil) o Resolución judicial (emitido por Tribunales).
- En el caso que seleccionar **Fecha Nacimiento**, el campo de **Fecha Adopción/Tuición**, debe quedar en Blanco.
- El evento debe haber ocurrido posterior a los 3 meses de carencia, si ocurrió dentro de este plazo, no califica para solicitar el subsidio.
- Este beneficio puede ser cobrado hasta 6 meses posteriores a la fecha del Nacimiento o hasta 6 meses posterior de la fecha de la Resolución Judicial que concede la Adopción o Tuición.

dd-mm-aaaa

8. Adjuntar “Archivo”

- Certificado de Nacimiento del menor.
- En el caso de Adopción o Tuición, **ambos documentos deben ser escaneados para que se transformen en un documento, ya que, el sistema permite en este ítem, sólo un archivo.**
 - ✓ Certificado de Nacimiento
 - ✓ Resolución judicial emitido por Tribunales.
- Se debe seleccionar y adjuntar el archivo en formato PDF, PNG, JPG y JPEG (el sistema no permite Word ni Excel) y el peso total de todos los documentos adjuntos no debe exceder de 25 MB.
- No debe adjuntar formulario de beneficios



Subsidio Nacimiento

Subsidio Nacimiento

Tipo Nacimiento

NACIMIENTO

RUT Hijo

27968

Nombre Completo

CRISTÓBAL ALEXANDER CAVI ERA

Fecha Nacimiento

28-10-2022

Fecha Adopción / Tuición

dd-mm-aaaa

Adjuntar

Seleccionar archivo

PRUEBA.pdf

Usuario: Valdebenito Onate, Liza Millaray

Consultar



CAIP

CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

9. Al “Solicitar”

Para que sea finalizado el proceso debe solicitar y fijarse que todos los ítems estén de color verde, si alguno de ellos se encuentra de color rojo, debe modificar o completar la información.



Subsidio Nacimiento

Usuario: Valdebenito Onate, Liza Millaray

Subsidio Nacimiento

Tipo Nacimiento

NACIMIENTO

RUT Hijo

2796

Nombre Completo

CRISTÓBAL ALEXANDER CAVIL

RA

Fecha Nacimiento

28-10-2022

Fecha Adopción / Tuición

dd-mm-aaaa

Adjuntar

Seleccionar archivo

PRUEBA.pdf

Consultar

Solicitar

10. “Solicitud ingresada exitosamente”

El mensaje debe indicar que fue exitosa la solicitud, si no figura el mensaje, debe revisar los antecedentes anteriores y verificar si le falta algún antecedente.



Subsidio Nacimiento

Usuario: Valdebenito Onate, Liza Millaray

Subsidio Nacimiento

Tipo Nacimiento

RUT Hijo

Nombre Completo

Fecha Nacimiento

Fecha Adopción / Tuición

Adjuntar

dd-mm-aaaa

dd-mm-aaaa

Seleccionar archivo

Ninguno archivo selec.

Consultar

Se ha ingresado la solicitud correctamente.

Listo!

Solicitar



CAIP

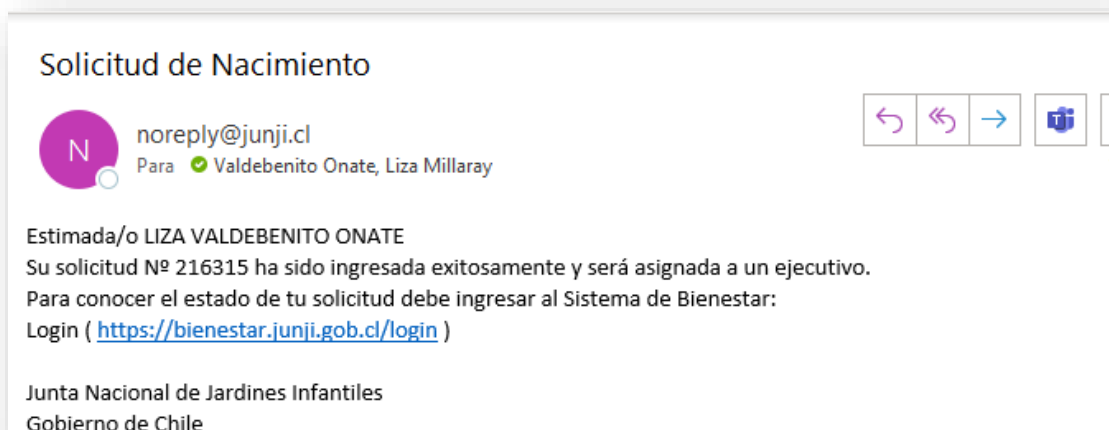
CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

11. Notificación automática

Recibirá en su bandeja de entrada del correo institucional, una notificación del estado que se encuentra el beneficio.



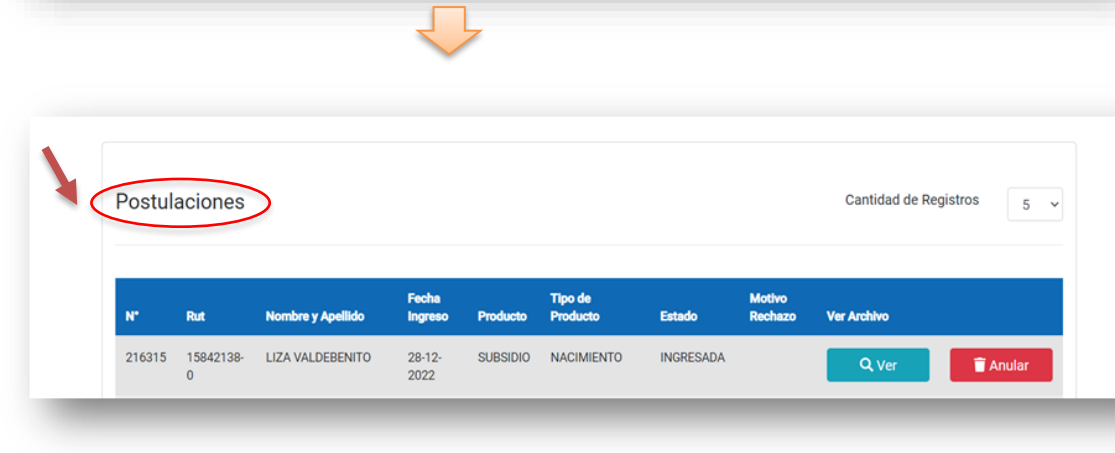
CAIP | CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.

12. Solicitudes ingresadas

Se puede visualizar el beneficio de Nacimiento, Adopción o Tuición en “**Subsidios**” y luego “**Solicitudes**”, en qué estado están y los documentos que se adjuntaron.

Servicio de Bienestar

Ante cualquier duda contactarse con el CAIP telefónico
26546060 o a bienestar@junji.cl



CAIP | CENTRO DE ATENCIÓN
INTEGRAL AL PERSONAL

Contáctate con nosotros:

Llama al **2 2654 6060** desde tu celular o número fijo.
intranet.junji.gob.cl / CAIP presencial en tu Dirección Regional.