

MANUAL DE USUARIO PARA SOLICITAR CONVENIOS

ACTUALIZACION ABRIL 2024

La Plataforma del Servicio de Bienestar cuenta con módulos de autoatención para solicitar **Convenios** desde el año 2022. A través de ella, todos los **afiliados y afiliadas activos**, pueden hacer uso de un **convenio de descuento por planilla a nivel regional y nacional**, para lo cual es necesario contar con correo institucional vigente (la activación de su correo puede realizarse a través del CAIP telefónico: 22 6546060).

El **convenio de descuento por planilla** corresponde a adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios que efectúan las/os afiliadas/os a proveedores, que normalmente operan a través de la presentación de orden de compra o servicio y cuyo pago se realiza mediante sistema de descuento por planilla (crédito), en la cantidad de cuotas establecidas en el respectivo convenio o contrato.

Desde el mes de marzo del año en curso, también será posible solicitar a través de esta misma plataforma los **convenios de colaboración vigentes a nivel regional y nacional**.

Lo anterior se traduce en que el afiliado y afiliada, solicita a través de la plataforma el envío del certificado que acredita su condición como tal, el que es enviado al mail registrado en Bienestar, a fin de que pueda presentar ese documento al prestador del convenio para hacer efectivo el porcentaje de descuento.

El **convenio de colaboración** corresponde a convenios con proveedores que no implican pago por descuento por planilla, sino que son pagados directamente por la afiliada/o al proveedor, obteniendo un descuento o beneficio en la adquisición del servicio o producto.

Los **afiliados y afiliadas jubilados** también pueden acceder al uso de ambas modalidades de convenios, pero el ingreso a la plataforma es a través del uso de su CLAVE ÚNICA. Las notificaciones que el sistema enviará llegarán al correo electrónico personal que tenga registrado el jubilado/a en Bienestar. De no encontrar las notificaciones en la carpeta de recibidos, debe verificar en bandeja de spam.

Quienes necesiten orientación para esta gestión pueden solicitar apoyo a su Caip Regional y/o Encargado/a de Bienestar correspondiente.

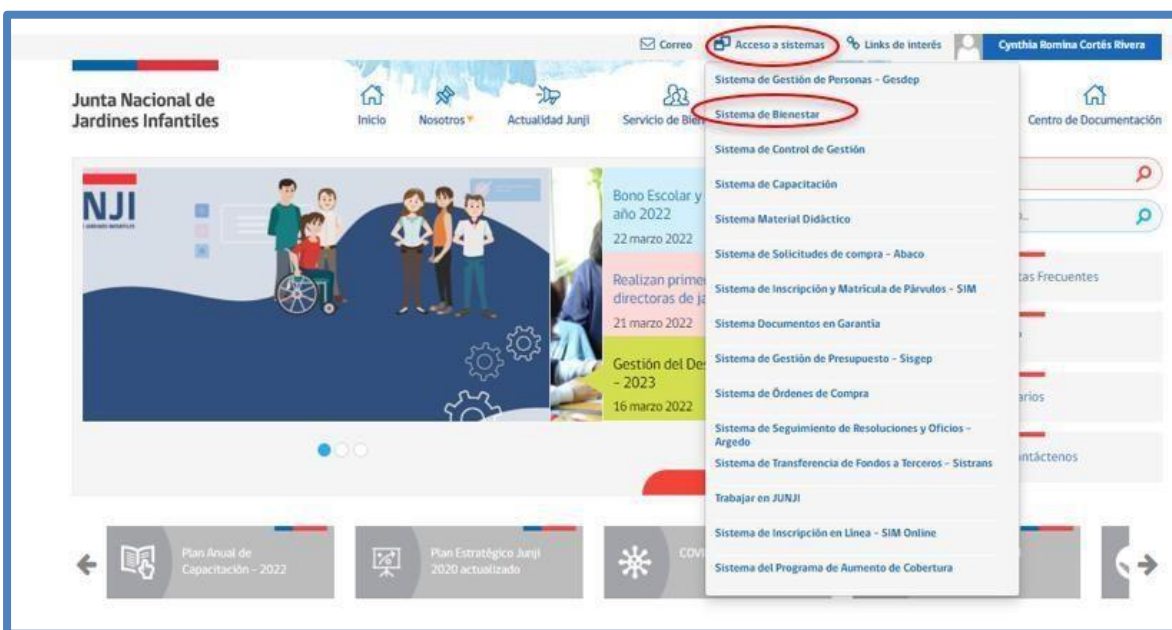


¿Cómo solicitar un convenio de descuento por planilla a través de la plataforma de Bienestar?

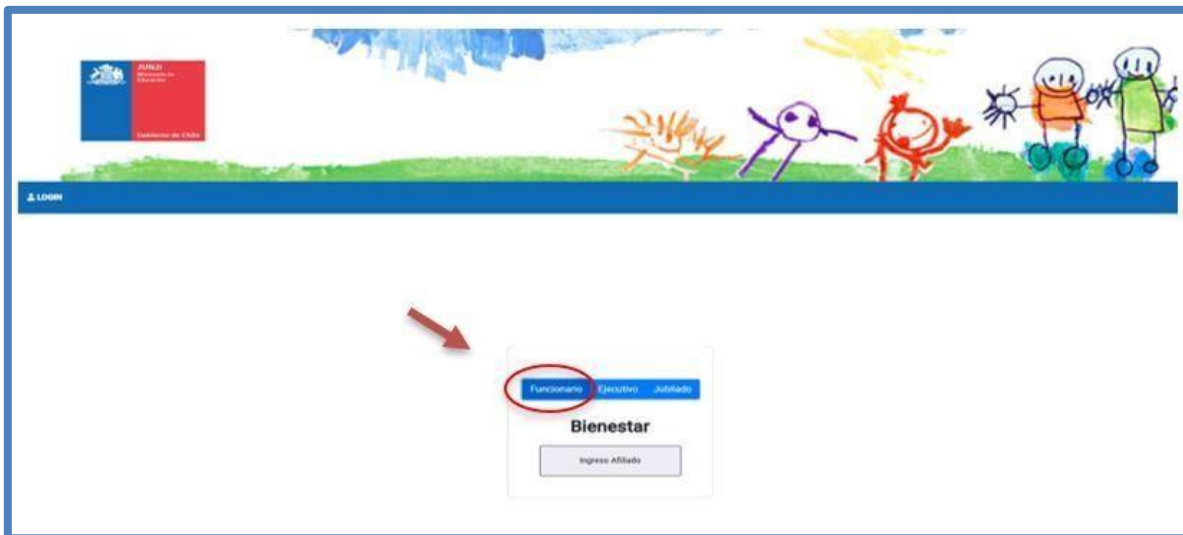
Debe ingresar directamente digitando el siguiente link:

<https://bienestar.junji.gob.cl/> o ingresar desde la intranet, desde el navegador de su preferencia, pero la plataforma funciona de mejor manera con Google Chrome, a la dirección: <https://www.junji.gob.cl/>.

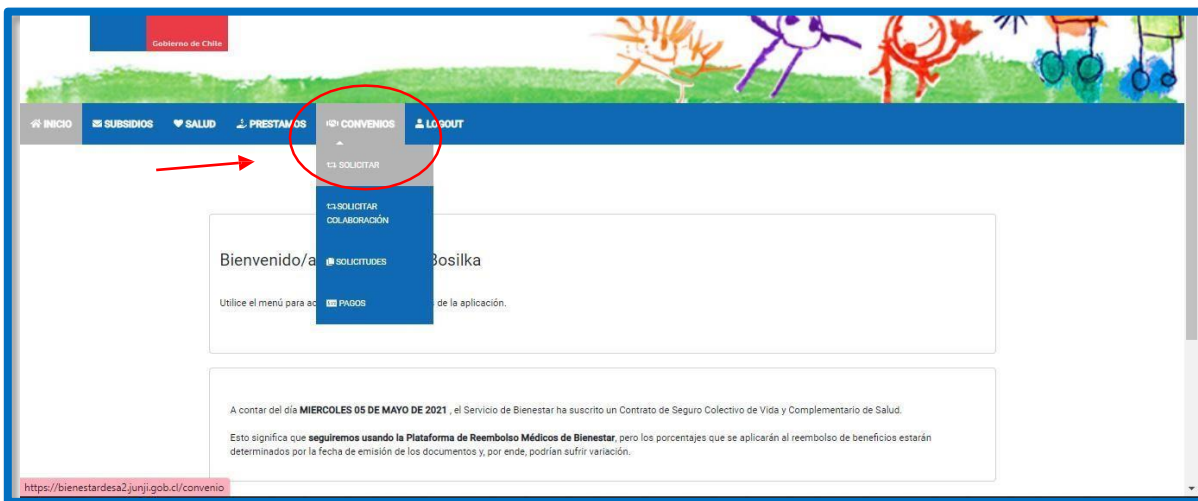
Puede ingresar a través de un P.C. o de un teléfono móvil (pero debe situar el dispositivo de manera horizontal para visualizar la pantalla completa).



1. Al ingresar, debe hacerlo como **“Funcionario”**.



2. Ingresar en la pestaña de **“Convenios”** y hacer clic en solicitar.



3. Ingresar **“Monto solicitado”**

El monto solicitado **no puede superar el monto de \$500.000** y estará **sujeto a la capacidad de descuento del solicitante**.

Solicitar Convenio

Afiliado: BOSILKA PA [REDACTED]

Datos Convenio

→ **Monto Solicitado** 500000

Valor Capacidad de Descuento Mensual 226195

Categoría de atención SELECCIONE....

Región SELECCIONE....

Buscar Proveedor

Proveedor SELECCIONE....

Número de Presupuesto

Cantidad de cuotas SELECCIONE....

Adjuntar presupuesto Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

4. El sistema mostrará inmediatamente la **“Capacidad de Descuento Mensual”** .

La capacidad de descuento mensual la entrega automáticamente el sistema y no es posible modificar este dato, el que es actualizado mensualmente el primer día hábil del mes en curso, por el Servicio de Bienestar, con la información disponible otorgada por la Unidad de Remuneraciones de la institución.

Existe una salvedad **en el caso del uso del convenio dental**, en el cual **el afiliado/a debe tener capacidad de descuento por el total del tratamiento** por el que va a solicitar el uso de convenio, que le permite efectuar el pago a través de descuento por planilla.

Lo anterior, dado que usted debe tener capacidad para pagar el total del tratamiento, pues la boleta de pago llegará al bienestar con posterioridad y rebajaremos, en caso de que tenga saldo a favor, el porcentaje de reembolso correspondiente de acuerdo con la tabla de beneficios vigente, generando el descuento sólo del saldo faltante.

Solicitar Convenio

Afiliado: **BOSILKA** [REDACTED]

Datos Convenio

Monto Solicitado	<input type="text" value="500000"/>
Valor Capacidad de Descuento Mensual	<input type="text" value="226195"/>
Categoría de atención	<input type="text" value="SELECCIONE...."/>
Región	<input type="text" value="SELECCIONE...."/>
	<input type="button" value="Buscar Proveedor"/>
Proveedor	<input type="text" value="SELECCIONE...."/>
Número de Presupuesto	<input type="text"/>
Cantidad de cuotas	<input type="text" value="SELECCIONE...."/>
Adjuntar presupuesto	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados

5. Seleccionar “Categoría de Atención”

La categoría de atención puede ser Óptica, Dental o Servicio (según el servicio que tenga licitado cada región)

Solicitar Convenio

Afiliado: BOSILKA [REDACTED]

Datos Convenio

Monto Solicitado: 500000

Valor Capacidad de Descuento Mensual: 226195

Categoría de atención (seleccionado): DENTAL

Región: [SELECCIONE....]

Proveedor: [SELECCIONE....]

Número de Presupuesto: [SELECCIONE....]

Cantidad de cuotas: [SELECCIONE....]

Adjuntar presupuesto: [Seleccionar archivo] Sin archivos seleccionados

+

6. Seleccionar el “Beneficiario”

Se debe seleccionar **solo una opción**. Hay que recordar que el beneficiario es quien recibirá la prestación.

Solicitar Convenio

Afiliado: BOSILKA [REDACTED]

Datos Convenio

Monto Solicitado: 500000

Valor Capacidad de Descuento Mensual: 226195

Categoría de atención: DENTAL

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	BOSILKA [REDACTED]	TITULAR	37	MUJER	☒

Región: [SELECCIONE....]

Proveedor: [SELECCIONE....]

Número de Presupuesto: [SELECCIONE....]

+

7. Seleccionar “Región”

Seleccionar la región donde se encuentra el prestador dental, óptico o de servicio por el que desea hacer uso del descuento por planilla.

8. Seleccionar “Buscar Proveedor” .

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	BOSILKA [REDACTED]	TITULAR	37	MUJER	☒

→

Región

→

Proveedor

Región

REGION METROPOLITANA

Buscar Proveedor

Proveedor

SELECCIONE....

Número de Presupuesto

Cantidad de cuotas

SELECCIONE....

Adjuntar presupuesto

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

+

Calcular

9. Aparecerán los “Proveedores Vigentes”.

Región

REGION METROPOLITANA

Buscar Proveedor

Proveedor

MARIA ELIZABETH ORELLANA VIVANCO

PEDRO TERRAZAS SOTO

ASOCIACION ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

CENTRO MEDICO ODONTOLÓGICO PADRE MARIANO

CENTRO INTEGRAL SALUD DENTAL S.A.

Número de Presupuesto

Cantidad de cuotas

Adjuntar presupuesto

+

Calcular

10. Seleccionar el **Proveedor** elegido.

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	BOSILKA F [REDACTED] D	TITULAR	37	MUJER	☒

Región:

Proveedor:

Número de Presupuesto:

Cantidad de cuotas:

Adjuntar presupuesto: Sin archivos seleccionados

11. Ingresar el **“Número de Presupuesto”**

El número de presupuesto corresponde al número de cotización/presupuesto. En el caso que el presupuesto no tenga un numero asociado, completar con cero “0” .

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	BOSILKA F [REDACTED] D	TITULAR	37	MUJER	☒

Región:

Proveedor:

Número de Presupuesto:

Cantidad de cuotas:

Adjuntar presupuesto: Sin archivos seleccionados

12. Seleccionar “Cantidad de Cuotas”

Corresponde a la cantidad de cuotas en las que se solicitará el convenio, con un **máximo de 10 cuotas**, dependiendo de la capacidad de descuento del solicitante.

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
99999999-9	BOSILKA PA...	TITULAR	37	MUJER	☒

Región: REGIÓN METROPOLITANA

Buscar Proveedor

Proveedor: CENTRO MEDICO ODONTOLOGICO PADRE MARIANO

Número de Presupuesto: 12345

Cantidad de cuotas: 10

Adjuntar presupuesto (highlighted with a red circle and arrow)

Seleccionar archivo: Sin archivos seleccionados

Calcular

13. “Adjuntar Presupuesto”

Se debe seleccionar y adjuntar el archivo en formato PDF, PNG, JPG y JPEG (el sistema no permite Word ni Excel) y el peso total de todos los documentos adjuntos no debe exceder de 25 MB. Se debe subir **al menos 1 archivo** adjunto y un **máximo de 6 archivos** adjuntos.

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
99999999-9	BOSILKA PA...	TITULAR	37	MUJER	☒

Región: REGIÓN METROPOLITANA

Buscar Proveedor

Proveedor: CENTRO MEDICO ODONTOLOGICO PADRE MARIANO

Número de Presupuesto: 12345

Cantidad de cuotas: 10

Adjuntar presupuesto (highlighted with a red circle and arrow)

Seleccionar archivo: DOC PRUEBA.pdf (highlighted with a yellow circle)

Calcular

14. Presionar el botón “Calcular”.

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	BOSILKA [REDACTED]	TITULAR	37	MUJER	☒

Región

REGIÓN METROPOLITANA

Buscar Proveedor

Proveedor

CENTRO MEDICO ODONTOLOGICO PADRE MARIANO

Número de Presupuesto

12345

Cantidad de cuotas

10

Adjuntar presupuesto

Seleccionar archivo

DOC PRUEBA.pdf

+

Calcular

15. “Detalle de Pago del Convenio” .

Aparecerá en pantalla el detalle de pago, que indicará el número de cuota, fecha de pago y monto de cuota a pagar mensualmente. Cabe señalar que todas las cuotas serán de un **monto fijo y descontado por liquidación de remuneraciones**.

Calcular

Nro. cuota	Fecha de pago	Monto Cuota
1	18-11-2022	50000
2	18-12-2022	50000
3	18-01-2023	50000
4	18-02-2023	50000
5	18-03-2023	50000
6	18-04-2023	50000
7	18-05-2023	50000
8	18-06-2023	50000
9	18-07-2023	50000
10	18-08-2023	50000



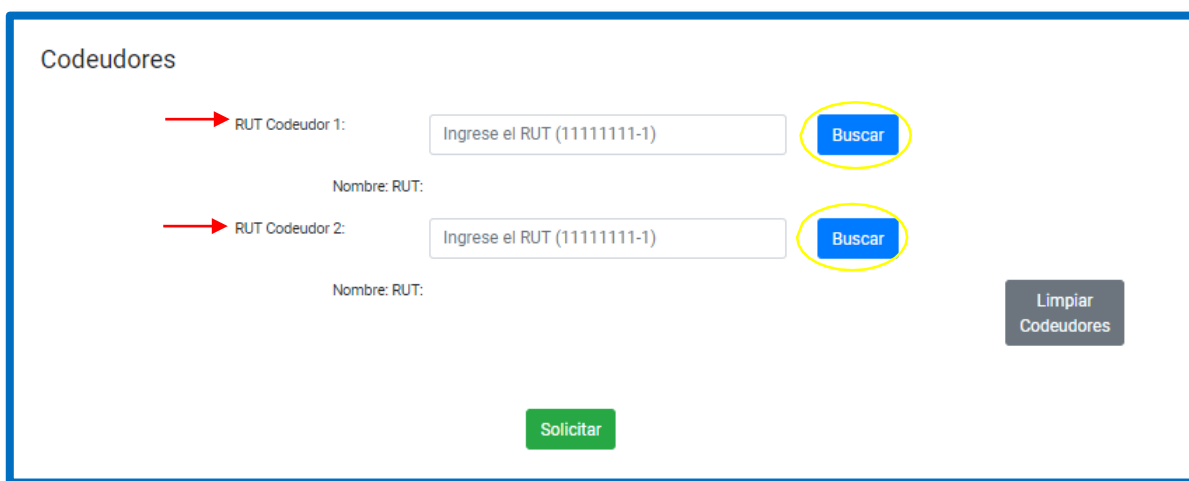
16. Ingresar a los codeudores

Un **codeudor** es la persona que, en forma voluntaria, adquiere los mismos compromisos que el deudor principal que solicita un convenio.

Para ser codeudor de un solicitante de un convenio, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser afiliado **activo** del Servicio de Bienestar
- No ser codeudor de otros **dos convenios vigentes**, simultáneamente.

Ingresar los Rut de los dos codeudores y **seleccionar en el botón buscar**.



Codeudores

→ RUT Codeudor 1: **Buscar**

Nombre: RUT:

→ RUT Codeudor 2: **Buscar**

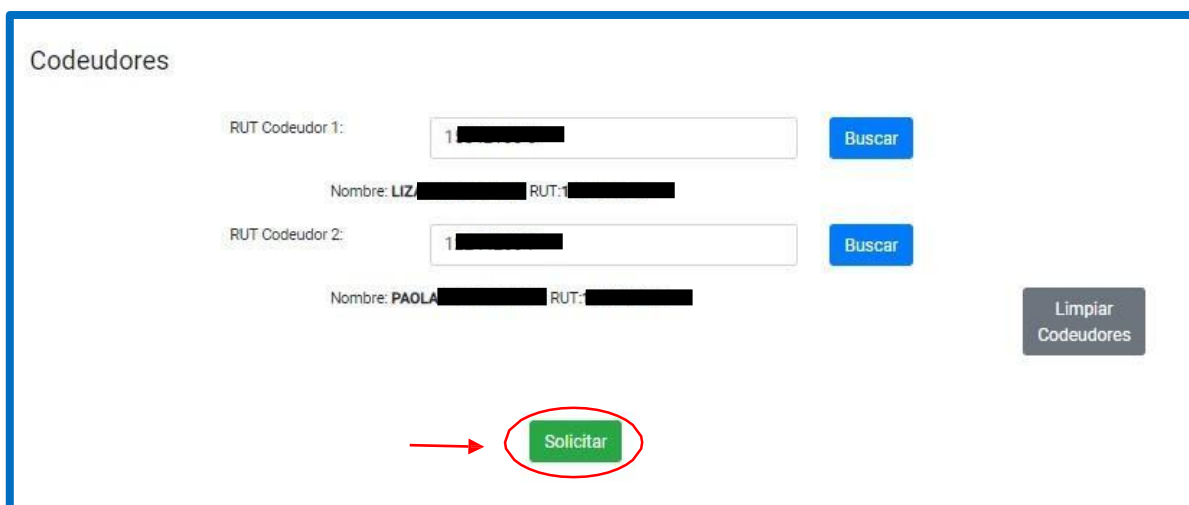
Nombre: RUT:

Limpiar Codeudores

Solicitar

17. Si los Rut de los codeudores están correctos y cumplen con los requisitos para serlo (afiliado activo y no ser codeudor de otros dos convenios vigentes) aparecerán en pantalla sus nombres y Rut.

Verificado lo anterior, finalizar la solicitud haciendo clic en el botón **"Solicitar"**.



Codeudores

RUT Codeudor 1: **Buscar**

Nombre: LIZ [redacted] RUT: [redacted]

RUT Codeudor 2: **Buscar**

Nombre: PAOLA [redacted] RUT: [redacted]

Limpiar Codeudores

→ **Solicitar**

18. El sistema siempre enviará un “Mensaje de Confirmación” antes de finalizar la solicitud.

Codeudores

RUT Codeudor 1:

Nombre: LIZ

RUT Codeudor 2:

Nombre: PAOLA AN IS RU

¿Esta seguro de Ingresar la Solicitud de Convenio?

19. “Solicitud ingresada exitosamente”

El mensaje debe indicar que fue exitosa la solicitud. Si no figura este mensaje, se deben revisar los antecedentes anteriores y verificar si falta algún dato por completar.

La solicitud de Convenio fue ingresada exitosamente.

INFORMACION IMPORTANTE:

El sistema verificará los **requisitos** del codeudor de manera automática:

EJEMPLO 1: si el codeudor no fuera afiliado al Servicio de Bienestar, aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows a web form titled "Codeudores". It has two rows for "RUT Codeudor 1:" and "RUT Codeudor 2:". Below each row is a "Nombre:" field. To the right of the first row is a blue "Buscar" button. To the right of the second row is another blue "Buscar" button. At the bottom right is a grey button labeled "Limpiar Codeudores". A white modal box is centered over the form with the text: "No se han encontrado usuarios con el RUT ingresado. Intente nuevamente." Below the text is a red button labeled "Listo".

EJEMPLO 2: si ya fuera codeudor de dos afiliados que mantengan un convenio vigente, aparecerá el siguiente mensaje:



The screenshot shows the same "Codeudores" form. The first row has "RUT Codeudor 1:" filled with "12345678" and "Nombre: LIZA". The second row has "RUT Codeudor 2:" filled with "87654321" and "Nombre: PAOLA AN...". Both "Buscar" buttons are visible. A white modal box is centered over the form with the text: "El codeudor 1 no puede serlo." Below the text is a red button labeled "Listo". At the bottom center of the form is a green button labeled "Solicitar".

NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS

Se enviará un mail de notificación del estado en que se encuentra el beneficio desde el remitente noreply@junji.cl.

Las notificaciones llegarán a la bandeja de entrada del correo institucional, de no encontrar las notificaciones en esta carpeta, verificar en bandeja de spam.

- a) **Solicitud de Convenio Pendiente** a la espera de los codeudores asignados.
La solicitud se encontrará en **estado pendiente durante 48 horas**, a la espera de la validación de los dos codeudores.

Solicitud de Convenio Pendiente

De: noreply@junji.cl <noreply@junji.cl>
Enviado el: jueves, 1 de septiembre de 2022 05:08 p. m.
Para: [REDACTED] Bosilka [REDACTED]
Asunto: Solicitud de Convenio Pendiente

Estimada/o BOSILKA [REDACTED] Su solicitud N° 209099 ha sido ingresada exitosamente quedando a la espera de los codeudores asignados.
Para conocer el estado de tu solicitud de convenio ingresa al Sistema de Bienestar:

Login (<https://bienestar.junji.gob.cl/login>)

Bienestar

Ingreso Afiliado . © 2022 Copyright

bienestar.junji.gob.cl

)

Junta Nacional de Jardines Infantiles
Gobierno de Chile.

***Si los codeudores no realizan la acción de validarse en Plataforma como codeudores dentro de las 48 horas dispuestas para ello, la solicitud de convenio será anulada automáticamente del sistema y deberá efectuar todo el proceso nuevamente.**

- b) Cuando ambos codeudores acepten la solicitud, al solicitante le llegará un correo informando que su **solicitud se encuentra ingresada exitosamente, por lo cual, en esta instancia ya podrá ser asignada a un ejecutivo.**

Solicitud de Convenio Ingresada

-----Mensaje original-----

De: noreply@junji.cl <noreply@junji.cl>
Enviado el: jueves, 1 de septiembre de 2022 05:10 p. m.
Para: [REDACTED] Bosilka <[REDACTED]>
Asunto: Solicitud de Convenio Ingresada

Estimada/o BOSILKA [REDACTED] tu solicitud N° 209095 ha sido ingresada exitosamente y será asignada a un ejecutivo.

Para conocer el estado de tu convenio ingresa al Sistema de Bienestar:

Login (<https://bienestar.junji.gob.cl/login>)

Bienestar

Ingreso Afiliado . © 2022 Copyright

bienestar.junji.gob.cl

)

Junta Nacional de Jardines Infantiles
Gobierno de Chile

- c) Al momento que la solicitud sea **asignada a un ejecutivo evaluador**, se informará al afiliado/a el cambio de estado a **Solicitud en Validación.**

Solicitud en validación

-----Mensaje original-----

De: noreply@junji.cl <noreply@junji.cl>
Enviado el: jueves, 1 de septiembre de 2022 05:12 p. m.
Para: [REDACTED] Bosilka <[REDACTED]>
Asunto: Solicitud en validación

Estimada/o BOSILKA [REDACTED] La solicitud N° 209095 ha sido asignada a un Ejecutivo, quien evaluará los documentos.

Para conocer el estado de tu convenio ingresa al Sistema de Bienestar:

Login (<https://bienestar.junji.gob.cl/login>)

Bienestar

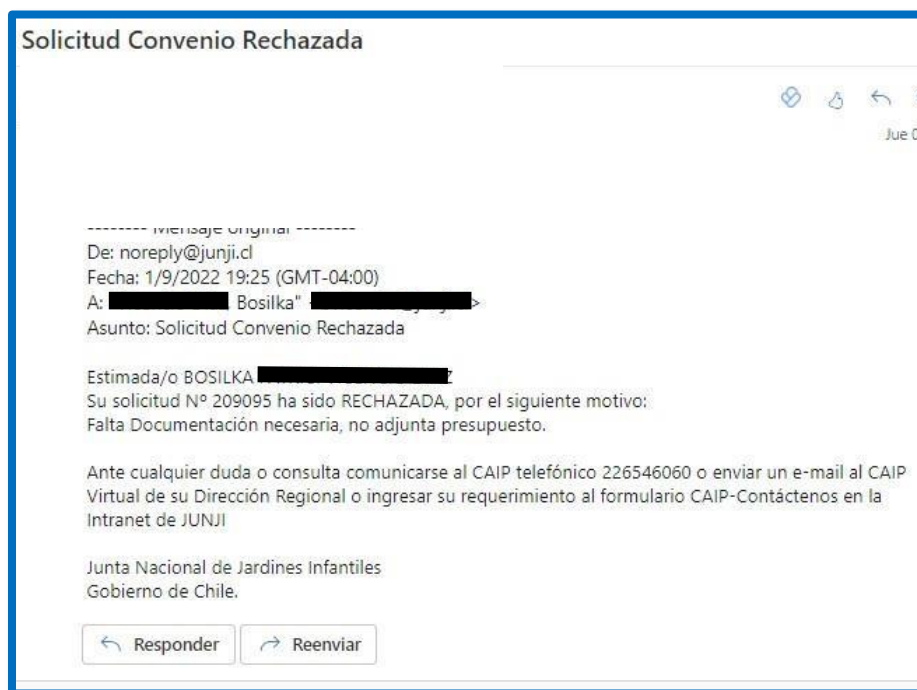
Ingreso Afiliado . © 2022 Copyright

bienestar.junji.gob.cl

)

Servicio de Bienestar de JUNJI
Gobierno de Chile

- d) Si la solicitud es rechazada por el ejecutivo, se enviará el siguiente mensaje **“Solicitud de Convenio Rechazada”** y se indicarán los motivos del rechazo.



- e) Si la solicitud es **APROBADA**, se enviará una notificación señalando que el convenio se encuentra **ACEPTADO** y se adjuntará link con la *Orden de Compra/Orden de Atención*.



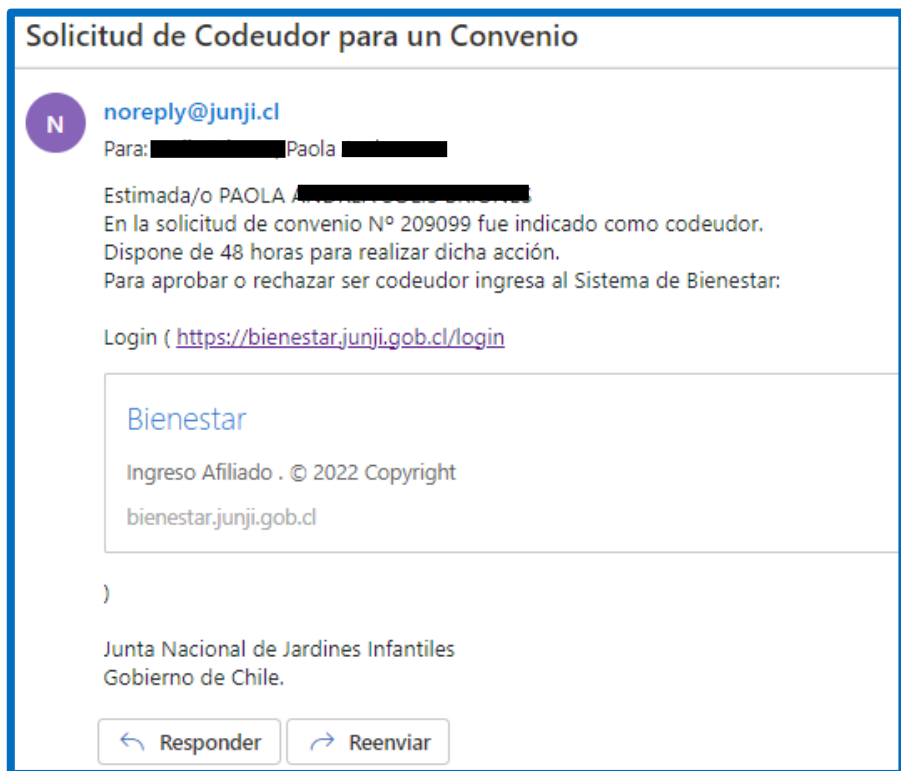
INFORMACIÓN PARA LOS CODEUDORES

REQUISITOS

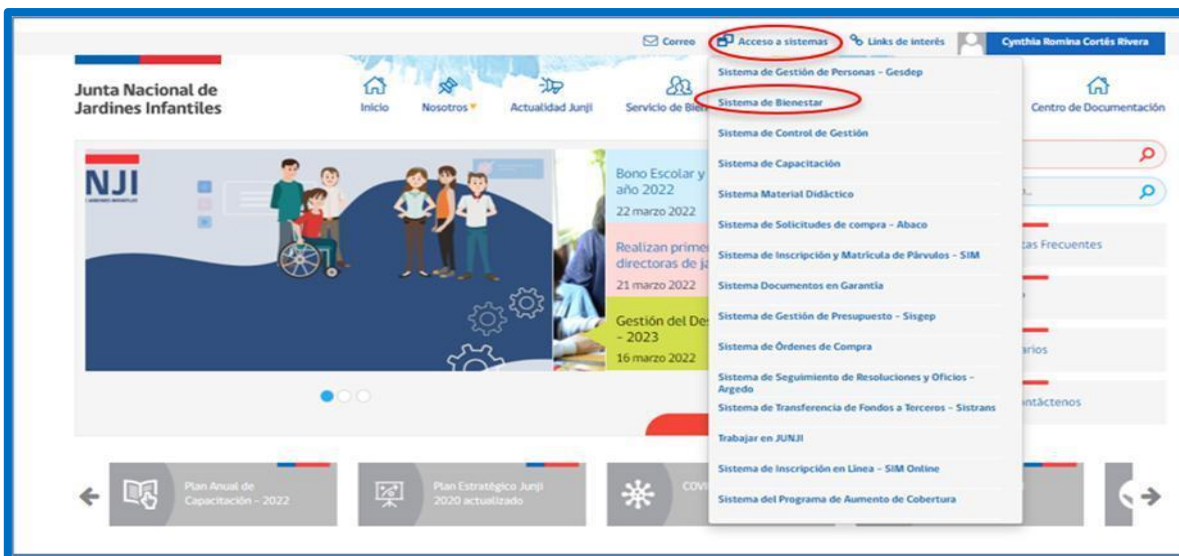
- Ser afiliado activo del Servicio de Bienestar.
- No ser codeudor de más de dos convenios simultáneamente.

¿CÓMO ACEPTAR SER CODEUDOR EN LA PLATAFORMA DE BIENESTAR?

1. **Notificación de codeudor pendiente** al correo institucional, en el cual se informará que fue indicado como codeudor y que dispone de 48 horas para aceptar la solicitud, ingresando a la Plataforma de Bienestar.



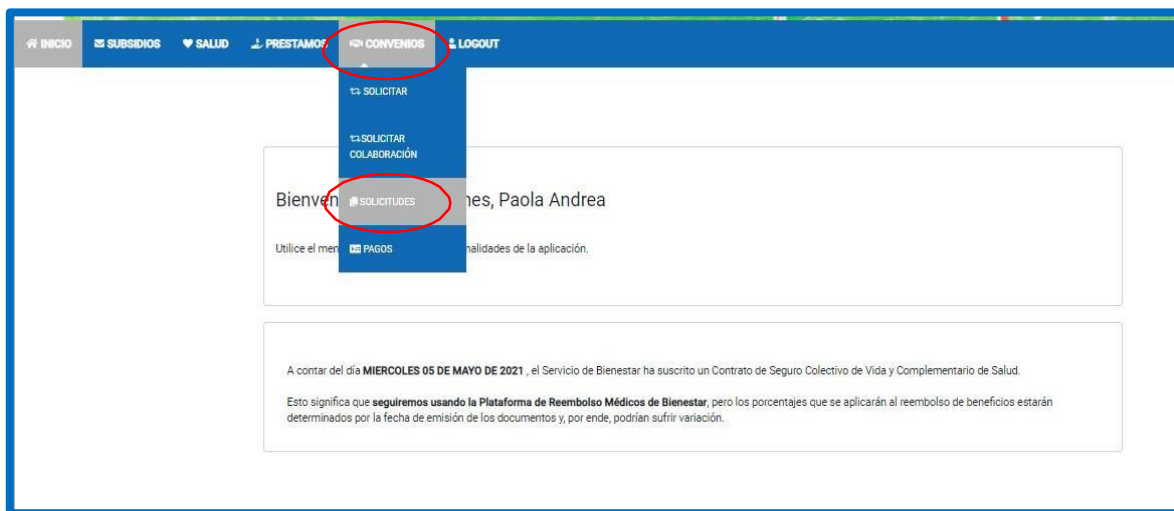
2. Debe ingresar, directamente digitando el siguiente link : <https://bienestar.junji.gob.cl/> o ingresar desde la intranet, desde el navegador de su preferencia, pero la plataforma funciona de mejor manera con Google Chrome, a la dirección : <https://www.junji.gob.cl/>. Puede ingresar a través de un P.C. o de un teléfono móvil (pero debe situar el dispositivo de manera horizontal para visualizar la pantalla completa).



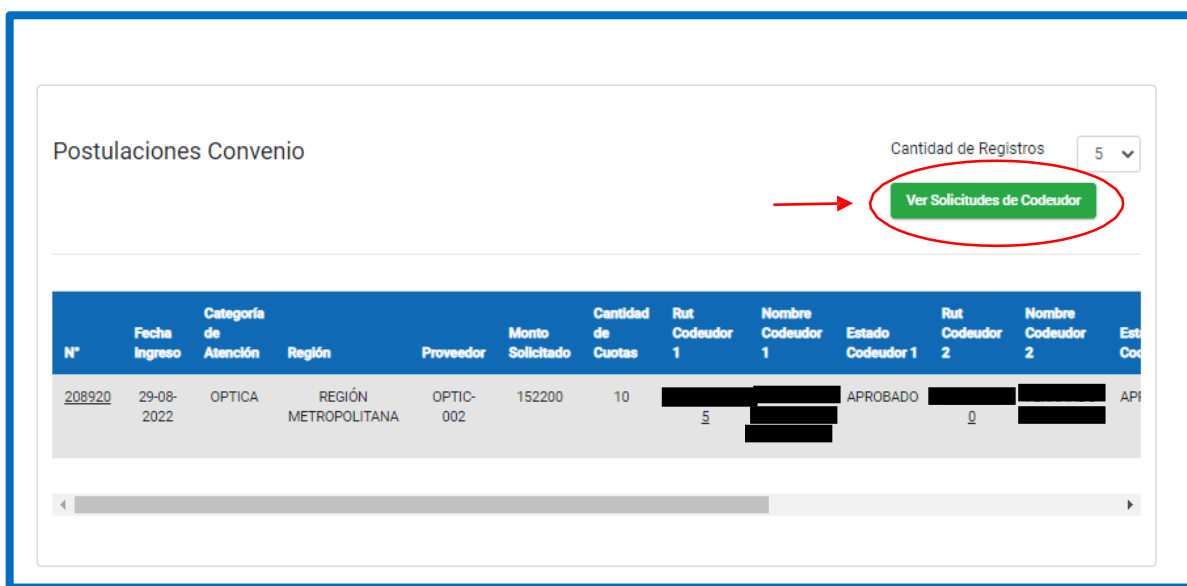
3. Ingresar como **“Funcionario”**



4. Situar en la pestaña “Convenios” y hacer clic en “Solicitudes”.



5. Ingresar en botón “Ver solicitudes de Codeudor”.



6. Presionando el botón **“Ver”** se visualizarán los archivos que adjuntó el solicitante.

Solicitudes Codeudor Convenio

Cantidad de Registros
5

Ver Solicitudes Disponibles

N°	Fecha Ingreso	Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Categoría de Atención	Región	Proveedor	Monto Solicitado	Cantidad de Cuotas	Estado	Ver Archivo	Revisar
209099	01-09-2022	[REDACTED]	[REDACTED]	DENTAL	REGIÓN METROPOLITANA	CENTR-002	500000	10	PENDIENTE		

7. Hacer clic en el botón **“Aceptar/Rechazar”** en donde se desplegarán los datos del convenio solicitado y se mostrarán las opciones de Aceptar o Rechazar ser codeudor.

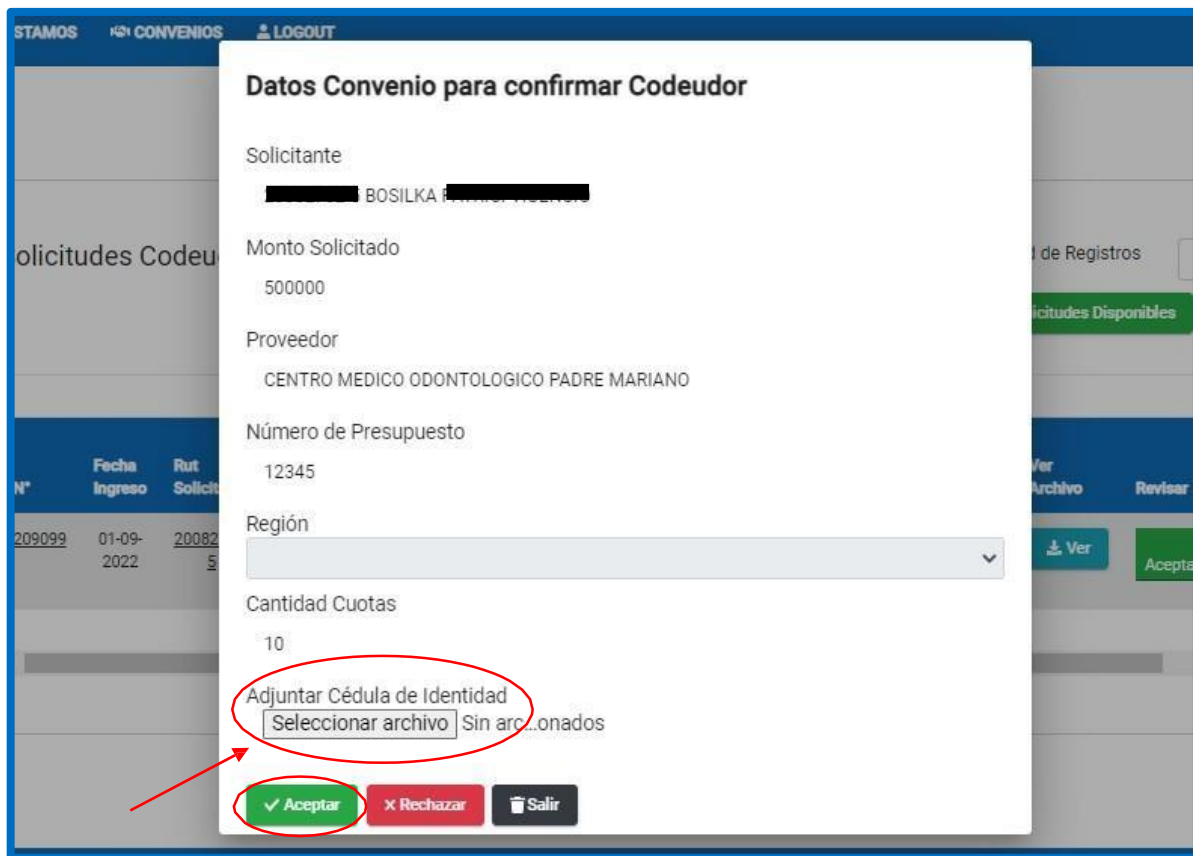
Solicitudes Codeudor Convenio

Cantidad de Registros
5

Ver Solicitudes Disponibles

N°	Fecha Ingreso	Rut Solicitante	Nombre Solicitante	Categoría de Atención	Región	Proveedor	Monto Solicitado	Cantidad de Cuotas	Estado	Ver Archivo	Revisar
209099	01-09-2022	[REDACTED]	[REDACTED]	DENTAL	REGIÓN METROPOLITANA	CENTR-002	500000	10	PENDIENTE		

8. Se debe adjuntar copia de Cédula de Identidad **por ambos lados y en un solo archivo.**



Datos Convenio para confirmar Codeudor

Solicitante
[REDACTED] BOSILKA [REDACTED]

Monto Solicitado
500000

Proveedor
CENTRO MEDICO ODONTOLOGICO PADRE MARIANO

Número de Presupuesto
12345

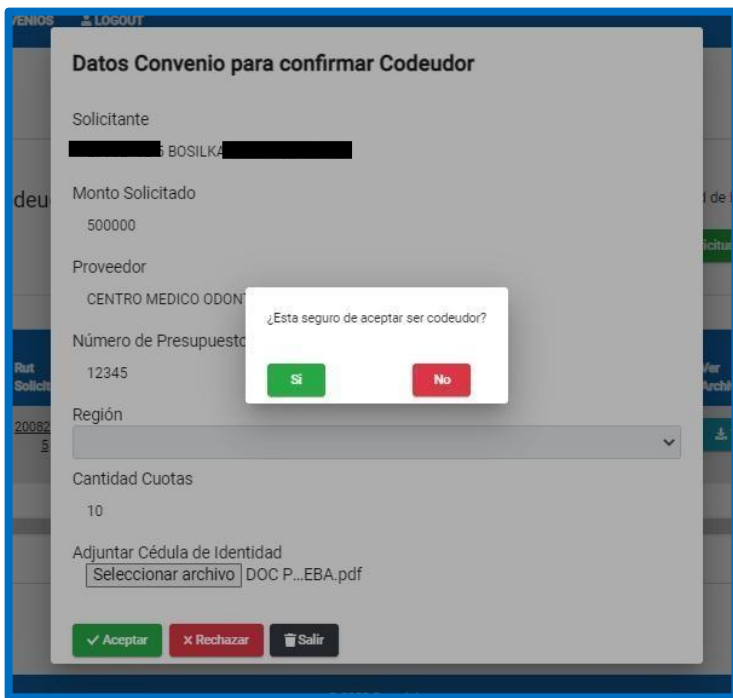
Región
[Dropdown menu]

Cantidad Cuotas
10

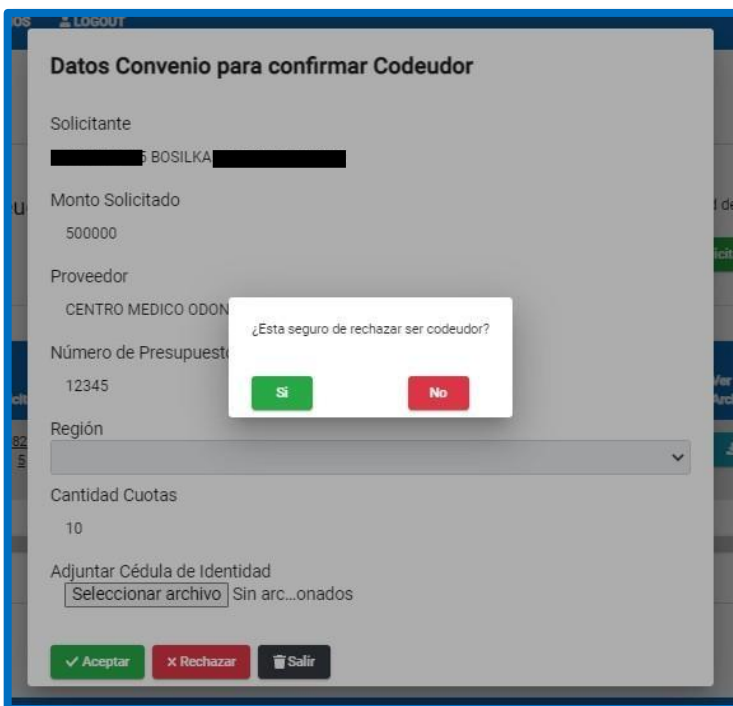
Adjuntar Cédula de Identidad
[Seleccionar archivo] Sin archivos adjuntos

[Aceptar] [Rechazar] [Salir]

9. El sistema siempre enviará un **mensaje de confirmación** antes de finalizar el trámite. De esta forma, se entenderá que, **si acepta ser codeudor**, estará entregando su consentimiento a través de firma simple.



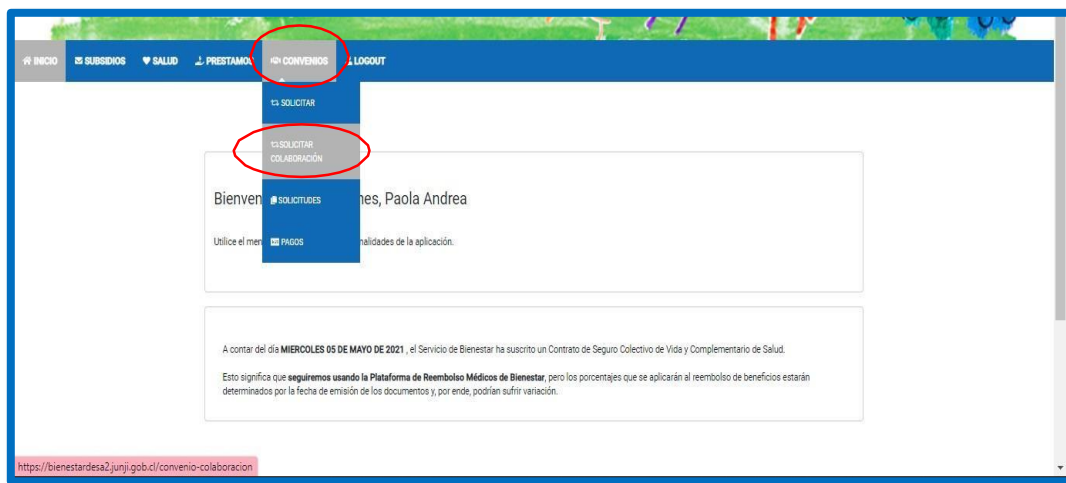
The screenshot shows a web form titled "Datos Convenio para confirmar Codeudor". The form fields are: Solicitante (BOSILKA), Monto Solicitado (500000), Proveedor (CENTRO MEDICO ODON), Número de Presupuesto (12345), Región (dropdown), Cantidad Cuotas (10), and Adjuntar Cédula de Identidad (DOC P...EBA.pdf). A modal dialog is displayed in the center with the question "¿Esta seguro de aceptar ser codeudor?" and two buttons: "Si" (green) and "No" (red). At the bottom of the form are three buttons: "Aceptar" (green), "Rechazar" (red), and "Salir" (black).



The screenshot shows the same web form as above. The modal dialog now displays the question "¿Esta seguro de rechazar ser codeudor?" with "Si" (green) and "No" (red) buttons. The "Adjuntar Cédula de Identidad" field now shows "Sin arc...onados". The "Aceptar", "Rechazar", and "Salir" buttons remain at the bottom.

¿Cómo solicitar un convenio de colaboración a través de la plataforma de Bienestar?

1. Ingresar en la pestaña de **“Convenios”** y hacer clic en **“SOLICITAR COLABORACION”**.



2. Seleccionar el **“Beneficiario”**
Se debe seleccionar solo una opción. Recordar que el beneficiario es quien recibirá la prestación.

Solicitar Convenio Colaboración

Afiliado: **PAOLA** [REDACTED]

Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
[REDACTED]	PAOLA [REDACTED]	TITULAR	50	MUJER	☒
[REDACTED]	[REDACTED]	HIJO/A	10	HOMBRE	☐
[REDACTED]	[REDACTED]	HIJO/A	18	HOMBRE	☐

Región:

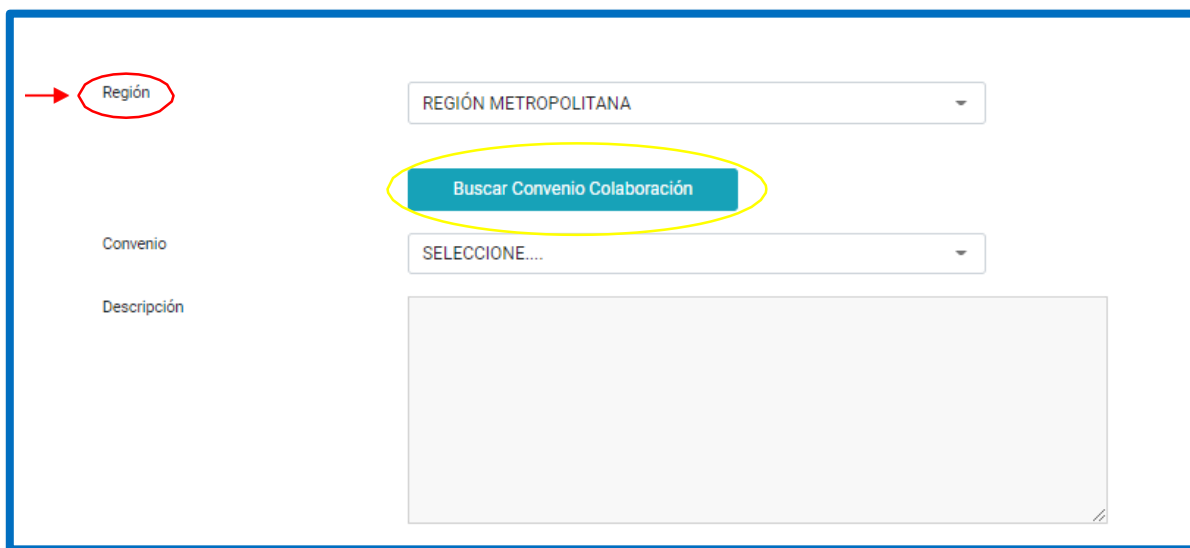
Convenio:

Descripción:

3. Seleccionar “Región”

Debe seleccionar la región donde vive el afiliado o donde se atenderá.

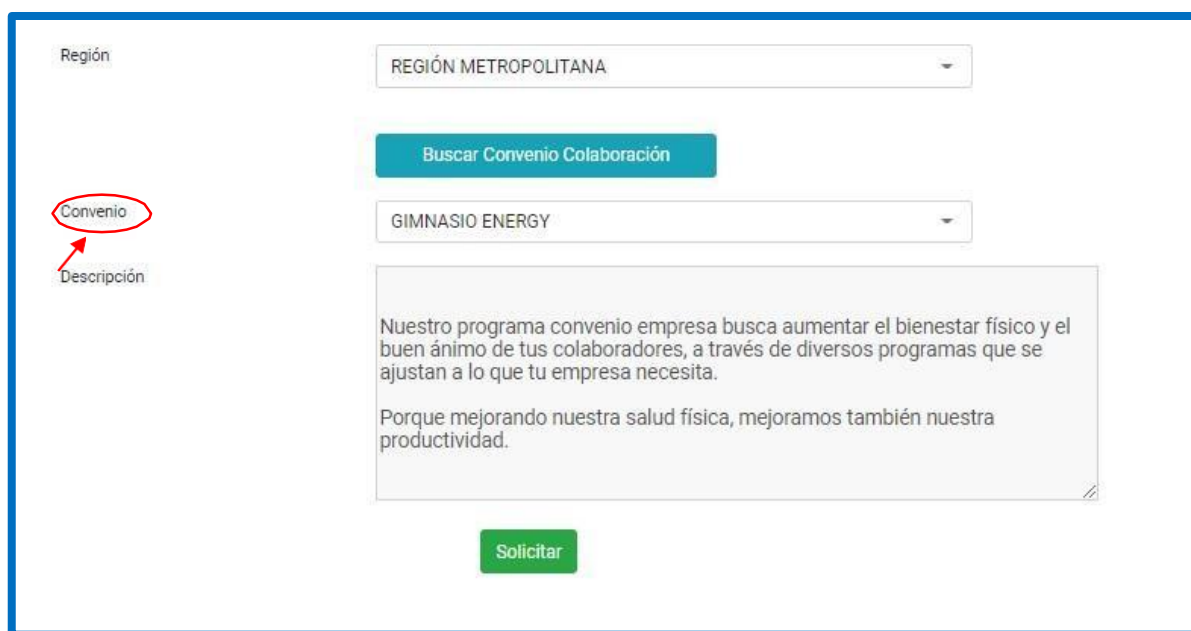
4. Seleccionar “Buscar Convenio Colaboración”.



The screenshot shows a web form with a blue border. On the left, there are labels: 'Región' (circled in red with an arrow pointing to it), 'Convenio', and 'Descripción'. On the right, there is a dropdown menu for 'Región' showing 'REGIÓN METROPOLITANA'. Below it is a blue button labeled 'Buscar Convenio Colaboración' (circled in yellow). Below the button is another dropdown menu for 'Convenio' showing 'SELECCIONE....'. At the bottom is a large, empty light gray box for 'Descripción'.

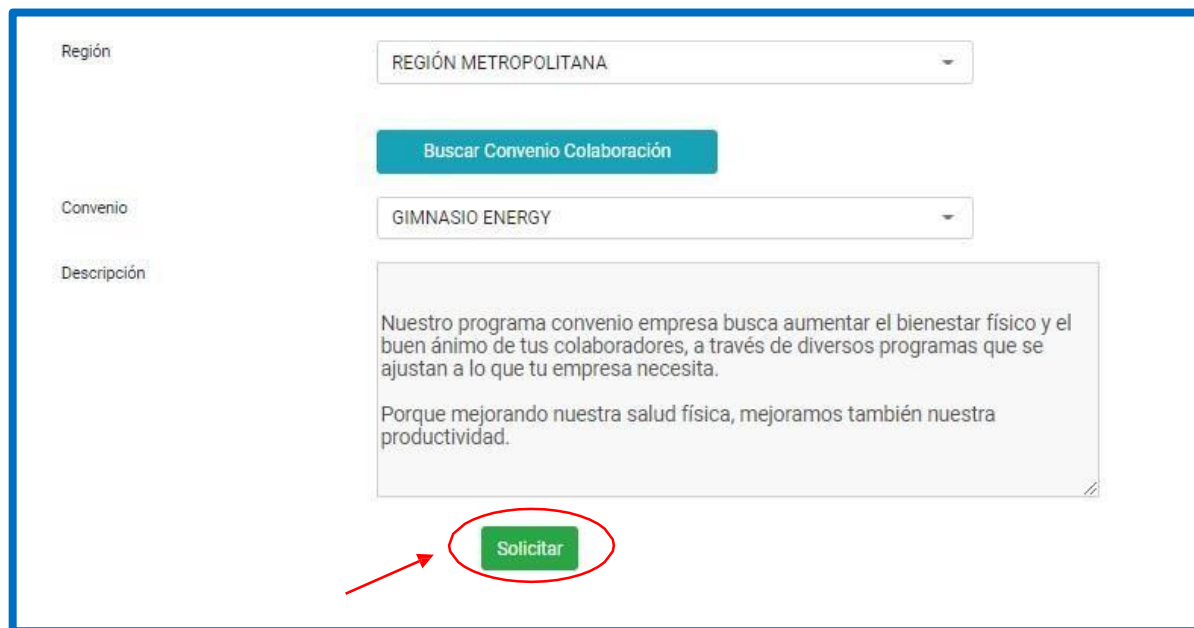
5. Seleccionar “Convenio”

Al momento de seleccionar el convenio de interés, aparecerá una breve descripción de la empresa.



The screenshot shows the same web form as before, but now the 'Convenio' dropdown menu is selected and shows 'GIMNASIO ENERGY' (circled in red with an arrow pointing to it). The 'Descripción' box now contains text: 'Nuestro programa convenio empresa busca aumentar el bienestar físico y el buen ánimo de tus colaboradores, a través de diversos programas que se ajustan a lo que tu empresa necesita. Porque mejorando nuestra salud física, mejoramos también nuestra productividad.' Below the description box is a green button labeled 'Solicitar'.

6. Seleccionar **"Solicitar"**.



Región: REGIÓN METROPOLITANA

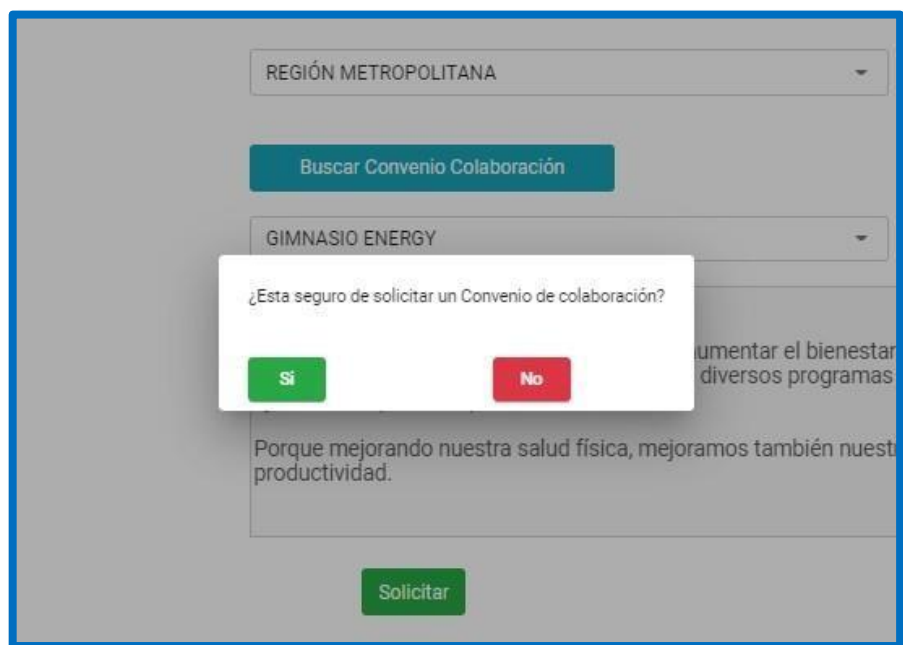
Buscar Convenio Colaboración

Convenio: GIMNASIO ENERGY

Descripción: Nuestro programa convenio empresa busca aumentar el bienestar físico y el buen ánimo de tus colaboradores, a través de diversos programas que se ajustan a lo que tu empresa necesita. Porque mejorando nuestra salud física, mejoramos también nuestra productividad.

Solicitar

7. El sistema siempre enviará un **"Mensaje de Confirmación"** antes de finalizar la solicitud.



REGIÓN METROPOLITANA

Buscar Convenio Colaboración

GIMNASIO ENERGY

¿Esta seguro de solicitar un Convenio de colaboración?

Si No

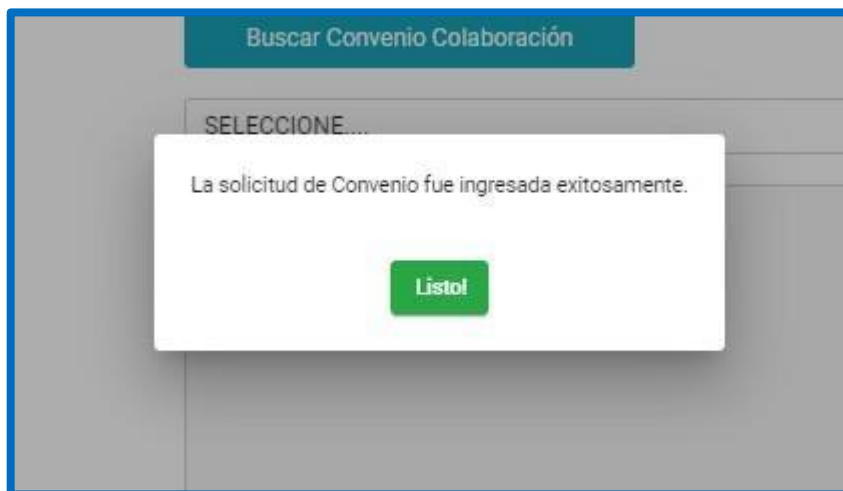
umentar el bienestar
diversos programas

Porque mejorando nuestra salud física, mejoramos también nuest
productividad.

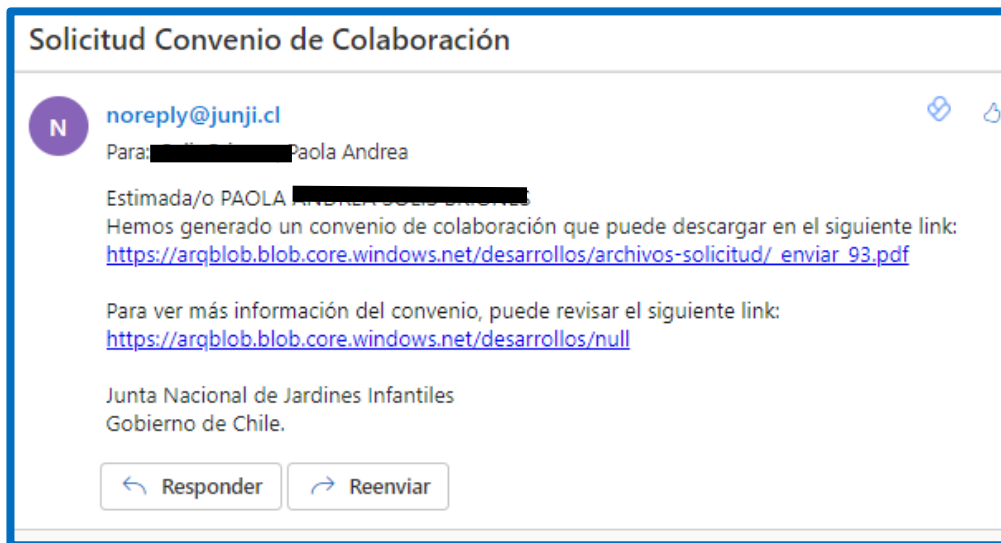
Solicitar

8. “Solicitud ingresada exitosamente”

El mensaje debe indicar que fue exitosa la solicitud, si no figura este mensaje, se deben revisar los antecedentes anteriores y verificar si falta algún dato por completar.



- 9 Se enviará un mail de notificación con la solicitud del convenio generado y un link para descargarlo.



*Las notificaciones llegarán a la bandeja de entrada del correo institucional. De no encontrar las notificaciones en esta carpeta, verificar en bandeja de spam.

Ante cualquier duda contactarse con el CAIP telefónico 226546060 o a bienestar@junji.cl