



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN, Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Junta Nacional de Jardines Infantiles
2021

POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. ROLES Y RESPONSABILIDADES	3
4. DEFINICIONES DE LA POLITICA	4
4.1. Programa de Concientización en la Seguridad de la Información	4
4.2. Plan de Capacitación en la Seguridad de la Información	5
4.3. Inducción en la Seguridad de la Información	5
4.4. Canales para la Concientización, Capacitación y Educación	5
5. PERIODICIDAD DE EVALUACIÓN Y REVISION	6
6. DIFUSIÓN	6
7. GLOSARIO	6
8. CONTROL DEL DOCUMENTO	7



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

1. OBJETIVO

El presente documento establece los lineamientos de la Institución para efectuar la concientización, educación y capacitación adecuada a los funcionarios de la Institución y personal externo respecto de las políticas y procedimientos de Seguridad de la Información implementadas.

2. ALCANCE

Esta norma aplica a todos los funcionarios de planta, contrata, honorarios y proveedores, que trabajan en y para la Institución. Los controles de la normativa NCh-ISO 27001:2013 que aborda esta política de seguridad son: A.7.2.2 Concientización, educación y formación en seguridad de la información.

3. ROLES Y RESPONSABILIDADES

3.1. Funcionarios de Planta, Contrata, Personal a Honorarios y Proveedores

- ✓ Asistir a charlas y capacitaciones en materias de seguridad. Estudiar y cumplir las normas de seguridad de la información de su competencia.

3.2. Departamento de Comunicaciones y Ciudadanía

- ✓ Apoyar en la difusión, educación y capacitación de Seguridad de la Información.
- ✓ Difusión de la presente política utilizando los canales en ella establecidos.

3.3. Departamento de Gestión y Desarrollo de las Personas

- ✓ Incorporar la aplicación y difusión de las normas de seguridad de la información en sus actividades anuales de capacitación institucional.
- ✓ Incorporar en el proceso de inducción del personal que ingresa, material de lectura y documentación sobre la Política General de Seguridad de la Información. Posteriormente validar la aceptación y conformidad por parte de cada funcionario.

3.4. Comité Operativo de Seguridad de la Información

- ✓ Velar por la definición e implantación de un Programa de Capacitación en Seguridad de la Información.
- ✓ Desarrollar programas de concientización y capacitación en Seguridad de la Información.
- ✓ Coordinar inducción o capacitación a los funcionarios nuevos y al personal que lo necesite.
- ✓ Ejecutar una reevaluación de la política de acuerdo con los criterios de periodicidad establecidos en este documento.

POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

3.5. Encargado de Seguridad de la Información / Ciberseguridad

- ✓ Asegurar que la difusión, educación y capacitación del personal de la institución en temas de Seguridad de la Información y ciberseguridad se desarrolle.
- ✓ Determinar las necesidades de Capacitación, Sensibilización y Comunicación de la organización.
- ✓ Dar apoyo y asesoría al Comité operativo de SI en el desarrollar programas de concientización y capacitación en Seguridad de la Información y ciberseguridad.

4. DEFINICIONES DE LA POLITICA

Se deberá determinar las necesidades de Capacitación, Sensibilización y Comunicación de la organización respecto de la Seguridad de la Información, Ciberseguridad, y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Se deberán desarrollar programas de concientización y capacitación en Seguridad de la Información y ciberseguridad en base a las necesidades detectadas. Los programas deberán especificar: qué se comunicará, cuando se comunicará, a quienes se les comunicará y los procesos por los que se efectuarán las comunicaciones.

4.1. Programa de Concientización en la Seguridad de la Información

Se deberá implementar un programa de concientización sobre Seguridad de la Información, de forma de garantizar que todos los trabajadores alcancen y mantengan un nivel básico de comprensión de los aspectos de la Seguridad de la Información, tales como: las obligaciones generales en virtud de las diversas políticas específicas, procedimientos, normas, estatutos, legislación, términos contractuales, y estándares éticos establecidos, entre otros.

El programa básico de concientización deberá considerar al menos los siguientes contenidos:

- Antecedentes generales de Seguridad de la Información y ciberseguridad
- Definiciones Claves: Activos de información – CID
- Estructura organizativa para el cumplimiento SGSI
- Política General de SI
- Manejo de Incidentes de seguridad
- Recomendaciones de Pantallas y Escritorios limpios
- Procedimiento de Control de Acceso Físico



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

4.2. Plan de Capacitación en la Seguridad de la Información

Se deberá implementar un plan de capacitación para los funcionarios con obligaciones específicas con respecto a la Seguridad de la Información y ciberseguridad que no son satisfechos con la concientización básica de seguridad.

Este plan deberá ser contemplar en la inducción del personal nuevo que ingrese a la institución se entreguen los conocimientos sobre seguridad de la información que contemplan las políticas y/o procedimientos vigentes. Esta actividad será responsabilidad del Depto. de Gestión y Desarrollo de Personas y de la entrega de contenidos del Comité Operativo de Seguridad de la Información.

Los requisitos de capacitación deben identificarse en el plan de capacitación para el personal y asignarse los recursos en consecuencia en la medida que se requiera. Los requisitos de capacitación particulares reflejarán la experiencia previa relevante de los funcionarios, su nivel de conocimiento y/o las calificaciones profesionales.

4.3. Inducción en la Seguridad de la Información

Las actividades de concientización y capacitación en materia de seguridad deben comenzar tan pronto como sea posible después de que los funcionarios se incorporen a la organización (proceso de inducción). Las actividades de concientización deben continuar a partir de entonces de manera periódica para mantener un nivel consistente de concientización sobre los aspectos de Seguridad de la Información y ciberseguridad.

4.4. Canales para la Concientización, Capacitación y Educación

Los canales de concientización y capacitación sobre seguridad deben adaptarse a sus audiencias previstas en términos de sus estilos, formatos, complejidad, contenido técnico, etc.

Se debe implementar un área en la Intranet Institucional como punto focal para el conocimiento de la seguridad de la información, proporcionando información y orientación sobre los asuntos de seguridad. En esta área de la intranet deberán mantenerse las últimas versiones autorizadas de las políticas, estándares, procedimientos e instructivos de Seguridad de la Información. Sin perjuicio de lo anterior se deberán considerar también otros medios de difusión del conocimiento de la Seguridad de la Información, tales como emails informativos, seminarios, sesiones informativas, cursos, etc.



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

5. PERIODICIDAD DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN

El presente documento será revisado cada dos años, o cuando la institución lo requiera, de manera de asegurar la continuidad e idoneidad del control, considerando los cambios que puedan producirse, tales como: enfoques a la gestión de seguridad de la información, cambios legales, normativos o estatutarios, cambios tecnológicos, recomendaciones frente a amenazas y vulnerabilidades, instrucciones que emanen de autoridades pertinentes, circunstancias de la Institución, entre otras.

6. DIFUSIÓN

La presente política deberá difundirse a todas y todos los funcionarios del Servicio a través del Correo Electrónico Institucional y/o publicado en la Intranet Institucional.

7. GLOSARIO

CID: Acrónimo para Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad.

SGSI: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

SI: Seguridad de la Información



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

8. CONTROL DEL DOCUMENTO

HISTORIA DEL DOCUMENTO	
Nombre del Documento:	Política de Concientización, educación y formación en seguridad de la Información.
Creado por:	Jefes de Departamento y/o Secciones
Responsable del Documento:	Jefa del Departamento de Comunicaciones y Ciudadanía
Fecha de creación:	17/05/2019

CONTROL DE VERSIONES			
Versión	Fecha de Modificación	Motivo	Páginas / secciones modificadas
0.0	17/05/2019	Creación del Documento	Todas
1.0	27/05/2019	Aprobación del documento	Todas
1.1	29/10/2019	Ajuste en Roles y responsabilidades	Sección Roles y Responsabilidades
1.2	24/09/2021	Actualización	Firmas

FIRMAS	
 Catalina González Garbarini Jefa (s) Departamento de Comunicaciones y Ciudadanía	 Lorena Osorio Díaz (Oct 18, 2021 12:17 ADT) Lorena Osorio Díaz Directora Departamento de Gestión de Personas
 Marco Ibacache O. (Oct 18, 2021 12:33 ADT) Marco Ibacache Olguín Encargado de Sección de Tecnologías de Información Encargado de Seguridad de la Información	



POLÍTICA DE CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN Y
FORMACIÓN EN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES

Comité de Seguridad de la Información		
Nombre del Profesional	Departamento o Unidad	Revisión y Aprobación
Cristian Cerda Pérez	Comunicaciones y Ciudadanía	 Cristian Cerda (Sep 27, 2021 08:35 ADT)
Enzo Marzán Oyarzún	Recursos Financieros	 Enzo Marzán Oyarzún (Sep 28, 2021 12:53 ADT)
Javiera Osorio Estrada	Gestión y Desarrollo de las Personas	 Javiera Osorio Estrada (Sep 30, 2021 14:07 ADT)
Julio Saavedra Rojas	Fiscalía y Asesoría Jurídica	
Constanza Sabater Orellana	Calidad Educativa	
Patricio Reyes Martínez	Unidad de Tecnologías de la Información	 Patricio Reyes (Sep 24, 2021 16:27 ADT)
Claudio Henriquez Rebolledo	Encargado de Unidad Continuidad Operativa TI	 Claudio Henriquez (Sep 28, 2021 12:54 ADT)



JUNJI_A.7.2.2_Política de Concientización_V1.2

Final Audit Report

2021-10-18

Created:	2021-09-24
By:	Patricio Reyes (PREYES@JUNJI.CL)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA_e_QHD7z57AWPeCZFcmYuSVjX_Is-cMo

"JUNJI_A.7.2.2_Política de Concientización_V1.2" History

 Document created by Patricio Reyes (PREYES@JUNJI.CL)

2021-09-24 - 7:23:49 PM GMT- IP address: 190.22.29.181

 Document e-signed by Patricio Reyes (PREYES@JUNJI.CL)

Signature Date: 2021-09-24 - 7:27:22 PM GMT - Time Source: server- IP address: 190.22.29.181

 Document emailed to Cristian Cerda (ccerda@junji.cl) for signature

2021-09-24 - 7:27:24 PM GMT

 Email viewed by Cristian Cerda (ccerda@junji.cl)

2021-09-26 - 1:51:35 PM GMT- IP address: 191.125.44.71

 Email viewed by Cristian Cerda (ccerda@junji.cl)

2021-09-27 - 11:34:16 AM GMT- IP address: 200.111.176.225

 Document e-signed by Cristian Cerda (ccerda@junji.cl)

Signature Date: 2021-09-27 - 11:35:48 AM GMT - Time Source: server- IP address: 200.111.176.225

 Document emailed to Julio Saavedra (jasaavedra@junji.cl) for signature

2021-09-27 - 11:35:50 AM GMT

 Email viewed by Julio Saavedra (jasaavedra@junji.cl)

2021-09-27 - 11:50:05 AM GMT- IP address: 181.75.134.142

 Document e-signed by Julio Saavedra (jasaavedra@junji.cl)

Signature Date: 2021-09-27 - 11:51:53 AM GMT - Time Source: server- IP address: 181.75.134.142

 Document emailed to Enzo Marzán Oyarzún (emarzan@junji.cl) for signature

2021-09-27 - 11:51:55 AM GMT

 Email viewed by Enzo Marzán Oyarzún (emarzan@junji.cl)

2021-09-27 - 3:37:22 PM GMT- IP address: 201.239.120.72

 Email viewed by Enzo Marzán Oyarzún (emarzan@junji.cl)

2021-09-28 - 2:54:34 PM GMT- IP address: 201.239.120.72

 Document e-signed by Enzo Marzán Oyarzún (emarzan@junji.cl)

Signature Date: 2021-09-28 - 3:53:09 PM GMT - Time Source: server- IP address: 201.239.120.72

 Document emailed to Claudio Henriquez (cahenriquez@junji.cl) for signature

2021-09-28 - 3:53:11 PM GMT

 Email viewed by Claudio Henriquez (cahenriquez@junji.cl)

2021-09-28 - 3:53:28 PM GMT- IP address: 200.111.176.225

 Document e-signed by Claudio Henriquez (cahenriquez@junji.cl)

Signature Date: 2021-09-28 - 3:54:50 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.111.176.225

 Document emailed to Javiera Osorio Estrada (jfosorio@junji.cl) for signature

2021-09-28 - 3:54:52 PM GMT

 Email viewed by Javiera Osorio Estrada (jfosorio@junji.cl)

2021-09-30 - 5:06:08 PM GMT- IP address: 200.74.110.37

 Document e-signed by Javiera Osorio Estrada (jfosorio@junji.cl)

Signature Date: 2021-09-30 - 5:07:01 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.74.110.37

 Document emailed to Constanza Sabter (csabater@junji.cl) for signature

2021-09-30 - 5:07:03 PM GMT

 Email viewed by Constanza Sabter (csabater@junji.cl)

2021-09-30 - 6:00:11 PM GMT- IP address: 186.78.85.64

 Document e-signed by Constanza Sabter (csabater@junji.cl)

Signature Date: 2021-10-01 - 1:44:37 PM GMT - Time Source: server- IP address: 186.78.85.64

 Document emailed to Catalina Gonzalez (cgonzalezg@junji.cl) for signature

2021-10-01 - 1:44:40 PM GMT

 Email viewed by Catalina Gonzalez (cgonzalezg@junji.cl)

2021-10-02 - 1:53:19 PM GMT- IP address: 201.246.53.51

 Email viewed by Catalina Gonzalez (cgonzalezg@junji.cl)

2021-10-04 - 1:03:09 PM GMT- IP address: 200.111.176.225

 Document e-signed by Catalina Gonzalez (cgonzalezg@junji.cl)

Signature Date: 2021-10-04 - 2:15:13 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.111.176.225

 Document emailed to Lorena Osorio Díaz (liosorio@junji.cl) for signature

2021-10-04 - 2:15:16 PM GMT



Adobe Sign

 Email viewed by Lorena Osorio Díaz (liosorio@junji.cl)

2021-10-18 - 3:16:06 PM GMT- IP address: 190.151.20.194

 Document e-signed by Lorena Osorio Díaz (liosorio@junji.cl)

Signature Date: 2021-10-18 - 3:17:36 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.111.176.225

 Document emailed to Marco IbacacheO. (mibacache@junji.cl) for signature

2021-10-18 - 3:17:39 PM GMT

 Email viewed by Marco IbacacheO. (mibacache@junji.cl)

2021-10-18 - 3:30:58 PM GMT- IP address: 200.111.176.225

 Document e-signed by Marco IbacacheO. (mibacache@junji.cl)

Signature Date: 2021-10-18 - 3:33:10 PM GMT - Time Source: server- IP address: 200.111.176.225

 Agreement completed.

2021-10-18 - 3:33:10 PM GMT