



MANUAL PARA SOLICITAR SUBSIDIO DE ESCOLARIDAD EN EL SISTEMA DE BIENESTAR

Actualizado febrero 2025.

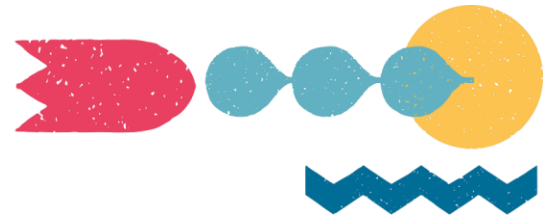
Todos los **afiliados y las afiliadas** podrán solicitar el subsidio de escolaridad a través de la plataforma de bienestar. Para ello, el afiliado activo deberá contar con su **correo institucional vigente**. Los **afiliados y afiliadas jubilados** podrán ingresar a la plataforma con su ClaveÚnica.

El subsidio de escolaridad otorgado por el Servicio de Bienestar consiste en el pago de una cantidad de dinero que se otorga al afiliado o afiliada como beneficio por aquellas cargas familiares que se encuentren cursando estudios regulares en los niveles Kínder, Básico, Medio, Técnico Industrial o Comercial y de educación superior en algún establecimiento del estado o reconocidos por éste, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Bienestar de la institución.

El monto de este subsidio asciende a \$28.000 para el año 2025.

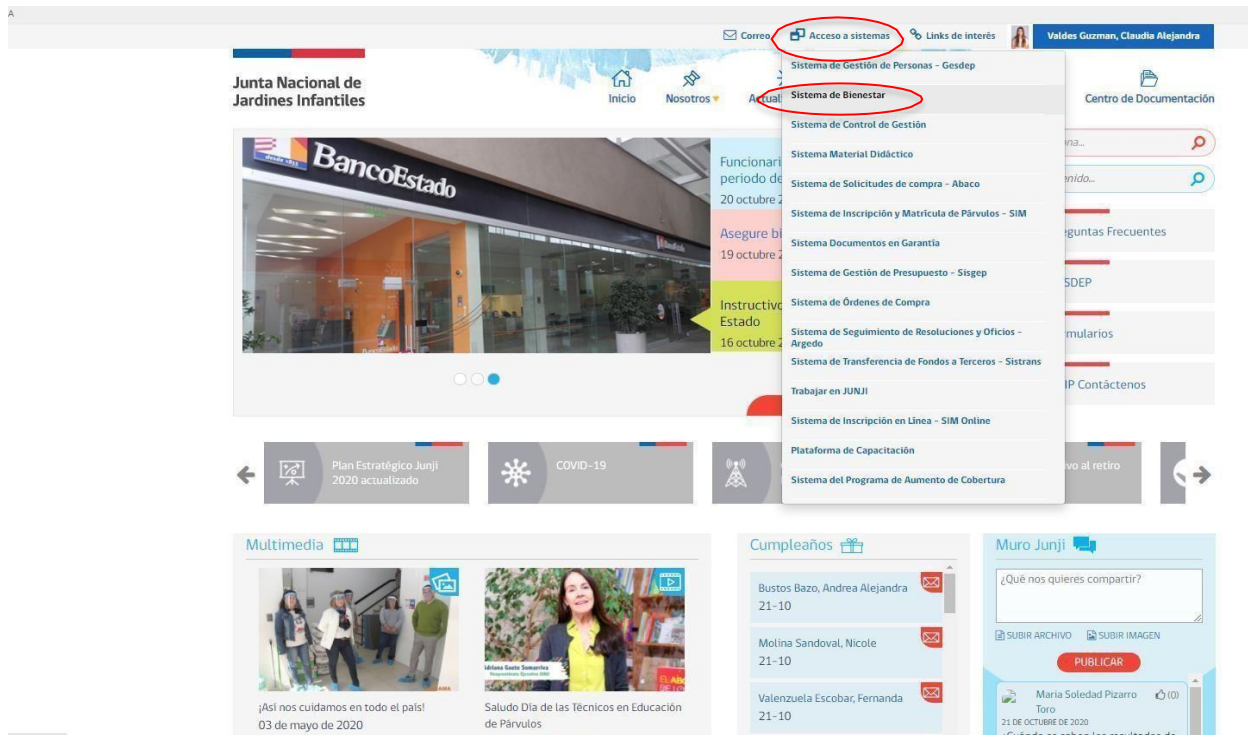
No contempla los niveles de prekínder, postgrado, magíster, postítulos o diplomados, cursos, programas especiales, preuniversitarios, prácticas laborales u otros.





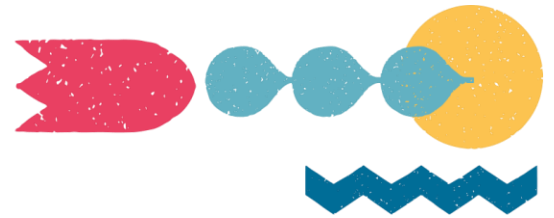
Acceso a la plataforma

1. Se debe entrar al siguiente link: <https://bienestar.junji.gob.cl/> o ingresar a la intranet <https://www.junji.gob.cl/>

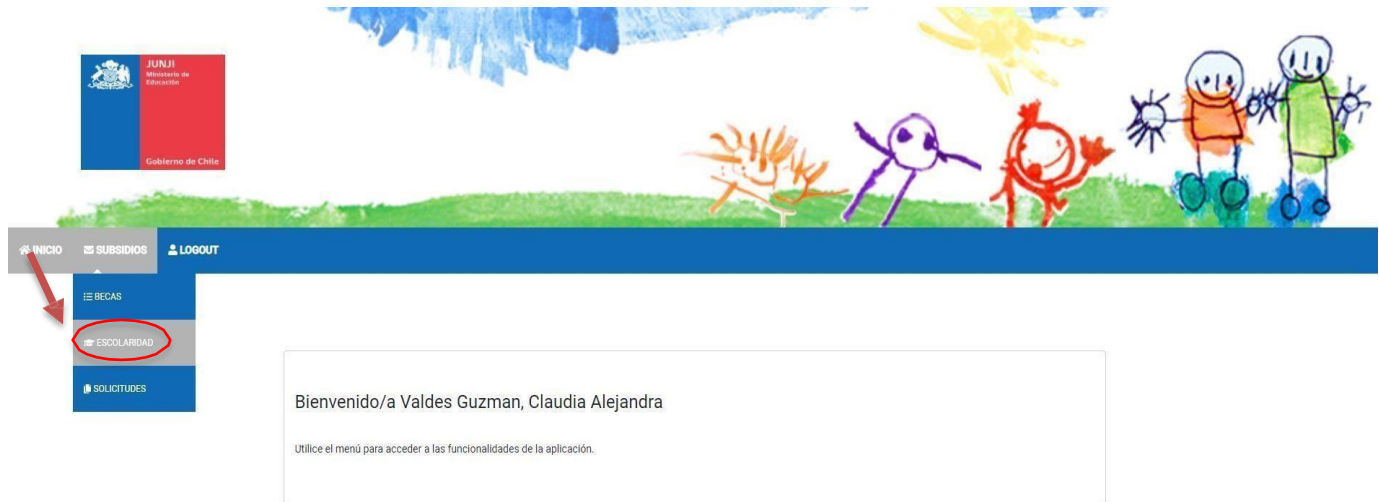


2. Ingresar como **“funcionario”**:





3. Ingresar en la pestaña de Subsidios y luego “Escolaridad”



4. Seleccionar el “Beneficiario”

Debe seleccionar sólo una opción.



Subsidio Escolaridad

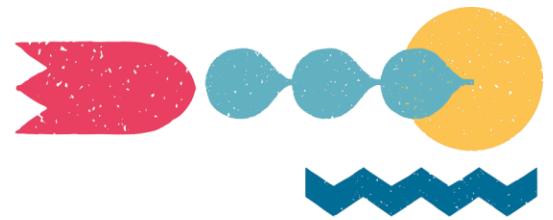
Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
<input type="text"/>	CLAUDIA ALEJANDRA VALDES	TITULAR	35	MUJER	☒
<input type="text"/>	RAIMUNDO CERECEDA VALDES	HIJO/A	3	HOMBRE	☐

Otros Datos

Etapa Escolar:

Fecha Certificado:

Adjuntar: Ningún archivo seleccionado



5. Seleccionar la “Etapla Escolar”

Seleccionar la etapa escolar que indica el certificado.

- Kínder: **2° nivel de transición o transición mayor**
- Básica: de 1° a 8° básico
- Media: Científico Humanista, Técnico Industrial o Comercial de 1° a 4° medio
- Técnico: Carreras Técnicas en Institutos o Universidades
- Universitario: Carreras en Institutos o Universidades



Rut	Nombre y Apellido	Parentesco	Edad	Sexo	Seleccionar
<input type="text"/>	CLAUDIA ALEJANDRA VALDES	TITULAR	35	MUJER	☐
<input type="text"/>	RAIMUNDO CERECEDA VALDES	HIJO/A	3	HOMBRE	☒

Otros Datos

Etapla Escolar (circled in red)

- ✓ KINDER
- BASICA**
- MEDIA
- TECNICO
- UNIVERSITARIO

Fecha Certificado:

Adjuntar: No se eligió archivo

6. Seleccionar la “Fecha del certificado”

Debe seleccionar la fecha que indica el certificado de alumno regular del beneficiario seleccionado.



Otros Datos

Etapla Escolar:

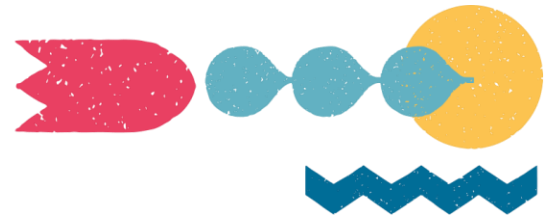
Fecha Certificado (circled in red)

Adjuntar: No se eligió archivo

Calendar view for October 2020:

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Hoy



7. Seleccionar el archivo

Adjuntar el certificado de alumno regular y debe indicar la siguiente información:



1. Nombre y dos Apellidos
2. Rut
3. Curso y Nivel Escolar (Preescolar, Básica o Enseñanza Media)
4. Año lectivo (para los certificados del año anterior es requisito obligatorio)
5. Debe ser de un establecimiento reconocido por el Estado.
6. RBD (Rol Base de Dato) para Enseñanza básica y media.
7. Fecha Emisión: día, mes y año (datos excluyentes)
8. La fecha debe ser posterior al período de carencia, se puede cobrar desde el 1er día hábil del 4to mes de afiliación.
9. Firma y timbre original del establecimiento y/o contar con código QR y portal de verificación.
10. En caso de una institución de las Fuerzas Armadas ((Escuela de Carabineros, PDI, Naval, Militar) debe indicar el grado o nivel en curso.

Otros Datos

Etapla Escolar

UNIVERSITARIO

Fecha Certificado

05-10-2020

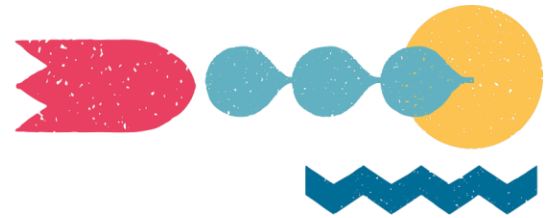
Adjuntar

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Salir

Solicitar



8. Al “Solicitar”

Para que sea finalizado el proceso debe **solicitar** y fijarse que todos los ítems estén de color verde, si alguno de ellos se encuentra de color rojo, debe modificar o completar la información.



Otros Datos

Etapa Escolar  BASICA

Fecha Certificado  02-11-2020

Adjuntar   Seleccionar archivo F-BIEN-12 Formato Solicitud de Beneficios.pdf

9. “Solicitud ingresada exitosamente”

El mensaje debe indicar que fue exitosa la solicitud, si no figura el mensaje, debe revisar los antecedentes anteriores y verificar si le falta algún antecedente.



Otros Datos

Etapa Escolar  

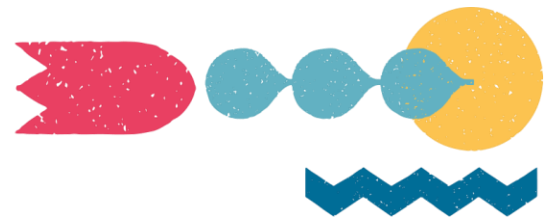
Fecha Certificado  dd-mm-aaaa

Adjuntar  Seleccionar archivo No se eligió archivo

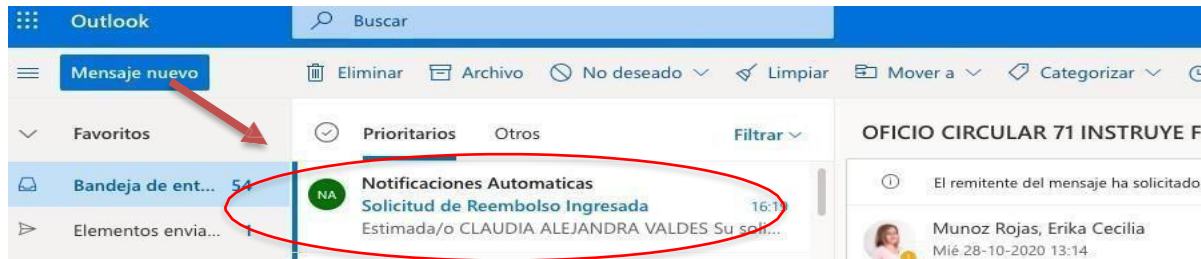
Solicitud ingresada exitosamente.





10. Notificación automática

Recibirá en su bandeja de entrada del correo institucional, una notificación del estado en que se encuentra el beneficio.

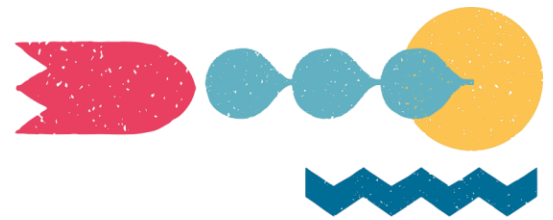


11. Solicitudes ingresadas

Se pueden visualizar todas las solicitudes de escolaridades realizadas, en qué estado están y los documentos que se adjuntaron.



N°	Rut	Nombre y Apellido	Fecha Ingreso	Producto	Tipo de Producto	Estado	Motivo Rechazo	Ver Archivo
39556		CLAUDIA ALEJANDRA VALDES	04-11-2020	SUBSIDIO	ESCOLARIDAD	EN VALIDACION		Q Ver
39581		RAIMUNDO CERECEDA VALDES	11-11-2020	SUBSIDIO	ESCOLARIDAD	RECHAZADA	Documentos no pertenecen al afiliado/carga	Q Ver
39555		RAIMUNDO CERECEDA VALDES	04-11-2020	SUBSIDIO	ESCOLARIDAD	RECHAZADA	No se adjuntan documentos solicitados	Q Ver
207		RAIMUNDO CERECEDA VALDES	20-08-2020	BECA	EXCELENCIA ACADEMICA	RECHAZADA	Documentos adjuntos, no corresponden	Q Ver
204		RAIMUNDO CERECEDA VALDES	20-08-2020	BECA	EXCELENCIA ACADEMICA	RECHAZADA	No se adjuntan documentos solicitados	Q Ver



Consideraciones Generales

El certificado debe cumplir con ciertos requisitos formales para garantizar su autenticidad y validez:

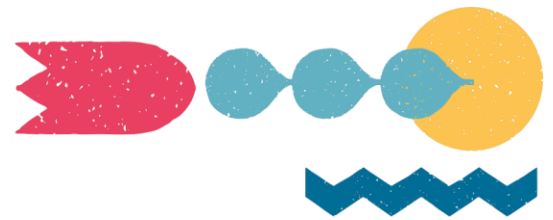
Para los niveles kínder, educación básica y media, se aceptarán tanto certificados de alumno regular como certificados de matrícula siempre y cuando cumplan con los datos solicitados.

Información que debe contener el certificado:

1. Nombre, dos apellidos y rut.
2. Curso y Nivel Escolar (Kínder o 2do nivel transición, enseñanza básica o media o superior).
3. Año lectivo (Corresponde al período en el que los estudiantes asisten a clases en las instituciones educativas para el año en curso).
4. Certificado debe indicar la fecha exacta de emisión del certificado en formato día, mes y año (datos excluyentes).
5. Certificado debe contar con Firma y timbre original del establecimiento o, en su reemplazo, el documento debe contener código QR y portal de verificación.
6. El certificado debe ser emitido por un Establecimiento reconocido por el Estado condición verificable en el nro. de **RBD** que le corresponde a cada establecimiento (Rol Base de Dato de Mineduc) para los niveles de **Kínder, Enseñanza básica y media.**
7. En caso **de afiliados y afiliadas nuevos al Servicio de Bienestar**, para poder solicitar el subsidio de escolaridad, la fecha de emisión debe ser posterior al período de carencia, es decir, puede solicitarlo desde el 1er día hábil del 4to mes de afiliación.

***Para los niveles correspondientes a cursos 1°, 2°, 3° y 4° el certificado debe indicar si corresponde a nivel básico o medio a fin de evitar rechazo.**





-De la forma de emisión de los certificados:

- ✓ Los certificados pueden ser digitales o manuales siempre y cuando, contengan toda la información solicitada.
- ✓ Se aceptarán certificados con firma y timbre digital (scanner) pero no se aceptarán firmas insertadas como imagen.

-Respecto de los datos indicados en el certificado:

- ✓ El afiliado y afiliada puede presentar certificado de Matrícula, este documento debe tener los mismos datos solicitados en el Certificado de Alumno Regular para los niveles: **Kínder, Educación Básica y Enseñanza Media.**
- ✓ En el caso de **Educación Superior, sólo se aceptan certificados de alumno regular.**
- ✓ En caso de instituciones de las Fuerzas Armadas (Escuela de: Carabineros, Naval, Militar Gendarmería o PDI) el certificado debe indicar grado o nivel cursado.

Respecto de la fecha de emisión:

- ✓ Certificado no debe tener más de 6 meses desde la fecha de emisión de éste; a menos que en el documento se indique vigencia por 30 días.
- ✓ Es excluyente que la fecha sea indicada en formato día, mes y año.

Respecto al formato en que debe ingresarse el certificado a la plataforma:

- ✓ Al momento de ingresa al Sistema, debe ingresar una foto en formato PDF o JPG del original (legible, **no captura de pantalla**).

**Respecto a los casos en los que no aplica el pago del subsidio de
acuerdo con Reglamento de Bienestar:**

- ✓ Práctica profesional, ya sea de colegio o educación superior.
- ✓ Estudios no conducentes a pregrado: preuniversitarios, cursos, diplomados, magíster, doctorado.
- ✓ Consulte con su Caja de Compensación regional si puede optar a algún beneficio por este concepto.

Ante cualquier duda dirigirse al
CAIP telefónico 22 6546060 o a bienestar@junji.cl

