

MANUAL DE USUARIO PARA REALIZAR PAGO FALP AFILIADO JUBILADO

ACTUALIZACIÓN MAYO 2024

La Plataforma del Servicio de Bienestar cuenta con módulos de autoatención que permiten a los **afiliados y afiliadas jubilados** gestionar sus solicitudes 24/7. Dentro de éstos se encuentra la opción de **Pago Convenio FALP**.

Al igual que para todo ingreso a la plataforma Ud. debe contar con su **CLAVEÚNICA**.

Este documento pretende ser una guía para que Ud. realice el pago de su cuota mensual correspondiente al convenio Falp en plataforma.

Le recordamos lo importante de realizar transferencia o depósito por el monto exacto que indique la cuota en plataforma, el cual corresponde al valor de su plan FALP, ya que, de lo contrario este será rechazado. Es necesario además tener presente que la **fecha límite para subir su comprobante de pago es el día 15 de cada mes, de esta manera, no corre riesgo de desafiliación por parte del Convenio**.

Durante el proceso, el sistema enviará notificaciones al correo electrónico personal que tenga registrado en Bienestar. De no encontrar las notificaciones en la carpeta de recibidos y/o bandeja de entrada, debe verificar en bandeja de spam (correos no deseados).

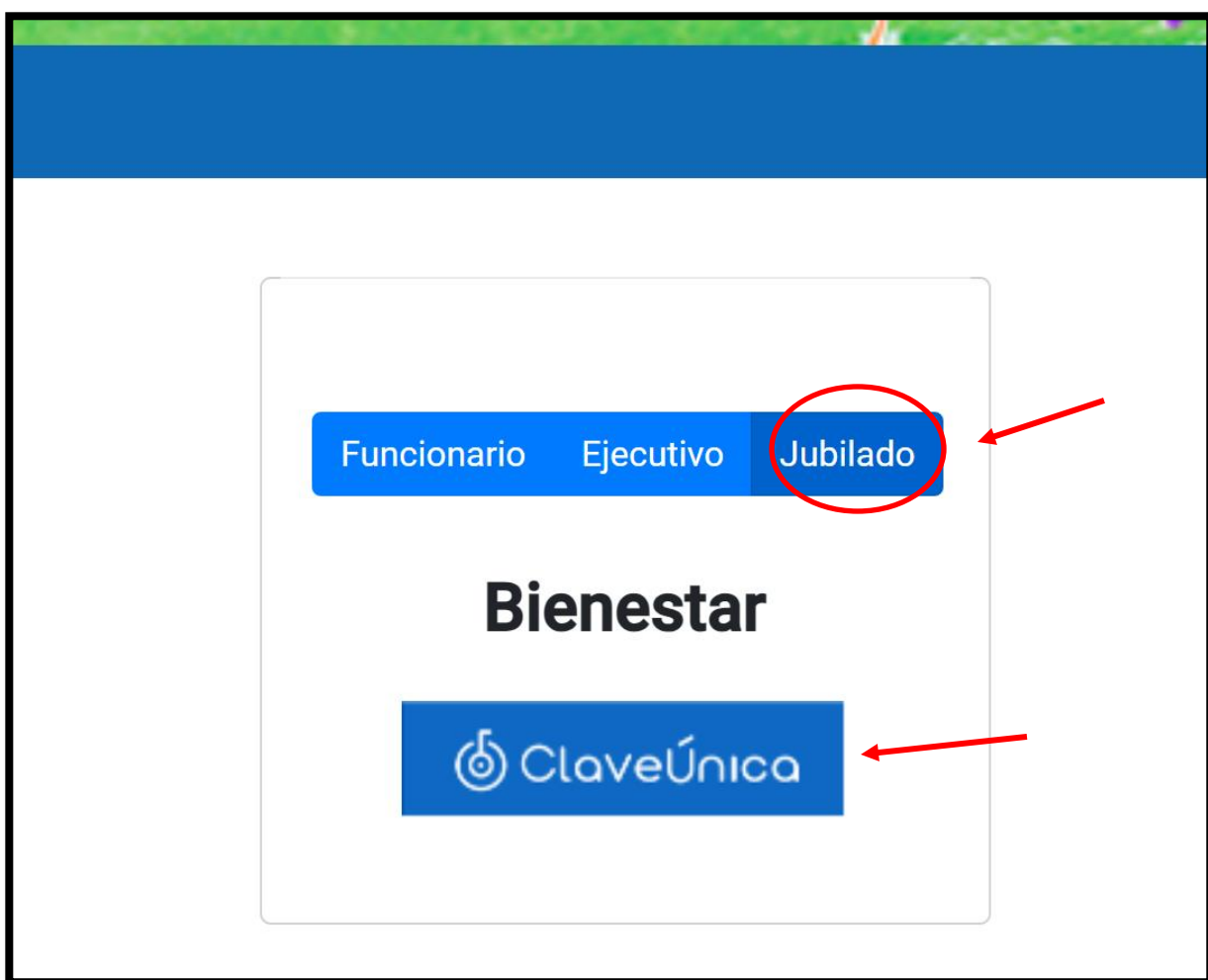
Quienes necesiten orientación para esta gestión pueden solicitar apoyo a su Caip Regional y/o Encargado/a de Bienestar correspondiente.

¿Cómo realizar el pago Convenio FALP a través de la plataforma de Bienestar?

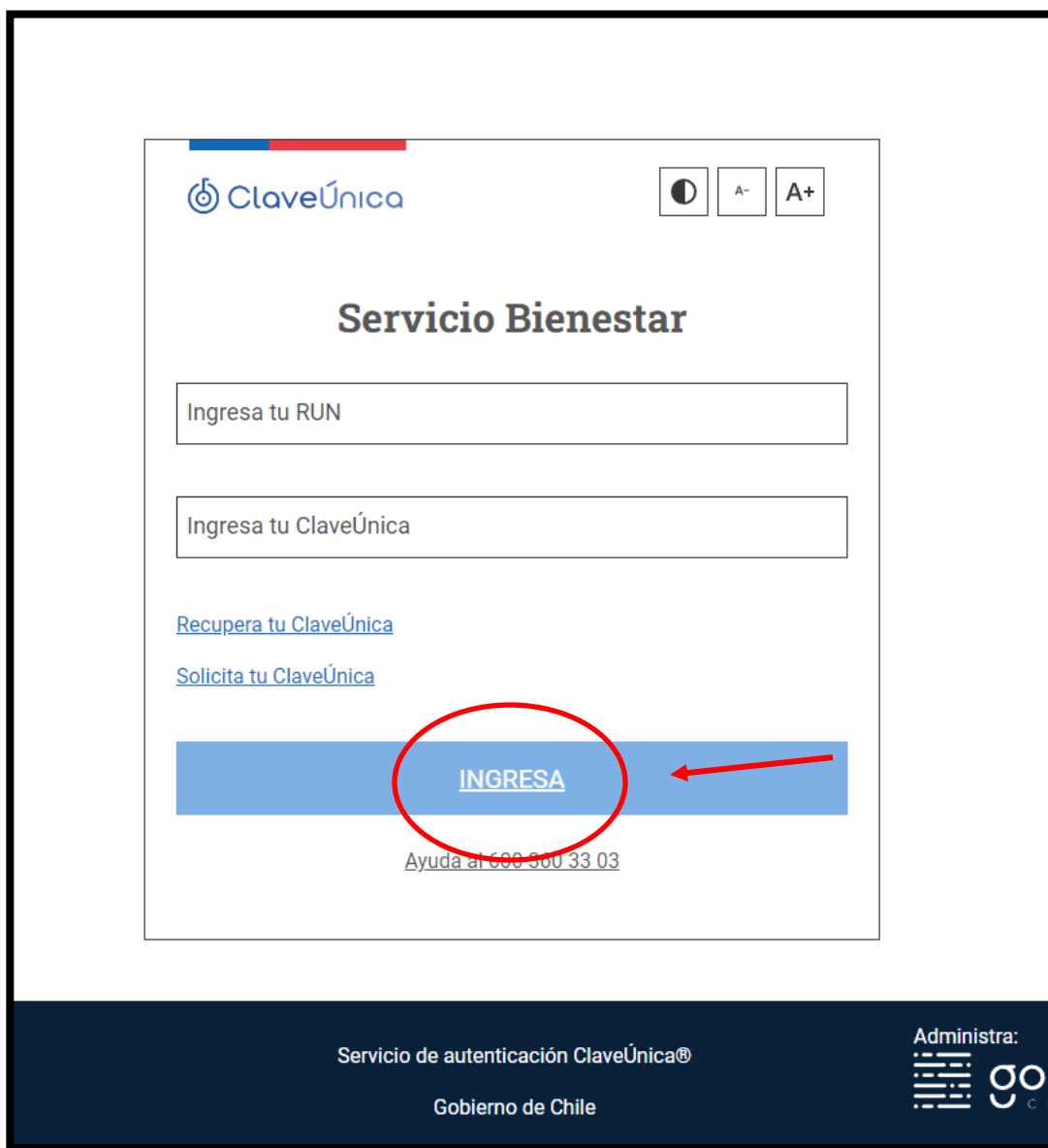
Debe ingresar directamente digitando el siguiente link: <https://bienestar.junji.gob.cl/> desde el navegador de su preferencia, se sugiere utilizar Google Chrome para optimizar el rendimiento de la plataforma.

Puede ingresar a través de un P.C. o de un teléfono móvil (en este caso debe situar el dispositivo de manera horizontal para visualizar la pantalla completa).

1. Al ingresar, debe hacerlo como **“Jubilado”** y pinchar **ClaveÚnica**



2. Digitar su **RUT** y **ClaveÚnica**, pinchar **INGRESA**



 ClaveÚnica

● A- A+

Servicio Bienestar

Ingresa tu RUN

Ingresa tu ClaveÚnica

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

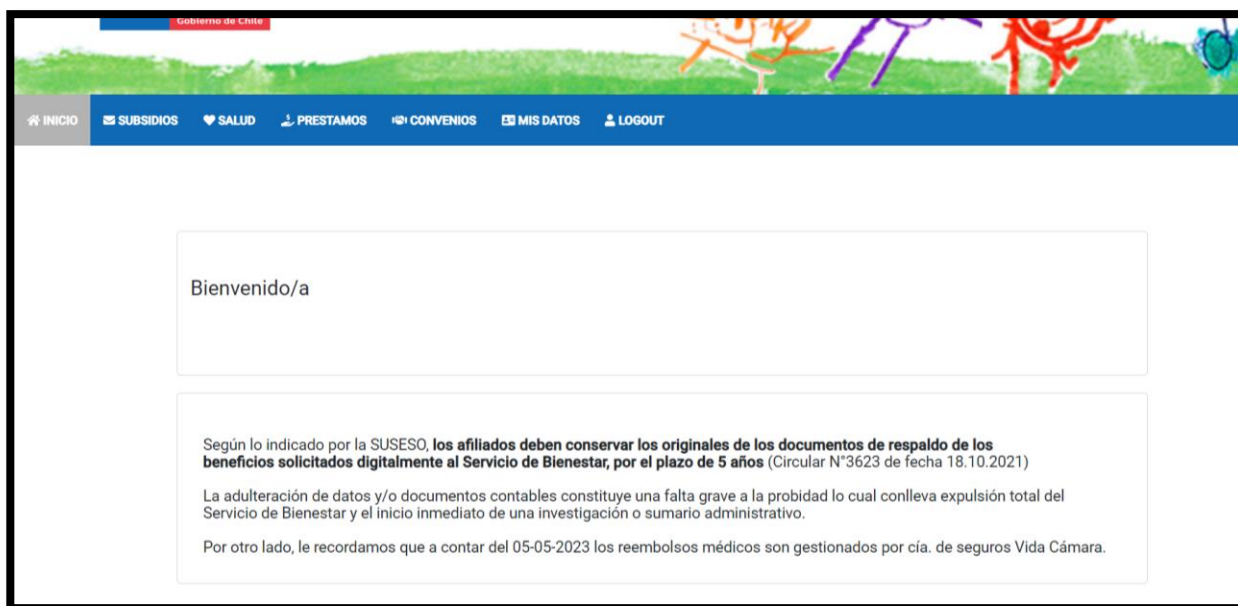
Ayuda al 800 500 33 03

Servicio de autenticación ClaveÚnica®

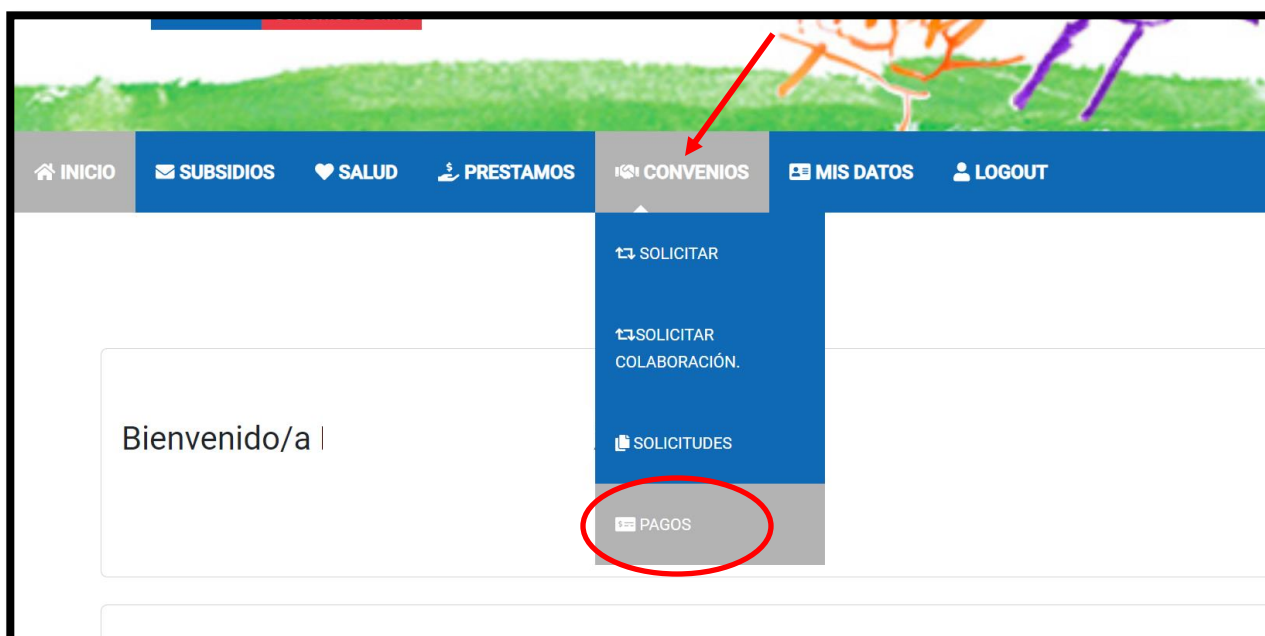
Gobierno de Chile

Administra: go

3. Ingresará a la página de “Bienvenida” donde visualizará su nombre



4. Pinche la pestaña **CONVENIOS** y seleccione la última opción **PAGOS**



5. Aparecerá el detalle de pagos de todos sus convenios. En el ítem proveedor, busque donde aparezca **FALP**

Pagos Convenio								
Afiliado:								
Convenios Disponibles								
ID Postulacion	Fecha de Creación	Tipo Convenio	Monto Solicitado	Cantidad Cuotas	Codeudor Uno	Codeudor Dos	Proveedor	Ver Pagos
646317	06-05-2024	SERVICIO	23400	1			FALP-001	Ver

6. Presione la opción **VER** en la línea correspondiente del mes que desea pagar.

Pagos Convenio								
Afiliado:								
Convenios Disponibles								
ID Postulacion	Fecha de Creación	Tipo Convenio	Monto Solicitado	Cantidad Cuotas	Codeudor Uno	Codeudor Dos	Proveedor	Ver Pagos
646317	06-05-2024	SERVICIO	23400	1			FALP-001	Ver

7. Se desplegará el **Plan de Pago Convenio**. Donde puede visualizar el mes y monto de la cuota correspondiente que usted debe pagar.

Convenios Disponibles

ID Postulacion	Fecha de Creación	Tipo Convenio	Monto Solicitado	Cantidad Cuotas	Codeudor Uno	Codeudor Dos	Proveedor	Ver Pagos
646317	06-05-2024	SERVICIO	23400	1			FALP-001	<button>Ver</button>
595807	02-12-2023	SERVICIO	46800	2			FALP-001	<button>Ver</button>
587410	02-09-2023	SERVICIO	46800	2			FALP-001	<button>Ver</button>
571366	01-04-2023	SERVICIO	46800	2			FALP-001	<button>Ver</button>
586881	05-08-2023	SERVICIO	46800	2			FALP-001	<button>Ver</button>

Plan de Pago Convenio

Nro. cuota	Fecha de pago	Monto Cuota	Estado	Fecha modificación
1	18-05-2024	23400	VIGENTE	

Pagar

8. En esta etapa Ud. ya debe haber efectuado el pago de Falp en la cuenta de bienestar a través de transferencia, depósito, etc. Debe escanear o sacar una foto del documento de pago y guardarlo en formato PDF o JPG. Para poder ingresar comprobante a la plataforma haga clic en la opción **Pagar**.

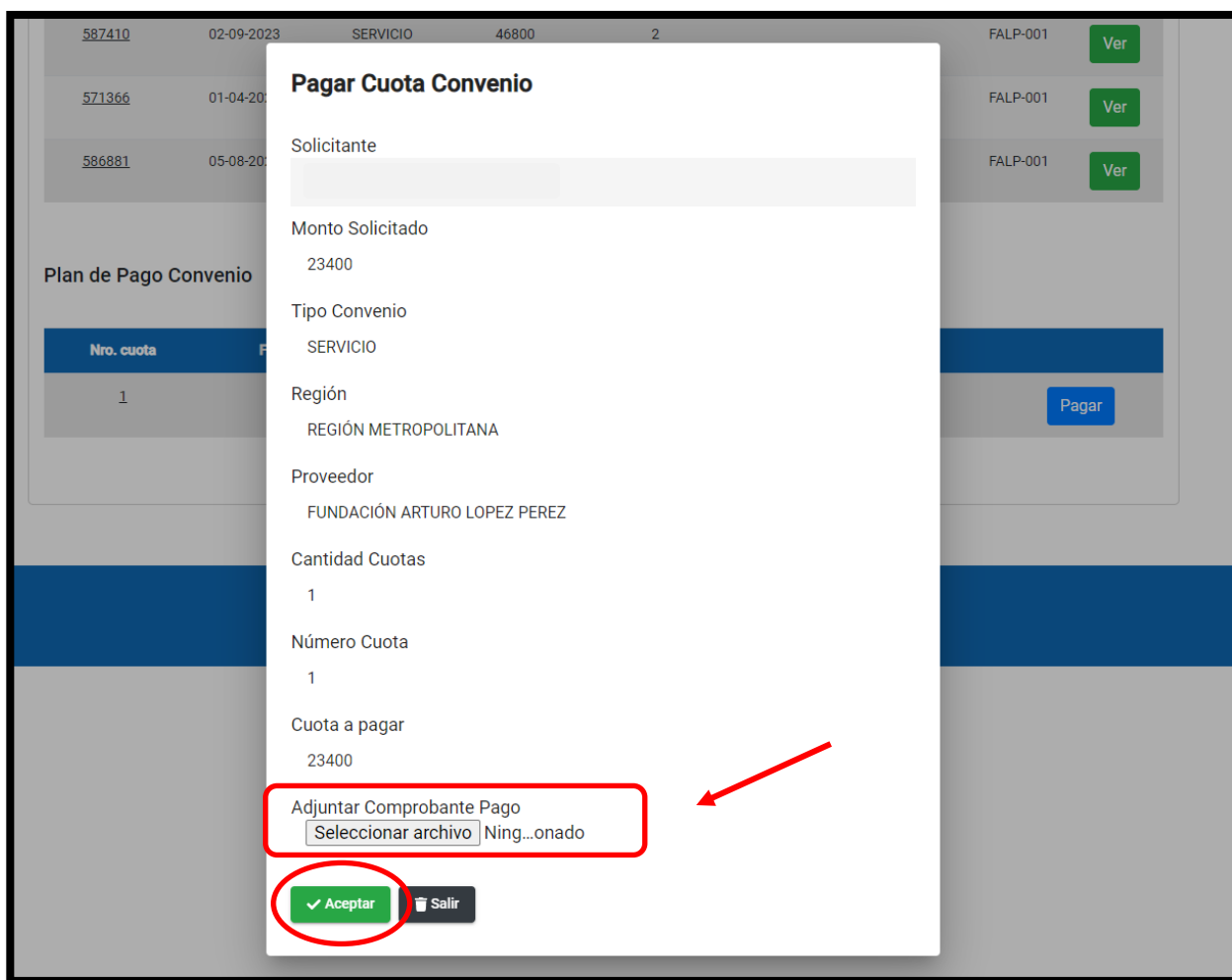
Plan de Pago Convenio

Nro. cuota	Fecha de pago	Monto Cuota	Estado	Fecha modificación
1	18-05-2024	23400	VIGENTE	

Pagar



9. Se desplegará una ventana con el detalle de la cuota del convenio, donde deberá **adjuntar el comprobante de pago** y pinchar **Aceptar**.



Pagar Cuota Convenio

Solicitante

Monto Solicitado
23400

Tipo Convenio
SERVICIO

Región
REGIÓN METROPOLITANA

Proveedor
FUNDACIÓN ARTURO LOPEZ PEREZ

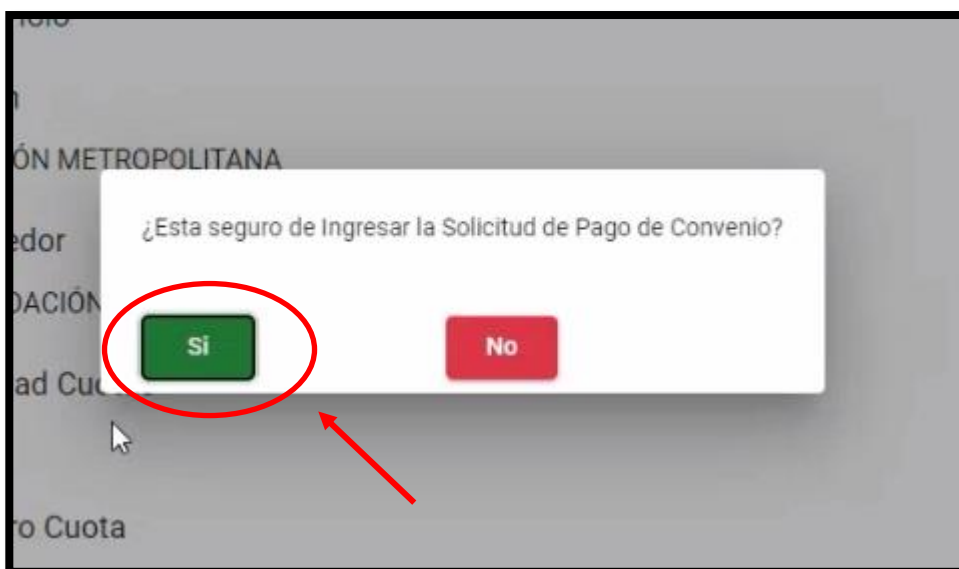
Cantidad Cuotas
1

Número Cuota
1

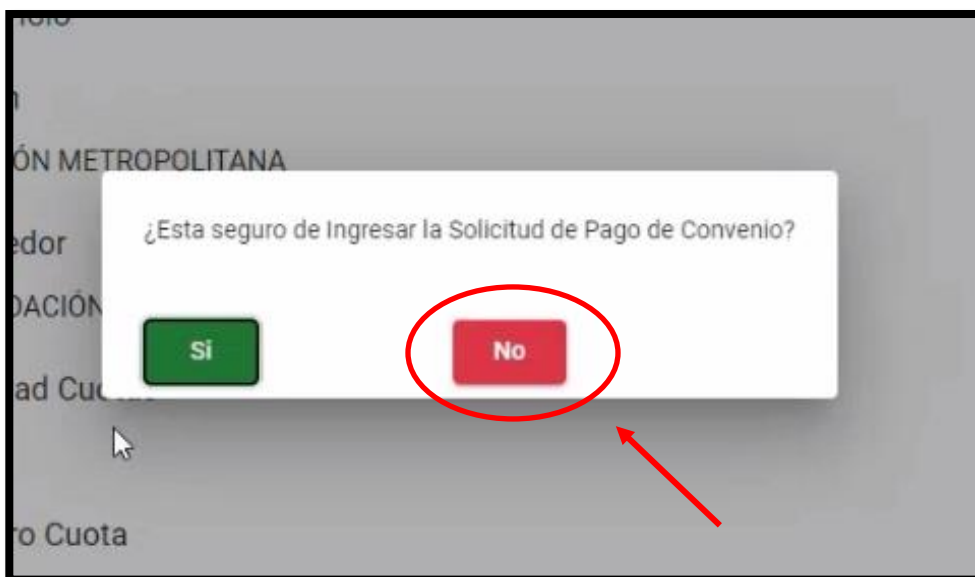
Cuota a pagar
23400

Adjuntar Comprobante Pago
 Ning...onado

10. Aparecerá un mensaje de validación, si está seguro de realizar el pago presione **“Si”**.

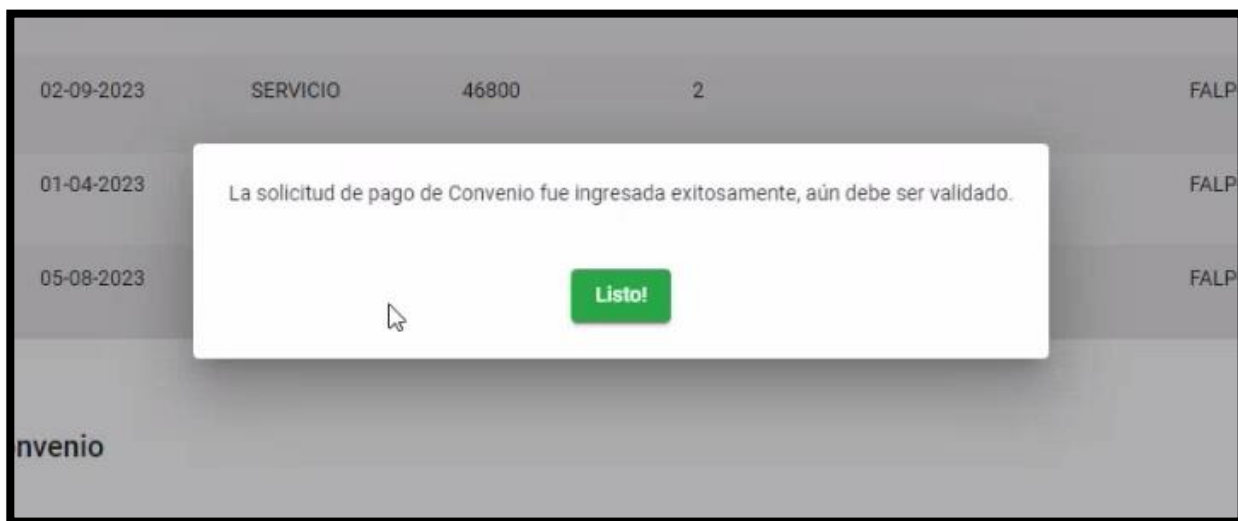


Si usted presiona la opción **“NO”**, el sistema volverá a la pantalla anterior (paso 9)



11. Finalmente aparecerá un mensaje indicando que la solicitud fue ingresada con éxito. **ESTO NO SIGNIFICA QUE SU CUOTA QUEDÓ PAGADA**; debe esperar que sus antecedentes sean revisados por un ejecutivo y posteriormente aprobado.

*En caso de ser rechazada su solicitud, recibirá un correo electrónico indicando el motivo del rechazo. De esta manera, usted podrá volver a realizar el proceso de ingresar su solicitud de pago.



*Las notificaciones llegarán a la bandeja de entrada del correo electrónico. De no encontrar las notificaciones en esta carpeta, verificar en bandeja de spam.

Ante cualquier duda contactarse con el CAIP telefónico 226546060 o a bienestar@junji.cl